

ZDRAVSTVENO UČILIŠTE
Medvedgradska 55, Zagreb
KLASA: 602-11/25-01/02
URBROJ: 251-111-01/2-25-01

**Godišnji plan i program rada Zdravstvenog učilišta
za školsku godinu 2025./26.**

Zagreb, 6. listopada 2025.

ravnateljica

dr.sc. Zlatica Kozjak Mikić



ZDRAVSTVENO UČILIŠTE ZAGREB

Medvedgradska 55

Tel. 555-2151
Faks: 555-2164
E-mail: info@zdravstveno-uciliste.hr

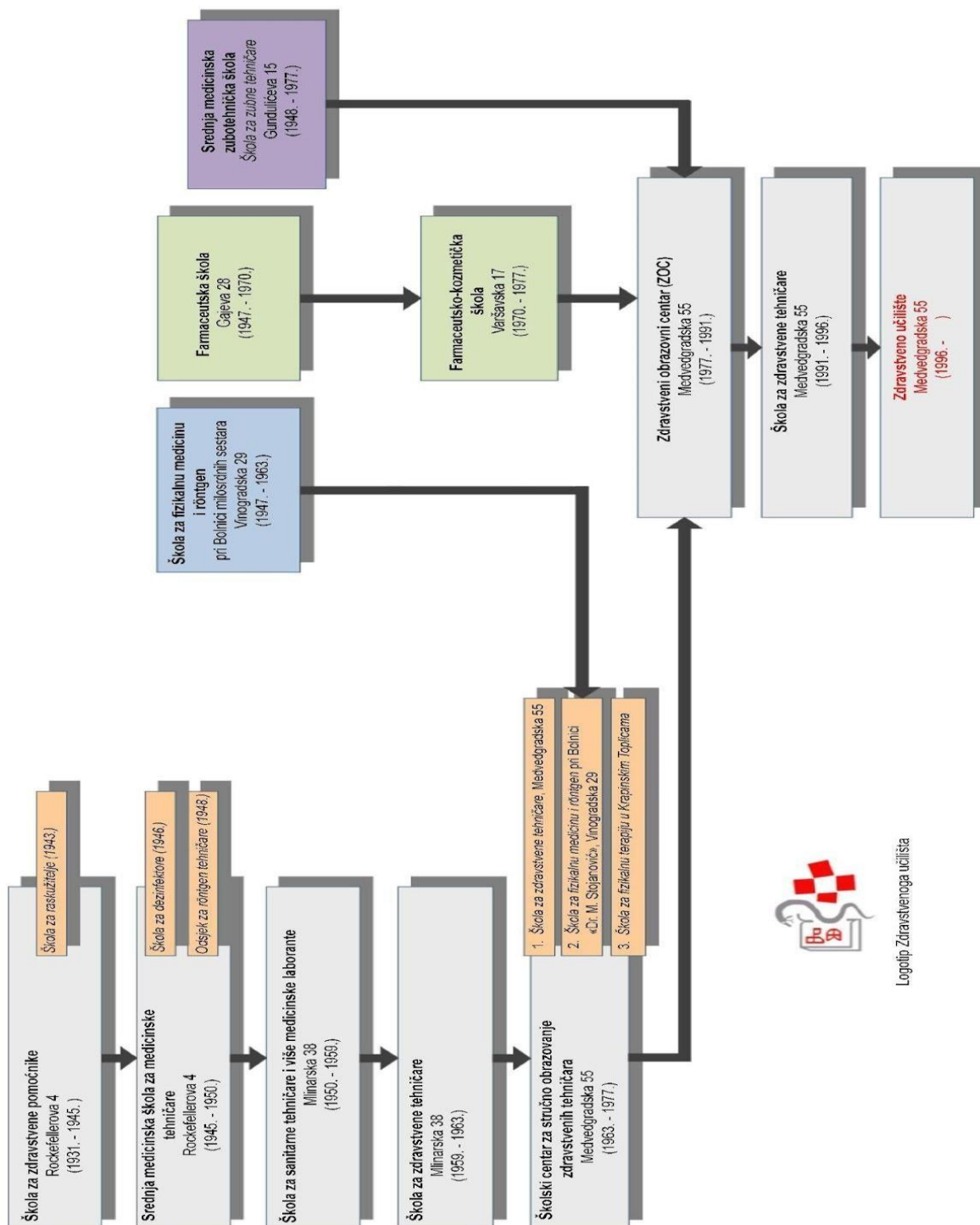
SCHOLA MEDICA ZAGRABIENSIS
ZAGREB HEALTH SCHOOL, CROATIA
GESUNDHEITSSCHULE, ZAGREB,
KROATIEN



U Zdravstvenom učilištu obrazujemo učenike za zanimanja:

- ✓ Zdravstveno-laboratorijski tehničar/ka
- ✓ Sanitarni tehničar/ sanitarna tehničarka
- ✓ Farmaceutski tehničar/ farmaceutska tehničarka
- ✓ Medicinski kozmetičar/ medicinska kozmetičarka
- ✓ Dentalni tehničar/ dentalna tehničarka
- ✓ Dentalni asistent/ dentalna asistentica
- ✓ Fizioterapeutski tehničar/ fizioterapeutska tehničarka

SHEMATSKI PRIKAZ POVIJESNOG RAZVOJA ZDRAVSTVENOG UČILIŠTA



OSNOVNI PODATCI O USTANOVU

NAZIV ŠKOLE, ADRESA, TELEFONI I ŠIFRA

Zdravstveno učilište, Medvedgradska 55, Zagreb

Zdravstveno učilište dobilo je ime na temelju Odluke o davanju suglasnosti na promjenu naziva škole Ministarstva prosvjete i športa od 3. lipnja 1996. godine. Prije te Odluke škola je imala naziv *Škola za zdravstvene tehničare*, a obuhvaćala je više smjerova koji su tijekom svog postanka djelovali kao posebne škole. Škola je pravni sljednik *Zdravstvenog obrazovnog centra u Zagrebu*, koji se 1991. godine podijelio na više škola, među kojima je i današnje *Zdravstveno učilište*. Škola je ustrojena kao samostalna organizacija, čija je djelatnost ostvarivanje odgojno-obrazovnog programa iz područja zdravstva. Sjedište škole je u Zagrebu, Medvedgradska 55.

Od 1. ožujka 2023. godine odlukom Školskog odbora (KLASA: 007-03/23-01/04 URBROJ: 251-111-01/2-23-01 od 08.veljače 2023.) ravnateljica je Zlatica Kozjak Mikić.

Naziv i sjedište škole	Zdravstveno učilište	
Adresa	Medvedgradska 55, Zagreb	
e-adresa	<i>info@zdravstveno-uciliste.hr</i>	
Web stranica	<i>http://zdravstveno-uciliste.hr</i>	
Šifra škole	21-114-519	
Telefonski brojevi	učenička služba	(01) 555 2151
	ravnateljica	(01) 555 2152
	pravna služba	(01) 555 2160
	psihološko-pedagoška služba	(01) 555 2166 (01) 555 2167
	zbornica	(01) 555 2175 (01) 555 2176
	računovodstvo	(01) 555 2156 (01) 555 2157
	fax	(01) 5552164
Ukupan broj učenika	790	
Ukupan broj odjela	32	
Ukupan broj djelatnika	95	
Nastavno osoblje	68	
Ravnatelj	1	
Stručna služba	4	
Vanjski suradnici	11	
Administrativni djelatnici	4	
Ostali djelatnici	7 (1 na 15 sati tjedno)	
Obrazovni programi	Zdravstveno-laboratorijski tehničar/ka Sanitarni tehničar/ka Farmaceutski tehničar/ka Medicinski kozmetičar/ka Dentalni tehničar/ka Dentalni asistent/ica Fizioterapeutske tehničar/ka	

UKUPNI BROJ UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA

Broj učenika:

RAZREDI	školska godina	
	2024./25.	2025./26.
I.	208	195
II.	194	200
III.	190	196
IV.	198	188
UKUPNO:	790	779

Razredni odjeli:

RAZREDI	školska godina	
	2024./2025.	2025./26.
I.	8	8
II.	8	8
III.	8	8
IV.	8	8
UKUPNO:	32	32

UKUPNI BROJ UČENIKA PO SMJEROVIMA I RAZREDIMA

Razred/program	Broj učenika/ broj učenika pod privremenom zaštitom	Broj učenika koji ponavljaju razred	Broj učenika s Rješenjima o primjerenom obliku školovanja
ZDRAVSTVENO-LABORATORIJSKI TEHNIČARI			
I.a/zlt	26/0		0
I.b/zlt	26/0		1
II.a/zlt	24/0		0
III.a/zlt	27/0	1	0
IV.a/zlt	25/0		1
UKUPNO	128/0	1	2

SANITARNI TEHNIČARI			
I. c/st	24/0		2
II. c/st	23/0		1
III.c/st	17/0		5

IV.c/st	23/0		2
UKUPNO	87/0	0	10
FARMACEUTSKI TEHNIČARI			
I.a/ft	26/0		1
I.b/ft	27/0		1
II.a/ft	28/0		0
II.b/ft	26/0		1
III.a/ft	28/0		2
III.b/ft	27/0		2
IV.a/ft	27/0		0
IV.b/ft	26/0		1
UKUPNO	215/0	0	8
MEDICINSKI KOZMETIČARI			
II.e/mk	24/2		2
III.e/mk	21/0		2
IV.e/mk	20/0		2
UKUPNO	67/2	0	6
DENTALNI TEHNIČARI			
I.a/dt	23/0		2
II.a/dt	27/0		2
III.a/dt	26/2		1
IV.a/dt	24/0		3
UKUPNO	100/2	0	8
FIZIOTERAPEUTSKI TEHNIČARI			
I.d/fit	20/0		3
II.d/fit	25/0		3
III.d/fit	26/0		1
IV.d/fit	20/0		3
UKUPNO	91/0	0	10
DENTALNI ASISTENTI			
I. b/da	23/0		2
II.b/da	23/0		1
III.b/da	24/0		1
IV.b/da	23/0		2
UKUPNO	93/0	0	6
PRIKAZ PO RAZREDIMA			

Ukupno prvih razreda:	195	0	12
Ukupno drugih razreda:	200	0	10
Ukupno trećih razreda:	196	1	14
Ukupno četvrtih razreda:	188	0	14
SVEUKUPNO	779	1	50

MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA USTANOVE

Zdravstveno učilište radi u jednoj zgradi, koja se sastoji od starijeg i novijeg dijela. Zgrada ima 16 učionica ukupne površine 3929,46 m² zatvorenog prostora. Učilište ima dva velika i jedan mali laboratorij za program dentalnih tehničara te stomatološku ordinaciju za program dentalnih asistenata, tri laboratorija za zdravstveno-laboratorijske i sanitarne tehničare, dva laboratorija za program farmaceutskih tehničara, salon za medicinske kozmetičare i dva kabineta za fizikalnu terapiju. U ovim se prostorima održavaju vježbe i praktična nastava. Postoji i specijalizirana Informatička učionica, koja ima 16 računala.

Učilište ima knjižnicu, veličine 57,30 m² i amfiteatralnu predavaonicu s 94 sjedećih mjesta. Sve su učionice i Amfiteatar opremljene prijenosnim ili stolnim računalima i projektorom. Zbog frekventnog korištenja ove tehnologije, izazov predstavlja njeno pravodobno održavanje. Zahvaljujući sudjelovanju u projektu Carneta, E- škole, škola je opremljena dovoljnim brojem zamjenskih računala u slučaju potrebe.

Ključni izvori teškoća u organizaciji rada:

S obzirom na broj razrednih odjela, nedostaje nam barem jedna učionica, jer dva razredna odjela nemaju matičnu učionicu. Nedostatak prostora predstavlja problem i za nesmetano odvijanje fakultativne nastave i izvannastavnih aktivnosti.

Škola nema dvoranu za održavanje nastave Tjelesne i zdravstvene kulture. Nastava TZK odvija se u suprotnom turnusu u odnosu na ostalu nastavu, što predstavlja dodatno opterećenje za učenike i organizaciju. Nastava TZK odvijat će se i dalje u dvorani OŠ Ksaver Šandor Gjalski za vremenski interval od 15 do 19 sati te u terminu od 8 do 16 sati u dvorani HK LIKA, Trg žrtava fašizma 3. Financiranje je odobrio i osigurao Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade. U očekivanju smo da krajem prvog polugodišta nove školske godine bude završena dvorana za ergonomiju RCK Mlinarska u neposrednoj blizini Učilišta. Tada bismo dio satnice TZK u jutarnjim terminima pokušali „prebaciti“ u tu dvoranu, što bi rasteretilo i proračun Osnivača.

Dotrajalost infrastrukture škole također predstavlja veliki problem.

Neophodna je i zamjena dotrajale stolarije, jer je otežan rad učenicima kod niskih, ali i visokih temperatura radi nemogućnosti otvaranja/zatvaranja prozora i korištenja zaštitnih roleta. I ovo je kapitalna investicija za koju nam treba pomoć Osnivača te ćemo na to i dalje ukazivati.

Nakon kompletnog uređenja učionice broj 15, koja je bila najviše dotrajala, pored zahtjeva za izmjenom kompletne stolarije, nastojat ćemo ishoditi financiranje uređenja parketa u učionicama 11,12, i 13 stare zgrade.

UČENICI

UČENICI, RAZREDNICI I ZAMJENICI RAZREDNIKA

ZDRAVSTVENO-LABORATORIJSKI TEHNIČAR, voditelj programa: Tihana Jurjević, sanit. ing.									
Razredni odjel	Broj učenika			Strani jezik		Izborni predmet		RAZREDNIK	ZAMJENIK RAZREDNIKA
	M	Ž	Uk.	E	Nj	Et.	Vj.		
I.A	4	2 2	2 7	2 6	0	0	2 6	Mirjana Kovačević	Tihana Jurjević
I.B	3	2 3	2 6	2 6	0	1 3	1 3	Amanda Jurić	Martina Čebuhar
II.A	3	2 1	2 4	2 3	1	5	1 9	Maja Gregorić	Marija Mikulić
III.A	3	2 4	2 7	2 7	0	1 0	1 7	Haris Car	Žužul Posilović Miranda
IV.A	3	2 2	2 5	2 5	0	1 1	1 4	Višnja Vlahek Sokač	Damira Zorić-Cvetnić
UKUPNO	1 6	1 1 2	1 2 9	1 2 7	1	3 9	8 9		
SANITARNI TEHNIČAR, voditelj programa: Tihana Jurjević, sanit.ing.									
Razredni odjel	Broj učenika			Strani jezik		Izborni predmet		RAZREDNIK	ZAMJENIK RAZREDNIKA
	M	Ž	Uk.	E	Nj	Et.	Vj.		
I.C	6	1 8	2 3	2 5	1	1 0	1 4	Marina Dumančić	Andreja Erak
II.C	6	1 6	2 2	2 3	/	5	1 8	Tihana Jurjević	Ksenija Hadrović
III.C	2	1 5	1 7	1 3	4	7	1 0	Dag Marković	Nikolina Sabljak
IV.C	7	1 5	2 3	1 9	4	6	1 7	Suzana Mravunac	Dag Marković
UKUPNO	21	6 4	8 5	7 8	9	28	5 9		
FARMACEUTSKI TEHNIČAR, voditeljica programa: Vesna Vraneš, mag. pharm.									
Razredni odjel	Broj učenika			Strani jezik		Izborni predmet		RAZREDNIK	ZAMJENIK RAZREDNIKA
	M	Ž	Uk.	E	Nj	Et.	Vj.		
I.A	3	2 3	26	2 6	0	0	2 6	Tomislav Zorko	Vesna Vraneš
I.B	3	2	27	2	3	1	1	Maja Ostrman	Siniša Antolić

		4		4		0	7		
II.A	3	2 5	2 8	2 8	0	0	2 8	Pero Ivančić	Srđan Bohucki
II. B	3	2 3	2 6	2 5	1	14	1 2	Damira Zorić Cvetnić	Tatjana Roginić
III. A	2	2 6	2 8	2 8	0	0	2 8	Tajana Iličić	Dragica Begić
III. B	2	2 5	2 7	2 5	2	13	1 4	Tatjana Šoša	Mirjana Podvorac
IV. A	3	2 4	2 7	2 7	0	0	2 7	Srđan Bohucki	Nataša Sučić
IV. B	2	2 4	2 6	2 4	2	12	1 4	Maša Mayr Radonić	Martina Licitar
UKUPNO	21	1 9 4	2 1 5	2 0 7	8	49	1 6 6		

MEDICINSKI KOZMETIČAR, voditeljica programa: Vesna Vraneš, mag. pharm.

Razredni odjel	Broj učenika			Strani jezik		Izborni predmet		RAZREDNIK	ZAMJENIK RAZREDNIKA
	M	Ž	Uk	E	N j	Et.	Vj.		
II.E	0	2 4	24	2 4	0	8	1 6	Mirela Pal	Ana Bošnjak
III. E	0	2 1	2 1	2 1	0	1 0	1 1	Maja Grbčić	Ivana Mateljak
IV. E	0	2 0	2 0	2 0	0	9	1 1	Varja Borevković	Ivana Torjanac
UKUPNO	0	6 7	6 7	6 7	0	27	4 0		

DENTALNI TEHNIČAR, voditeljica programa: Mirjam Merčep, DT

Razredni odjel	Broj učenika			Strani jezik		Izborni predmet		RAZREDNIK	ZAMJENIK RAZREDNIKA
	M	Ž	Uk	E	N j	Et.	Vj.		
I.A	3	2 0	23	2 2	1	5	1 8	Andreja Erak	Marina Dumančić
II.A	0	2 7	27	2 5	2	3	2 4	Mirjana Podvorac	Mirjam Merčep
III. A	2	2 4	2 6	2 5	1	4	2 2	Marija Mikulić	Ana Šinković
IV. A	2	2 3	2 4	1 9	5	6	1 8	Martina Licitar	Nenad Holetić
UKUPNO	7	9 4	1 0 0	9 1	9	18	8 2		

FIZIOTERAPEUTSKI TEHNIČAR, voditeljica programa: Anka Kovačević, dipl. physioth.									
Razredni odjel	Broj učenika			Strani jezik		Izborni predmet		RAZREDNIK	ZAMJENIK RAZREDNIKA
	M	Ž	Uk .	E	N j	Et.	Vj.		
I.D	8	12	20	19	1	9	11	Slavica Brčić	Marina Paun
II.D	11	14	25	24	1	7	18	Ksenija Hadrović	Slavica Brčić
III. D	5	21	26	25	1	10	16	Nikolina Sabljak	Ina Bošnjak Prebeg
IV.D	7	14	20	19	1	4	16	Miranda Žužul Posilović	Silvija Pešorda
UKUPNO	31	61	91	88	3	30	61		
DENTALNI ASISTENT, voditeljica programa: Mirjam Merčep, DT									
Razredni odjel	Broj učenika			Strani jezik		Izborni predmet		RAZREDNIK	ZAMJENIK RAZREDNIKA
	M	Ž	Uk	E	N j	E t	V j.		
I.B	1	22	23	20	3	3	20	Magdalena Divković	Maša Mayr Radonić
II.B	0	23	23	21	2	11	12	Matija Ezgeta	Dina Tariba
III.B	2	22	24	24	0	3	21	Hrvoje Malić	Ana Perić
IV. B	2	21	23	23	0	7	16	Ivana Brzović	Magdalena Divković
UKUPNO	5	88	93	87	5	24	69		

DJELATNICI USTANOVE

Djelatnici	Ukupno
Nastavno osoblje	67 (VII/3-3; VII/2-2, VII/1-52; VŠS-6, SSS-6)
Ravnatelj	1 (VII/3-1)
Administrativni djelatnici	4 (VI/2; SSS-2)
Stručni suradnici	4 (VII/1-4)
Ostali djelatnici	6 (SSS-3; NKV-3)
Vanjski suradnici	11 (VII/1-7; VI/1-4)
Ukupno	93 (82+ 11 vanjskih suradnika)
na određeno vrijeme	15 (4 djelatnika + 11 vanjskih suradnika)

18 je nastavnika s položajnim zvanjima.

a) izvrsni savjetnici

Dragica Begić, mag. pharm.

Anka Kovačević, dipl. physioth.

Slavica Brčić, bacc. physioth.

Tatjana Roginić, prof. fizike

Tatjana Šoša, prof. njemačkog jezika

Zlatica Kozjak Mikić, prof. psih

b) savjetnici

Višnja Vlahek-Sokač, prof. kemije

Vesna Vraneš, mag. pharm., nastavnik stručnih predmeta/voditelj programa FT i MK

Tatjana Stibilj-Batinić, prof. TZK Damira Zorić Cvetnić, prof. matematike

Maja Gregorić, mag. med. lab. diagn., nastavnik stručnih predmeta

Kleofina Butući, dr. med., nastavnik stručnih predmeta

Ana Bošnjak, kozmetičar, nastavnik stručnih predmeta

c) mentori

Vesna Hustnjak, prof. psihologije

Mirela Pal, prof. engleskog jezika

Ivana Mateljak, mag. pharm., nastavnik stručnih predmeta

Ksenija Hadrović, prof. latinskog jezika

Djelatnici u nastavi

Djelatnici Zdravstvenog učilišta

	Prezime i ime	Fakultet/ škola	Studijska grupa	Stupanj str. sprema	Nastavni predmet
1.	Antolić, Siniša	Farmaceutsko biokemijski fakultet	mag, pharm.	VII/1	stručni predmeti farmaceutske struke
2.	Barić, Marija	PMF	magistra edukacije matematike	VII/1	Matematika
3.	Begić, Dragica	Farmaceutsko biokemijski fakultet	mag. pharm.	VII/1	stručni predmeti farmaceutske struke
4.	Šinković, Ana	Stomatološki fakultet	sveučilišni mag. dent. med.	VII/2	stručni predmeti dentalne struke
5.	Bohucki, Srđan	Filozofski fakultet	engleski jezik etnologija	VI/1	Engleski jezik
6.	Boras, Ana (do 5.10.2025.)	Farmaceutsko biokemijski fakultet	mag. pharm.	VII/1	stručni predmeti farmaceutske struke
7.	Borevković, Varja	Farmaceutsko biokemijski fakultet	mag. pharm.	VII/1	stručni predmet – Kozmetologija
8.	Bošnjak, Ana	ZU	kozmetičarka	III	Primijenjena kozmetika
9.	Bošnjak, Ina	ZVU	bacc. physioth.	VI/1	struč. predmeti fizio struke
10.	Brčić, Slavica	VMŠ	bacc. physioth.	VI/1	struč. predmeti fiz. struke
11.	Brzović, Ivana	Filozofski fakultet	a) hrvatski jezik etnologija	VII/1	Hrvatski jezik
12.	Butući, Kleofina	Medicinski fakultet	dr. medicine	VII/1	stručni medicinski predmeti
13.	Car, Haris	Sveučilište Josipa Jurja Strossmayra u Osijeku	dr.sc., dipl. ing. med. lab. dijag.	VIII	stručni predmet lab. struke
14.	Cvetković Marić, Ivana	Sveučilište u Rijeci, Fakultet dentalne medicine	univ.bacc.dent.hig.	VI	stručni predmeti dentalne struke
15.	Divković, Magdalena	Universitet u Tuzli	diplomirani medicinski tehničar/sestra	VII/1	stručni predmeti dentalne struke
16.	Dumančić, Marina	PMF	prof. fizike	VII/1	Fizika
17.	Erak, Andreja	PMF	prof. kemije	VII/1	Kemija
18.	Eterović, Petra	PMF	prof. kemije	VII/I	Kemija
19.	Ezgeta, Matija	KIF	mag. TZK	VII/I	Tjelesna i zdravstvena kultura
20.	Grbčić Krajc, Maja	Kozmetička škola u Opatiji	kozmetičarka	III	Kozmetika, voditelj smjene, koordinator ispita DM
21.	Gregorić, Maja	FZS	dipl. ing. med. lab. dijag.	VII/1	stručni predmeti lab. struke
22.	Hadrović, Ksenija	Filozofski fakultet	a) latinski jezik i rim. knjiž. komparativna knjiž.	VII/1	Latinski jezik
23.	Hajnžić-Vidrih,	Farm.-bio. ZV	mr. sc. med.	VII/2	stručni predmeti lab.

	Tajana		biokemije ing. med. lab. dijag.	VI/1	struke
24.	Holetić, Nenad	ZOC	zubni tehničar	IV	Laboratorijska protetika-vježbe
25.	Hrabar, Tihana	Medicinski fakultet	dr. medicine	VII/1	stručni medicinski predmeti
26.	Hustnjak, Vesna	Filozofski fakultet	prof. psihologije	VII/1	Zdravstvena psihologija, Komunikacijske vještine (DA)
27.	Hrebinac Antonia	Filozofski fakultet	mag. edukacije Latinskog jezika i Rimske književnosti	VII/I	Latinski jezik
28.	Iličić, Tajana	Filozofski fakultet	prof. hrvatskog jezika	VII/1	Hrvatski jezik
29.	Ivančić, Pero	Filozofski fakultet	a) prof. povijesti prof. geografije	VII/1	Geografija
30.	Jovanović, Martina	Zdravstveno učilište	Zubni tehničar	IV	Laboratorijska protetika protetika- vježbe
31.	Jurić, Amanda	Hrvatski studiji	mag. edukacije sociologije	VII/I	Etika, Politika i gospodarstvo
32.	Jurjević, Tihana	ZVU	sanitarni ing.	VI/I	stručni predmeti sanitarne struke
33.	Kolarić, Danijel	PMF	prof. matematike	VII/I	Matematika
34.	Kovačević, Anka	ZV	dipl. physioth.	VII/1	stručni predmeti fizioterapeutske struke
35.	Kovačević, Mirjana	Fakultet zdravstvenih studija - Sarajevo	dipl.ing.med.- lab.dijagnostike	VII/I	stručni predmeti lab. struke
36.	Licitar, Martina	Filozofski fakultet	prof. hrvatskoga jezika	VII/1	Hrvatski jezik
37.	Malić, Hrvoje	PMF	prof. biologije	VII/1	Biologija, koordinator ispita DM
38.	Đuretić, Petra	zuboteh. škola	zubni tehničar	VI	Laboratorijska protetika protetika- vježbe
39.	Marković, Dag	ZVU	dipl. sanitarni inženjer	VII/1	stručni predmeti san. Struke
40.	Matasić-Maljković, Andrea	Kineziološki fakultet	prof. TZK	VII/1	TZK
41.	Mateljak, Ivana	Farm.-bio.	mag. pharm	VII/2	stručni predmeti farmaceutske struke
42.	Mayr Radonić, Sibylle Maša	PMF	prof. biologije	VII/1	Biologija
43.	Neralić, Mirjam	Zdravstveno učilište	zubotehničar	SSS	stručni predmeti dentalne struke
44.	Mikulić, Marija	Filozofski fakultet	a) prof. povijesti prof. geografije	VII/1	Povijest, Geografija
45.	Čebuhar Martina	Medicinski fakultet	dr. medicine	VII/I	stručni medicinski predmeti
46.	Mravunac, Suzana	KBF	diplomirani teolog	VII/1	Vjeronauk
47.	Ostrman, Maja	Farmaceutsko- biokemijski fakultet	mag. pharm.	VII/1	stručni predmeti farmaceutske struke
48.	Pal, Mirela	Filozofski fakultet	prof. engleskog	VII/I	Engleski jezik

			jezika i književnosti i hrvatskog jezika i književnosti		
49.	Gelo, Maja	V.zub.šk.	viši zubni tehničar	VI/1	Laboratorijska protetika-vježbe
50.	Paun, Marina	Filozofski fakultet	prof. hrvatskoga jezika	VII/1	Hrvatski jezik
51.	Perić, Ana	Stomatološki fakultet	dr. stomatologije	VII/I	stručni predmeti dentalne struke
52.	Pešorda, Silvija	Filozofski fakultet	prof. hrvatskoga jezika	VII/1	Hrvatski jezik
53.	Predavec, Mislav	PMF	dipl. ing. matematike	VII/1	Matematika
54.	Roginić, Tatjana	PMF	prof. fizike	VII/1	Fizika
55.	Sabljak, Nikolina	Hrvatski studiji	magistra edukacije latinskog jezika i rimske književnosti i hrvatskog latinитета	VII/I	Hrvatski jezik, latinski jezik
56.	Stibilj-Batinić, Tatjana	Kineziološki fakultet	prof. TZK	VII/1	TZK
57.	Sučić, Nataša	Filozofski fakultet	prof. hrvatskog jezika	VII/1	Hrvatski jezik
58.	Šinković, Ana	Stomatološki fakultet	dr. dentalne medicine	VII/I	stručni predmeti dentalne struke
59.	Šnajder-Šajatović, Mateja	Sveučilište J. Jurja Strossmayera u Osijeku	magistra edukacije matematike i informatike	VII/1	Matematika
60.	Šoša, Tatjana	Filozofski fakultet	prof. njemačkog jezika i književnosti i povijesti umjetnosti	VII/1	Njemački jezik
61.	Tariba, Dina	Filozofski fakultet	prof. engleskog jezika i književnosti i španjolskog jezika i književnosti	VII/1	Engleski jezik
62.	Torjanac, Ivana	Farmaceutsko biokemijski fakultet	mag.pharm.	VII/I	stručni predmeti farmaceutske struke
63.	Vlahek-Sokač, Višnja	PMF	prof. kemije i fizike	VII/1	Kemija
64.	Vraneš, Vesna	Farm.-bio.	mag. pharm.	VII/1	stručni predmeti farmaceutske struke
65.	Zorić Cvetnić, Damira	PMF	prof. matematike	VII/1	Matematika
66.	Zorko, Tomislav	Filozofski fakultet	dr. sc. prof. povijesti	VII/#	Povijest
67.	Žužul Posilović, Miranda	KBF	dipl. teolog	VII/1	Vjeronauk

Vanjski suradnici

a) Rad u Zdravstvenom učilištu (teorijska nastava)

	Prezime i ime	Fakultet / škola	Zvanje	Stupanj sprema	Predmet
1.	Jelavić, Melita	Medicinski fakultet	dr. med., spec.epidemiolog	VII/1	Epidemologija (3c ST, 4c ST, 5 sati nastave)
2.	Grubešić, Daniel	Medicinski fakultet	dr. med.spec.mikrobiologije	VII/I	Imunohematologija i transfuziologija (4a ZLT, 2 sata nastave)
3.	Nova osoba	Medicinski fakultet	dr. .med.. spec.mikrobiologije	VII/I	Mikrobiologija (3a ZLT 4a ZLT, 3 sata nastave) Citološke i histološke tehnike (4a ZLT, 2 sata nastave)
4.	Nova osoba	Medicinski fakultet	dr. med.	VII/1	Mikrobiologija (2c ST, 3cST, 4 sata nastave)

a) Rad u zdravstvenim ustanovama (fizioterapeutske tehnici - vježbe)

	Prezime i ime	Fakultet / škola	Zvanje	Stupanj sprema	Predmet
1.	Anzulović, Ivan	VSS	dipl. physioth.	VII/1	Fizikalna terapija (4.d, 3 sata)
2.	Bukovščak, Martina	VŠS	viši fizikalni fizioterapeut	VI	Fizikalna terapija (2.d, 2 sata)
3.	Šimić Mara	VŠS	viši fizikalni fizioterapeut	VI	Fizikalna terapija (4.d, 3 sata)
4.	Lončar-Čigir, Renata	VMŠ	bacc. physioth.	VI/1	Fizikalna terapija (3.d, 2 sata)
5.	Navračić, Lidija	VŠS	viši zdravstveni tehničar fizioterapeutsko g smjera	VI/I	Fizikalna terapija (3.d, 2 sata)
6.	Marko Bodrožić	VSS	mag.physioth		Fizikalna terapija (4.d, 3 sata)

Stručno-razvojna služba

Red. br.	Prezime i ime	Završena škola	Zvanje	Radno mjesto	Sati tjedno
1.	Kozjak Mikić, Zlatica	Filozofski fakultet	prof. psihologije, dr.sc.	ravnateljica	40
2.	Odak, Hrvoje	Filozofski fakultet	prof. psihologije	psiholog	40
3.	Benaković, Tena	Fakultet hrvatskih studija	mag. psih.	psihologinja	40
4.	Restelli, Mirna	Filozofski fakultet	prof. pedagogije	pedagoginja	40
5.	Goja Ljubešić, Ana	Filozofski fakultet	dipl. bibl.	knjižničarka	40

Administrativno osoblje

Red. br.	Prezime i ime	Završena škola	Zvanje	Radno mjesto	Sati tjedno
1.	Bilić Bakula, Svjetlana	Stručni studij	bacc. admin. publ.	tajnica škole	40
2.	Cvetnić, Marko	Ekonomski fakultet	Bacc oec.	voditeljica računovodstva	40
3.	Sertić, Lidija	Zdravstveni obrazovni centar	zubna tehničarka	administrativna radnica	40
4.	Ivanković, Jozefina	Stručna i tehnička ekonom škola u Derventi	Ekonomski tehničar	računovodstvena radnica	40

Tehničko osoblje

Red. br.	Prezime i ime	Završena škola	Zvanje	Radno mjesto
1.	Gašpar, Ivanka	osnovna škola	djelatnica	spremačica
2.	Jurić, Željka	osnovna škola	djelatnica	spremačica
3.	Solarić, Kata	osnovna škola	djelatnica	spremačica
4.	Smodiš, Štefica	srednja škola	djelatnica	spremačica
5.	Filotaš, Kristina	srednja škola	djelatnica	spremačica
6.	Rukavina, Davor	srednja škola	strojar	domar/ ložrač

ORGANIZACIJA NASTAVE

BROJ RADNIH DANA U TJEDNU

Učilište radi u petodnevnom radnom tjednu. Povremeno se radi i subotom zbog vježbi i strukovne prakse, zbog organizacije fakultativne nastave, izvannastavnih i slobodnih aktivnosti, dodatne i dopunske nastave, odnosno nadoknade sati redovne nastave, u slučaju da bi došlo do gubitka zbog eventualnog spajanja radnih i neradnih dana, gubitka satnice uslijed bolovanja i drugih nepredviđenih razloga. Navedeno se odnosi na redovno obrazovanje.

U Obrazovanju odraslih, program farmaceutskih tehničara, većina nastave odvija se kroz tri dana. Od toga, u dva dana (četvrtak i petak) nastava je u popodnevno-večernjim terminima, a subotom se odvija od 9 do 15 sati.

DNEVNI RAD

Teorijska nastava i vježbe održavaju se u Učilištu, i to:

A-smjena:

- I i III. razredi - *prije podne*, nastava počinje u 8 sati
- II. i IV. razredi - *poslije podne*, nastava počinje u 14 sati. B-smjena:
- I i III. razredi - *poslije podne*, nastava počinje u 14 sati
- II. i IV. razredi - *prije podne*, nastava počinje u 8 sati.

Broj radnih tjedana u prvom polugodištu: 15.

Broj radnih tjedana u drugom polugodištu: 20 radnih tjedana.

Ukupni broj radnih dana za učenike završnih razreda je 164, a za učenike ostalih razreda je 178. Broj radnih dana koji je na raspolaganju, umanjuje se za „spajanja“ - jedno obuhvaća učenike četvrtih razreda (17.11.2025.), a dva obuhvaćaju učenike prvog-trećeg razreda (17.11. 2025. i 5.06.2026.).

U slučaju potrebe i iz opravdanih razloga, i uz odobrenje ravnateljice manji dijelovi nastave mogu se provesti on-line.

Nastavu iz strukovnih vježbi i praktičnu nastavu učenici u svim zanimanjima obavljaju pod vodstvom i nadzorom stručnih nastavnika Učilišta u školi, te u zdravstvenim ustanovama, ljekarnama i kozmetičkim salonima pod nadzorom vanjskih suradnika- mentora. Radi se o učenju temeljenom na radu (UTR).

Učenici 3. i 4. razreda dentalnih asistenata i 4. razreda fizioterapeutskih tehničara oslobođeni su jedan dan u tjednu redovite teorijske nastave u Zdravstvenom učilištu. Taj dan će imati nastavu vježbi izvan škole, kako bi se izbjegao predugi boravak na nastavi u jednome danu.

Nastava iz predmeta Dentalno asistiranje (vježbe) u 3. razredu dentalnih asistenata odvijat će se u Stomatološkoj poliklinici, Perkovića ul. 3. Nastava iz tog predmeta u 4. razredu dentalnih asistenata na Stomatološkom fakultetu u Gundulićevoj ulici br.5. Učenici 3. razreda programa dentalni asistent će svoje vježbe odrađivati u privatnim stomatološkim ordinacijama uz potpisivanje ugovora o suradnji sa svakom od njih.

Učenici drugog, trećeg i četvrtog razreda fizioterapeutskih tehničara dio svojih vježbi iz fizikalne terapije i masaže imat će u bolničkim ustanovama: KB Dubrava, KBC Sestre milosrdnice- Vinogradska, Klinika za traumatologiju, KBC Rebro- Božidarevićeva, Poliklinika za reumatske bolesti, fizikalnu medicinu i rehabilitaciju Dr. Drago Čop, KB Sveti Duh.

Sa svim navedenim ustanovama tijekom srpnja i kolovoza 2025. potpisani su ugovori o međusobnoj suradnji za šk.god.2025./26.

NASTAVNI PLANOVI

240304 ZDRAVSTVENO-LABORATORIJSKI TEHNIČAR/ ZDRAVSTVENO-LABORATORIJSKA TEHNIČARKA

ZAJEDNIČKI DIO

	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati							
		I. razred		II. razred		III. razred		IV. razred	
		T	V	T	V	T	V	T	V
1	Hrvatski jezik	4	-	4	-	4	-	4	-
2	Strani jezik	2	-	2	-	2	-	2	-
3	Povijest	2	-	2	-	1	-	-	-
4	Etika/Vjeronauk	1	-	1	-	1	-	1	-
5	Geografija	2	-	1	-	-	-	-	-
6	Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	-	-	1	-
7	Tjelesna i zdravstvena kultura	-	2	-	2	-	2	-	2
8	Matematika	2	-	2	-	2	-	2	-
9	Fizika	2	-	2	-	2	-	-	-
10	Biologija	2	-	2	-	-	-	-	-
11	Računalstvo	1	1	-	-	-	-	-	-
12	Latinski jezik	2	-	2	-	-	-	-	-
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		20	3	18	2	12	2	10	2

POSEBNI STRUKOVNI DIO

	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati							
		I. razred		II. razred		III. razred		IV. razred	
		T	V	T	V	T	V	T	V
13.	Osnove zdravstvene struke	1.5	0.5	-	-	-	-	-	-
14.	Uvod u laboratorijski rad	0.5	1.5	-	-	-	-	-	-
15.	Anatomija, fiziologija i osnove patofiziologije	-	-	2	-	2	-	-	-
16.	Opća kemija	2	-	-	-	-	-	-	-
17.	Organska kemija	-	-	3	-	-	-	-	-
18.	Analitička kemija	0.5	1.5	0.5	1.5	-	-	-	-
19.	Fizikalna kemija	-	-	2	-	-	-	-	-
20.	Instrumentalne metode	-	-	-	-	1.5	5	-	-
21.	Biokemija	-	-	-	-	3	-	-	-
22.	Medicinska biokemija	-	-	-	-	2	3	2	4
23.	Mikrobiologija i parazitologija	-	-	-	-	1	2	3	3
24.	Laboratorijska hematologija	-	-	-	-	1	2	2	2
25.	Imunohematologija i transfuziologija	-	-	-	-	-	-	1.5	0.5
26.	Citološke i histološke tehnike	-	-	-	-	-	-	1.5	0.5
27.	Osnove epidemiologije	-	-	1	-	-	-	-	-
UKUPNO		4.5	3.5	8.5	1.5	10.5	7.5	10	10
UKUPNO STRUČNI DIO		8		10		18		20	
SVEUKUPNO		31		30		32		3	
STRUKOVNA PRAKSA		35*		70*		140*		91**	

T= teorija V= vježbe

* Praktična nastava obavlja se tijekom ljetnih praznika

** 70 sati strukovne prakse, a 21 sat za izradu praktičnog dijela završnog rada

240604 SANITARNI TEHNIČAR/ SANITARNA TEHNIČARKA**ZAJEDNIČKI DIO**

	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati							
		I. razred		II. razred		III. razred		IV. razred	
		T	V	T	V	T	V	T	V
1	Hrvatski jezik	4	-	4	-	4	-	4	-
2	Strani jezik	2	-	2	-	2	-	2	-
3	Povijest	2	-	2	-	1	-	-	-
4	Etika/Vjeronauk	1	-	1	-	1	-	1	-
5	Geografija	2	-	1	-	-	-	-	-
6	Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	-	-	1	-
7	Tjelesna i zdravstvena kultura	-	2	-	2	-	2	-	2
8	Matematika	2	-	2	-	2	-	2	-
9	Fizika	2	-	2	-	2	-	-	-
10	Biologija	2	-	2	-	-	-	-	-
11	Računalstvo	1	1	-	-	-	-	-	-
12	Latinski jezik	2	-	2	-	-	-	-	-
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		20	3	18	2	12	2	10	2

POSEBNI STRUKOVNI DIO

	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati							
		I. razred		II. razred		III. razred		IV. razred	
		T	V	T	V	T	V	T	V
13	Osnove zdravstvene struke	1.5	0.5	-	-	-	-	-	-
14	Uvod u laboratorijski rad	0.5	1.5	-	-	-	-	-	-
15	Anatomija i fiziologija s patofiziologijom	1	-	3	-	-	-	-	-
16	Opća kemija	2	-	-	-	-	-	-	-
17	Organska kemija	-	-	3	-	-	-	-	-
18	Analitička kemija	0.5	1.5	0.5	1.5	-	-	-	-
19	Zdravstvena psihologija	-	-	-	-	2	-	-	-
20	Zdravstveni odgoj	-	-	-	-	-	-	1	-
21	Okolina i zdravlje	-	-	-	-	3	-	-	-
22	Pretrage voda	-	-	-	-	1	2	-	-
23	Higijena i tehnologija namirnica	-	-	-	-	2	-	3	2
24	Mikrobiologija	-	-	2	2	2	2	-	-
25	Parazitologija	-	-	-	-	-	-	1	1
26	Epidemiologija	-	-	-	-	2	-	2	1
27	Dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija	-	-	-	-	2	-	2	2
28	Socijalna medicina	-	-	-	-	-	-	2	-
29	Zdravstvena statistika	-	-	-	-	-	-	1	-
UKUPNO		5.5	3.5	8.5	3.5	14	4	11	7
UKUPNO STRUČNI DIO		9		12		18		18	
SVEUKUPNO		32		32		32		30	

STRUKOVNA PRAKSA	35*	70*	140*	91**
-------------------------	------------	------------	-------------	-------------

T= teorija V= vježbe

* Praktična nastava obavlja se tijekom ljetnih praznika

** 70 sati strukovne prakse, a 21 sat za izradu praktičnog dijela završnog rada

240404 FARMACEUTSKI TEHNIČAR/ FARMACEUTSKA TEHNIČARKA

ZAJEDNIČKI DIO

	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati							
		I. razred		II. razred		III. razred		IV. razred	
		T	V	T	V	T	V	T	V
1	Hrvatski jezik	4	-	4	-	4	-	4	-
2	Strani jezik	2	-	2	-	2	-	2	-
3	Povijest	2	-	2	-	1	-	-	-
4	Etika/Vjeronauk	1	-	1	-	1	-	1	-
5	Geografija	2	-	1	-	-	-	-	-
6	Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	-	-	1	-
7	Tjelesna i zdravstvena kultura	-	2	-	2	-	2	-	2
8	Matematika	3	-	3	-	2	-	2	-
9	Fizika	2	-	2	-	2	-	-	-
10	Biologija	2	-	2	-	-	-	-	-
11	Računalstvo	1	1	-	-	-	-	-	-
12	Latinski jezik	2	-	2	-	-	-	-	-
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		21	3	19	2	12	2	10	2

POSEBNI STRUKOVNI DIO

	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati							
		I. razred		II. razred		III. razred		IV. razred	
		T	V	T	V	T	V	T	V
13	Anatomija i fiziologija	1	-	2	-	-	-	-	-
14	Osnove zdravstvene struke	1.5	0.5	-	-	-	-	-	-
15	Uvod u laboratorijski rad	0.5	1.5	-	-	-	-	-	-
16.	Opća kemija	3	-	-	-	-	-	-	-
17	Organska kemija	-	-	3	-	-	-	-	-
18	Analitička kemija	-	-	2	2	-	-	-	-
19	Biokemija	-	-	-	-	2	-	-	-
20	Farmaceutska kemija s farmakologijom	-	-	-	-	2	2	2	2
21	Medicinska mikrobiologija	-	-	1	1	-	-	-	-
22	Botanika s farmakognozijom	-	-	-	-	2	1	2	1
23	Farmaceutska tehnologija s kozmetologijom	-	-	-	-	4	4	3	4
24	Kemija prehrane	-	-	-	-	-	-	1	1
25	Industrijska proizvodnja lijekova	-	-	-	-	-	-	2	2
26	Prirodna ljekovita sredstva	-	-	-	-	1	-	-	-
UKUPNO		6	2	8	3	11	7	10	10
UKUPNO STRUČNI DIO		8		11		18		20	
SVEUKUPNO		32		32		32		32	

STRUKOVNA PRAKSA	-	-	168*	21**
-------------------------	---	---	-------------	-------------

T= teorija V= vježbe

* Praktična nastava obavlja se tijekom ljetnih praznika

** Sati za izradu završnog rada

240504 DENTALNI TEHNIČAR/ DENTALNA TEHNIČARKA

ZAJEDNIČKI DIO

	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati							
		I. razred		II. razred		III. razred		IV. razred	
		T	V	T	V	T	V	T	V
1	Hrvatski jezik	4	-	4	-	4	-	4	-
2	Strani jezik	2	-	2	-	2	-	2	-
3	Povijest	2	-	2	-	1	-	-	-
4	Etika/Vjeronauk	1	-	1	-	1	-	1	-
5	Geografija	2	-	-	-	-	-	-	-
6	Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	-	-	1	-
7	Tjelesna i zdravstvena kultura	-	2	-	2	-	2	-	2
8	Matematika	2	-	2	-	-	-	-	-
9	Biologija	2	-	1	-	-	-	-	-
10	Fizika	2	-	2	-	-	-	-	-
11	Kemija	2	-	2	-	-	-	-	-
12	Računalstvo	-	-	-	-	1	1	-	-
13	Latinski jezik	2	-	2	-	-	-	-	-
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		21	2	18	2	9	3	8	2

POSEBNI STRUKOVNI DIO

	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati							
		I. razred		II. razred		III. razred		IV. razred	
		T	V	T	V	T	V	T	V
14	Tehnologija zubotehničkog materijala	2	-	1	-	-	-	-	-
15	Morfologija zuba	2	5	-	-	-	-	-	-
16	Anatomija i fiziologija	-	-	2	-	-	-	-	-
17	Stomatološka anatomija s gnatologijom	-	-	2	-	-	-	-	-
18	Laboratorijska fiksna protetika	-	-	2	-	2	-	-	-
19	Laboratorijska mobilna protetika	-	-	-	-	2	-	2	-
20	Laboratorijska protetika - vježbe	-	-	-	5	-	15	-	19
21	Socijalna medicina	-	-	-	-	1	-	-	-
22	Mikrobiologija	-	-	-	-	-	-	1	-
UKUPNO		4	5	7	5	5	15	3	19
UKUPNO STRUČNI DIO		9		12		20		22	
SVEUKUPNO		32		32		32		32	
STRUKOVNA PRAKSA		-		84*		126*		42**	

T= teorija V= vježbe

* Praktična nastava obavlja se tijekom ljetnih praznika

** Sati za izradu završnog rada

240704 FIZIOTERAPEUTSKI TEHNIČAR/ FIZIOTERAPEUTSKA TEHNIČARKA**ZAJEDNIČKI DIO**

	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati							
		I. razred		II. razred		III. razred		IV. razred	
		T	V	T	V	T	V	T	V
1.	Hrvatski jezik	4	-	4	-	4	-	4	-
2.	Strani jezik	2	-	2	-	2	-	2	-
3.	Povijest	2	-	2	-	1	-	-	-
4.	Etika/Vjeronauk	1	-	1	-	1	-	1	-
5.	Geografija	2	-	1	-	-	-	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	-	-	1	-
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	-	2	-	2	-	2	-	2
8.	Matematika	2	-	2	-	-	-	-	-
9.	Biologija	2	-	2	-	-	-	-	-
10.	Fizika	2	-	2	-	-	-	-	-
11.	Kemija	2	-	2	-	-	-	-	-
12.	Računalstvo	1	1	-	-	-	-	-	-
13.	Latinski jezik	2	-	2	-	-	-	-	-
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		22	3	20	2	8	2	8	2

POSEBNI STRUKOVNI DIO

	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati							
		I. razred		II. razred		III. razred		IV. razred	
		T	V	T	V	T	V	T	V
14.	Elektronika	-	-	-	-	2	-	-	-
15.	Anatomija i fiziologija	2	-	2	-	-	-	-	-
16.	Uvod u rehabilitaciju	2	1	-	-	-	-	-	-
17.	Osnove zdravstvene njege	0.5	0.5	-	-	-	-	-	-
18.	Osnove kineziologije	-	-	2	1	1	2	-	-
19.	Masaža	-	-	1	2	1	2	1	3
20.	Kineziterapija	-	-	-	-	1	3	2	4
21.	Fizikalna terapija	-	-	1	1	1	2	2	3
22.	Zdravstvena psihologija	-	-	-	-	2	-	1	-
23.	Socijalna medicina	-	-	-	-	1	-	-	-
24.	Patofiziologija	-	-	-	-	2	-	-	-
25.	Klinička medicina	-	-	-	-	2	-	3	-
26.	Dermatologija	-	-	-	-	-	-	2	-
27.	Prva pomoć	-	-	-	-	-	-	1	-
UKUPNO		4.5	1.5	6	4	13	9	12	10
UKUPNO STRUČNI DIO		6		10		22		22	
SVEUKUPNO		31		32		32		32	
STRUKOVNA PRAKSA		-		84*		126*		28**	

T= teorija V= vježbe

* Praktična nastava obavlja se tijekom ljetnih praznika

** Sati za izradu završnog rada

240704 MEDICINSKI KOZMETIČAR/ MEDICINSKA KOZMETIČARKA**ZAJEDNIČKI DIO**

	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati nastave							
		I. razred		II. razred		III. razred		IV. razred	
		T	V	T	V	T	V	T	V
1.	Hrvatski jezik	4	-	4	-	4	-	4	-
2.	Strani jezik	2	-	2	-	2	-	2	-
3.	Povijest	2	-	2	-	1	-		
4.	Etika/Vjeronauk	1	-	1	-	1	-	1	
5.	Geografija	2	-	1	-	-	-		
6.	Politika i gospodarstvo							1	
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	-	2	-	2	-	2		2
8.	Matematika	2	-	2	-	-	-		
9.	Biologija	2	-	2*	-	-	-		
10.	Fizika	2	-	2*	-	-	-		
11.	Kemija	2	-	2	-	-	-		
12.	Računalstvo	-	-	-	-	1	1		
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		19	2	18	2	9	3	8	2

POSEBNI STRUKOVNI DIO

13.	Latinski jezik	2	-	2	-	-			
14.	Primijenjena kozmetika	1	2	1	2	1	5	1	6
15.	Kozmetologija	1	1	2	-	1	5	2	6
16.	Njega tijela	2	-	-	-	-	-		
17.	Dermatovenerologija	-	-	1	-	2	-	1.5	0.5
18.	Ljekovito bilje	-	-	-	-	1,5	0,5		
19.	Anatomija i fiziologija	2	-	-	-	-	-		
20.	Patologija i patofiziologija	-	-	1	-	-	-		
21.	Medicinska mikrobiologija	-	-	-	-	1,5	0,5		
22.	Dijetetika							2	
23.	Farmakologija	-	-	-	-	2			
24.	Osnove fizikalne terapije	-	-	1	2	-	-		
25.	Zdravstvena psihologija							2	
UKUPNO		8	3	8	4	9	11	8.5	12.5
UKUPNO STRUKOVNI DIO		11		12		20		21	
SVEUKUPNO		32		32		32		31	
STRUKOVNA PRAKSA		35**		70**		140**		21**	

T = Teorija

V = Vježbe

**) Praktična nastava obavlja se tijekom ljetnih praznika. Obavljena i pozitivno ocijenjena strukovna praksa za šk. godinu prema planu uvjet je za upis u narednu godinu.

* Biologija za drugi razred - sadržaji botanike

* Program fizike prilagođen je potrebama struke

241204 DENTALNI ASISTENT/ DENTALNA ASISTENTICA**ZAJEDNIČKI DIO**

	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati							
		I. razred		II. razred		III. razred		IV. razred	
		T	V	T	V	T	V	T	V
1.	Hrvatski jezik	4	-	4	-	4	-	4	-
2.	Strani jezik	2	-	2	-	2	-	2	-
3.	Povijest	2	-	2	-	-	-	-	-
4.	Etika/Vjeronauk ¹	1	-	1	-	1	-	1	-
5.	Geografija	2	-	1	-	-	-	-	-
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	-	2	-	2	-	2	-	2
7.	Matematika	2	-	2	-	-	-	-	-
8.	Fizika	2	-	2	-	-	-	-	-
9.	Kemija	2	-	2	-	-	-	-	-
10.	Biologija	2	-	2	-	-	-	-	-
11.	Informatika	-	-	-	-	2	-	-	-
12.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	-	-	1	-
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		19	2	18	2	9	2	8	2

POSEBNI STRUKOVNI DIO

	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati							
		I. r		II. r		III. r		IV. r	
		T	V	T	V	T	V	T	V
13.	Latinski jezik u medicini	1	-	1	-	-	-	-	-
14.	Anatomija i fiziologija	2	-	1	-	-	-	-	-
15.	Dentalna morfologija	-	-	1	-	-	-	-	-
16.	Uvod u dentalnu medicinu	-	-	1	-	2	-	-	-
17.	Dentalna oprema i materijali	1	-	2	-	-	-	-	-
18.	Hitna medicinska stanja	-	-	-	-	1	1	-	-
19.	Prevenција u dentalnoj medicini	-	-	-	-	1	-	-	-
20.	Metodika zdravstvenog odgoja	-	-	-	-	-	-	1	1
21.	Organizacija rada	-	-	-	-	1	1	-	-
22.	Zdravstvena njega	3	2	1	1	2	1	1	2
23.	Dentalno asistiranje	-	-	1	1	3	6	2	10
24.	Sustav kvalitete u dentalnoj medicini	-	-	-	-	-	-	2	-
25.	Komunikacijske vještine	1	1	-	-	-	-	-	-
26.	Administracija u dentalnoj medicini	-	-	1	1	-	-	-	-
27.	Dentalni računalni program	-	-	-	-	1	1	-	-
28.	Osnove radiologije u dentalnoj medicini	-	-	-	-	-	-	1	1
UKUPNO		8	3	9	3	11	10	7	14
UKUPNO STRUČNI DIO		11		12		21		21	
SVEUKUPNO		32		32		32		31	

Ove školske godine nismo upisali prvi razred programa Medicinska kozmetičarka koji je stavljen izvan snage, o čemu smo informaciju dobili otvaranjem baze za upis učenika u novu šk. god. u kojoj smo trebali zatražiti strukturu upisa. Umjesto tog programa upisali smo dva razredna odjela Zdravstveno -laboratorijski tehničar, koji je deficitarno zanimanje prema podacima Zavoda za zapošljavanje iz 2025. godine

IZBORNA NASTAVA

Izborna se nastava iz Vjeronauka ili Etike ostvaruje za sve razrede u opsegu od 1 sat tjedno u sve četiri godine školovanja.

Izborna nastava se realizira i u programu dentalnih asistenata. U prvom razredu je to predmet Komunikacijske vještine, a u drugom i trećem razredu predmet Administracija u dentalnoj medicini.

FAKULTATIVNA NASTAVA

Fakultativni nastavni programi (Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, NN 87/2008., članak 27) obuhvaćaju nastavne predmete, odnosno nastavne sadržaje kojima se zadovoljavaju interesi učenika u skladu s mogućnostima škole. Pohađanje fakultativne nastave za učenike koji je odaberu je obavezno do kraja godine i ocjenjuje se. Roditelji su upoznati s time te potpisuju suglasnosti.

<i>Fakultativna nastava</i>	<i>Broj sati</i>
Njemački za učenike kojima je Engleski 1.strani jezik (I. raz.)	2/70
Njemački za učenike kojima je Engleski 1. strani jezik (II. raz.)	2/70
Njemački za učenike kojima je Engleski 1. strani jezik (III. Raz)	2/70
Njemački jezik u struci (IV. raz.)	2/70
Znanost o okolišu (II. raz.)	1/35
Primijenjena biologija (III. raz.)	2/70
Primijenjena trigonometrija (III.raz.)	2/70
Sociologija (III. raz.)	1/35
Fizikalna kemija (III. raz.)	2/70
Primijenjena fizika (III. raz.)	1/35
Holistička njega kože (III. i IV. raz.)	2/70
Biokozmetika (III. i IV. raz.)	2/70

DODATNA NASTAVA

Dodatna nastava (Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, NN 87/2008., članak 34) organizira se za učenike koji u određenom nastavnom predmetu ostvaruju natprosječne rezultate ili pokazuju poseban interes za određeni nastavni predmet ili područje.

S obzirom da naši učenici sudjeluju i na županijskim i državnim natjecanjima učenika zdravstvenih i medicinskih škola, njihova se priprema odvija kroz dodatnu nastavu, kao i učenika koji pokazuju povećani

interes za određeni predmet i na taj način mogu proširiti i produbiti svoje znanje. Isto tako organizirati će se dodatna nastava u programu dentalnih tehničara za razvoj vještina korištenja novih tehnologija koje zbog nedostatne opremljenosti naših kabineta ne mogu ući u redovnu nastavu. Za učenike četvrtih razreda formirati će se grupe dodatne nastave kao priprema za državnu maturu.

Dodatna nastava	Broj sati
Keramika u zubotehnici (III. razred.)	4/140
CAD-CAM tehnologija u izradi zuba (IV.razreda)	4/128
Matematika (osnovna razina)	2/64
Matematika (viša razina)	2/64
Engleski jezik (viša razina)	4/128
Njemački jezik	1/32
Biologija	2/64
Fizika	2/64
Kemija	2/64
a	1/32
Psihologija	

Ispitivanje interesa učenika za dodatnom i fakultativnom nastavom provedeno je u lipnju prošle školske godine te se u realizaciju nastave krenulo početkom školske godine 2025./26.

DOPUNSKA NASTAVA

Dopunska nastava za učenike koji imaju poteškoća pri svladavanju nastavnog gradiva bit će organizirana prema potrebi, nakon što profesor dobije uvid u tematske cjeline s kojima veći broj učenika ima problema u usvajanju.

Navedeno vrijedi za sve predmete osim Engleskog jezika i Matematike – dopunska za Engleski i Matematiku odvijat će se tijekom cijele nastavne godine.

Na kraju školske godine, za učenike koji su ocijenjeni ocjenom nedovoljan iz najviše dva predmeta, bit će organizirana dopunska nastava (dopunski rad) koji je učenik dužan pohađati. Dopunski rad odvija se u trajanju kojeg određuje Nastavničko vijeće te ne može biti kraće od 10 i dulje od 25 sati po nastavnom predmetu.

STRUČNI POSTUPAK ZA UČENIKE S TEŠKOĆAMA

Ove školske godine u Zdravstvenom učilištu upisano je ukupno 51 učenika s rješenjima o adekvatnom obliku školovanja. S njima se radi na osnovi preporuka psihologa uz prilagođavanje načina rada, vrednovanja i ocjenjivanja, ovisno o specifičnostima pojedinog nastavnog predmeta, o čemu predmetni nastavnici odlučuju u suradnji sa stručnom službom Učilišta. Osnovne preporuke unesene su u e-dnevnik u rujnu 2025., nakon potpisane suglasnosti roditelja za njihovu primjenu. Za iste učenike se traži i mišljenje stručne službe osnovnih škola iz kojih učenici dolaze.

U Zdravstvenom učilištu školuje se i četiri učenika iz Ukrajine. Dvoje učenika je redovno upisano u treći razred, a dvije učenice u drugi razred. Za njih je također u e-dnevnik stavljena određena individualizacija, a osigurana je i dopunska nastava iz hrvatskog jezika.

U ovoj školskoj godini primili smo u druge i treće razrede 10 novih učenika (većina primljena iz drugih škola uz razlike predmeta koje trebaju položiti do kraja polugodišta) - o njima će stručna služba također pojačano brinuti.

Osim učenica iz Ukrajine još jedna učenica ponavlja drugi razred - za nju je pokrenut postupak za donošenje Rješenja o individualiziranom pristupu.

Za rad s djecom s teškoćama stručna služba se koristi i „Modelom za prilagodbu i individualizaciju nastavnih programa za učenike i odrasle polaznike s teškoćama i invaliditetom“ kojeg je u sklopu svog rada u RCK Mlinarska izradio psiholog Hrvoje Odak (studeni, 2023.).

IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

Izvannastavne aktivnosti (Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, NN 87/2008., članak 35, stavak 1.) organiziraju se radi zadovoljenja različitih potreba i interesa učenika s ciljem potpunije izgradnje njihove ličnosti i integracije u društvo.

O potrebi izvannastavnih aktivnosti odlučuje se početkom školske godine nakon što se utvrdi interes učenika za pojedini oblik izvannastavnih aktivnosti koje škola svojim učenicima može ponuditi.

<i>Izvannastavne aktivnosti</i>	<i>Broj sati</i>
Biosigurnost i biozaštita	1/35
Zajednica aktivnih građana (I.-IV. razred)	2/70
Akvaristika	1/35
Volonterski klub	1/35

IZVANNASTAVNI PROGRAMI I IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

Zdravstveno učilište tijekom školske godine provodi različite, uglavnom jednodnevne izvannastavne programe i izvanškolske aktivnosti, prema potrebi i interesu svojih učenika i nastavnika. U okviru tih aktivnosti ostvarujemo suradnju s brojnim partnerima. Neke od aktivnosti i partnerskih institucija su:

Aktivnosti	Partnerske institucije
<i>Sudjelovanje na sajmovima, natjecanjima, susretima i manifestacijama:</i> Beauty & hair expo Pravo doba FloraArt Noć muzeja Dojdi osmaš Dani E-medice	Muzej grada Zagreba Pliva Afrodit Gradska ljekarna u Buzinu Magdis Stanica za monitoring kakvoće zraka Infektivna klinika Vodocrpilište Velika Gorica Vindija Torterie Macaron Nastavni zavod za javno zdravstvo Andrija Štampar Institut Ruđer Bošković Institut fizike Botanički vrt Suban Kemijski odsjek PMF-a Botanički vrt PMF-a
<i>Obilježavanje i aktivnost za:</i> Svjetski dani zdravlja i Dan Zdravstvenog učilišta Dan učitelja Grad Medveščak	

Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata Tjedan strukovnih vještina- World Skills Croatia Noć biologije Tjedan mozga Tjedan psihologije Posjeti i stručna putovanja: Karlovac/Turanj i Zadar Sjeverna Italija s Gardalandom Renesansa u Dalmaciji i Dubrovniku- terenska nastava iz hrvatskog jezika Međugorje-hodočašće Marija Bistrica- hodočašće Završna ekskurzija za treće razrede Stručna posjeta tvornici Afrodita, Rogaška Slatina, SLO Stručna posjeta Jadran Galenskom laboratoriju u Rijeci Stručna posjeta Specijalnoj bolnici Ivanić gradu Posjet mjernoj stanici za monitoring kakvoće zraka, jezeru Jarun, vodocrpilištu Velika Gorica i obilazak uređaja za pročišćavanje otpadnih voda "Subotom na Medvednicu"	Prirodoslovni muzej Stomatološke poliklinike Dentalni laboratorij Zagreb ZOO Talasoterapijski i rehabilitacijski centri Bolnica za kronične bolesti dječje dobi Jadran Galenski laboratorij Filozofski fakultet, Odsjek za germanistiku Hrvatsko katoličko sveučilište, Odsjek za psihologiju Katehetski fakultet Fakultet hrvatskih studija, Odsjek za psihologiju Filozofski fakultet-Odsjek za psihologiju
--	--

Datumi istih objavljeni su u programima pojedinih aktiva – kao i terenska nastava u pojedinim programima.

Provest ćemo projektnu nastavu „Zagreb“ u drugom polugodištu vezanu uz Dan zdravlja i Dan Zdravstvenog učilišta

U travnju/svibnju 2026. provest ćemo "Sportski dan maturanata" kojeg će voditi Matija Ezgeta, Tatjana Stibilj Batinić, Andrea Matasić Maljković, Hrvoje Odak i Danijel Kolarić.

Dva puta u svakom polugodištu organizirat ćemo planinarenje za učenike i djelatnike ZU. Planinarit ćemo lakšim stazama Medvednice. Voditelji su Matija Ezgeta, Andrea Matasić Maljković i Zlatica Kozjak Mikić.

Napomena:

Detaljnija razrada i programi rada izborne, fakultativne, dodatne te dopunske nastave, organiziranog produženog stručnog postupka, izvannastavnih aktivnosti, izvannastavnog programa i izvanškolskih aktivnosti sastavni su dio Školskog kurikulumu za školsku godinu 2025./26.

MEĐUPREDMETNE TEME

Nastavnici Zdravstvenog učilišta, u cilju najboljeg ostvarivanja odgojno-obrazovnih ishoda svojih predmeta prilagodili su i izradili vlastite planove i programe za tekuću školsku godinu. Posebna pažnja se pridaje planiranju i ostvarivanju odgojno-obrazovnih ishoda u svrhu cjeloživotnog obrazovanja i razvoja generičkih kompetencija kroz međupredmetne teme.

Navedene teme dio su izvedbenih nastavnih planova i programa, koji su dostupni u stručno- razvojnoj

službi škole.

Planiranje i ostvarivanje međupredmetnih tema ili interdisciplinarnih sadržaja i/ili modula pridonose međusobnom povezivanju odgojno-obrazovnih područja i nastavnih predmeta u skladnu cjelinu. Njima se razvijaju različite temeljne i strukovne kompetencije učenika.

Ostvarivanje međupredmetnih tema u nadležnosti je škole. Škola razrađuje međupredmetne teme i određuje način na koje će ih ostvariti.

Međupredmetne teme mogu se ostvariti na više načina. Učinkovitost razvoja međupredmetnih kompetencija učenika veća je kada se, osim ugradbe u pojedine predmete, ostvaruju zajedničkim projektima ili modulima.

Međupredmetne teme ili interdisciplinarni sadržaji i/ili moduli su sljedeći:

- Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije
- Održivi razvoj
- Osobni i socijalni razvoj
- Učiti kako učiti
- Poduzetništvo
- Zdravlje
- Građanski odgoj i obrazovanje

Detaljnije o ishodima međupredmetnih tema navedeno je u Kurikulumu Učilišta.

OBRAZOVANJE ODRASLIH

OBRAZOVNA PODRUČJA

Za odrasle polaznike

Zdravstveno učilište je srednja strukovna škola koja obrazuje kadrove srednje stručne spreme za zanimanja:

- ✓ *zdravstveno-laboratorijski tehničar/zdravstveno-laboratorijska tehničarka*
- ✓ *farmaceutski tehničar/farmaceutska tehničarka*
- ✓ *sanitarni tehničar/sanitarna tehničarka*
- ✓ *fizioterapeutske tehničar/fizioterapeutska tehničarka*

U školskoj godini 2024./2025. upisuje se nova skupina polaznika za zanimanje Farmaceutski tehničar/Farmaceutska tehničarka. U tijeku je obrazovanje skupine polaznika upisanih 2023. godine.

U suradnji s Ministarstvom zdravstva realiziraju se dopunske mjere prilagodbe i provjere kompetentnosti za polaznike koji su obrazovanje završili u tzv. trećim zemljama (izvan EU), a prema važećem Nastavnom planu i programu za zanimanje Farmaceutski tehničar/Farmaceutska tehničarka te Dentalni tehničar/dentalna tehničarka.

U siječnju 2023. dobili smo pozitivno mišljenje od Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih na prijedlog programa za obrazovanje odraslih u programu Dentalni tehničar/Dentalna tehničarka. Prema Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih uputili smo dopis za njihovu suglasnost, koju još čekamo.

Nastavni plan i program stjecanja srednje stručne spreme i prekvalifikacije za zanimanje farmaceutski tehničar/farmaceutska tehničarka

TRAJANJE PROGRAMA I OBLICI IZVOĐENJA NASTAVE

U programu za stjecanje srednje stručne spreme obrazovanje traje 4 godine. Ukupan broj sati u obrazovanju odraslih iznosi 2913 sati u koje je uključeno i 189 sati strukovne prakse.

Programi za stjecanje srednje stručne spreme kao i programi prekvalifikacije izvodit će se konzultativno-instruktivnom nastavom. Broj sati skupnih odnosno individualnih konzultacija određen je prema čl. 38 Pravilnika o standardima i normativima te načinu i postupku utvrđivanja ispunjenosti uvjeta u ustanovama za obrazovanje odraslih (NN 129/08)

Odluku o programu prekvalifikacije za svakog polaznika donosi stručno tijelo utvrđeno Statutom škole.

NASTAVNI PLAN I PROGRAM

2.1.1. PROPISANI FOND SATI U REDOVNOJ NASTAVI

I. OPĆI DIO

	NASTAVNI PREDMET	Godišnji broj sati/sati u obrazovanju odraslih							
		I. razred		II. razred		III. razred		IV. razred	
		T	V	T	V	T	V	T	V
1.	Hrvatski jezik	140/70	-	140/70	-	140/70	-	128/64	-
2.	Strani jezik	70/35	-	70/35	-	70/35	-	64/32	-
3.	Povijest	70/35	-	70/35	-	35/18	-	-	-
4.	Etika/Vjeronauk	35/18	-	35/18	-	35/18	-	32/16	-
5.	Geografija	70/35	-	35/18	-	-	-	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	-	-	32/16	-
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	-	70/70	-	70/70	-	70/70	-	64/64
8.	Matematika	105/53	-	105/53	-	70/35	-	64/32	-
9.	Fizika	70/35	-	70/35	-	70/35	-	-	-
10.	Biologija	70/35	-	70/35	-	-	-	-	-
11.	Računalstvo	35/18	35/35	-	-	-	-	-	-
12.	Latinski jezik	70/35	-	70/35	-	-	-	-	-
UKUPNO		735/369	105/105	665/334	70/70	420/211	70/70	320/160	64/64
UKUPNO OPĆI DIO		840/474		735/404		490/281		384/224	

II. POSEBNI STRUKOVNI DIO

	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati							
		I. razred		II. razred		III. razred		IV. razred	
		T	V	T	V	T	V	T	V
13.	Anatomija i fiziologija	35/18	-	70/35	-	-	-	-	-
14.	Osnove zdravstvene struke	52.5/27	17.5/17.	-	-	-	-	-	-
15.	Uvod u laboratorijski rad	17.5/9	52.5/52.5	-	-	-	-	-	-
16.	Opća kemija	105/53	-	-	-	-	-	-	-
17.	Organska kemija	-	-	105/53	-	-	-	-	-
18.	Analitička kemija	-	-	70/35	70/70	-	-	-	-
19.	Biokemija	-	-	-	-	70/35	-	-	-
20.	Farmaceutska kemija s	-	-	-	-	70/35	70/70	64/32	64/64

	zdravstvena kultura	70	0	70	70	0	70	70	0	70	6 4	0	64
UKUPNO OPĆI DIO		356	118	474	297	107	404	213	68	281	173	51	224

2.2.1. BROJ SATI KONZULTACIJA – STRUKOVNI DIO

	NASTAVNI PREDMET	Godišnji broj sati											
		1. razred			2. razred			3. razred			4. razred		
		skup	ind	ukup	skup	ind	ukup	skup	Ind	ukup	skup	ind	ukup
1.	Anatomija i fiziologija	12	6	18	24	11	35						
2.	Osnove zdravstvene struke (teorija/vježbe)	18/17.5	9	44.5									
3.	Uvod u laboratorijski rad (teorija/vježbe)	6/52.5	3	61.5									
4.	Opća kemija	36	17	53									
5.	Organska kemija				36	17	53						
6.	Analitička kemija (teorija/vježbe)				24/70	11	105						
7.	Biokemija							24	11	35			
8.	Farmaceutska kemija s farmakologijom (teorija/vježbe)							24/ 70	11	105	22/64	10	96
9.	Medicinska mikrobiologija (teorija/vježbe)				12/35	6	53						
10.	Botanika s farmakognozijom (teorija/vježbe)							24/35	11	70	22/32	10	64
11.	Farmaceutska tehnologija s kozmetologijom (teorija/vježbe)							47/140	23	210	32/128	16	176
12.	Kemija prehrane (teorija/vježbe)										11/32	5	48
13.	Industrijska proizvodnja lijekova (teorija/vježbe)										22/64	10	96
14.	Prirodna ljekovita sredstva							12	6	18			
UKUPNO STRUKOVNI DIO		142	35	177	201	45	246	376	62	438	429	51	480

Nastavni plan i program stjecanja srednje stručne spreme i prekvalifikacije za zanimanje fizioterapeutske tehničar/ fizioterapeutska tehničarka

TRAJANJE PROGRAMA I OBLICI IZVOĐENJA NASTAVE

Program za stjecanje srednje stručne spreme u obrazovanju odraslih sadrži ukupno 2613 sati teoretske nastave i nastave vježbi.

Programi za stjecanje srednje stručne spreme kao i programi prekvalifikacije izvodit će se konzultativno-instruktivnom nastavom. Broj sati skupnih odnosno individualnih konzultacija određen je prema čl. 38 Pravilnika o standardima i normativima te načinu i postupku utvrđivanja ispunjenosti uvjeta u ustanovama za obrazovanje odraslih (NN 129/08)

Odluku o programu prekvalifikacije za svakog polaznika donosi stručno tijelo utvrđeno statutom ustanove.

NASTAVNI PLAN I PROGRAM

2.1.1. PROPISANI FOND SATI U REDOVNOJ NASTAVI

I. OPĆI DIO

	NASTAVNI PREDMET	Godišnji broj sati/sati u obrazovanju odraslih							
		I. razred		II. razred		III. razred		IV. razred	
		T	V	T	V	T	V	T	V
1.	Hrvatski jezik	140/70	-	140/70	-	140/70	-	128/64	-
2.	Strani jezik	70/35	-	70/35	-	70/35	-	64/32	-
3.	Povijest	70/35	-	70/35	-	35/18	-	-	-
4.	Etika/Vjeronauk	35/18	-	35/18	-	35/18	-	32/16	-
5.	Geografija	70/35	-	35/18	-	-	-	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	-	-	32/16	-
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	70/35	-	70/35	-	70/35	-	64/32	-
8.	Matematika	70/35	-	70/35	-	-	-	-	-
9.	Fizika	70/35	-	70/35	-	-	-	-	-
10.	Biologija	70/35	-	70/35	-	-	-	-	-
11.	Kemija	70/35	-	70/35	-	-	-	-	-
12.	Računalstvo	35/18	35/35	-	-	-	-	-	-
13.	Latinski jezik	70/35	-	70/35	-	-	-	-	-
UKUPNO		840/421	35/35	770/386	-	350/176	-	320/160	-
UKUPNO OPĆI DIO		875/456		770/386		350/176		320/160	

I. POSEBNI STRUKOVNI DIO

Redni broj	NASTAVNI PREDMET	Godišnji broj sati/broj sati u obrazovanju odraslih							
		I. razred		II. razred		III. razred		IV. razred	
		T	V	T	V	T	V	T	V
14.	Elektronika					70/35			
15.	Anatomija i fiziologija	70/35		70/35					
16.	Uvod u rehabilitaciju	70/35	35/35						
17.	Osnove zdravstvene njege	18/9	18/18						
18.	Osnove kineziologije			70/35	35/35	35/18	70/70		
19.	Masaža			35/18	70/70	35/18	70/70	32/16	96/96
20.	Kineziterapija					35/18	105/105	64/32	128/128
21.	Fizikalna terapija			35/18	35/35	35/18	70/70	64/32	96/96
22.	Zdravstvena psihologija					70/35		32/16	
23.	Socijalna medicina					35/18			
24.	Patofiziologija					70/35			
25.	Klinička medicina					70/35		96/48	
26.	Dermatologija							64/32	
27.	Prva pomoć							32/16	
UKUPNO		158/79	53/53	210/106	140/140	455/230	315/315	384/192	320/320
UKUPNO STRUČNI DIO		211/132		350/246		770/545		704/ 512	
SVEUKUPNO		1086/588		1120/632		1120/721		1024/672	
STRUKOVNA PRAKSA		-		84*		126*		28**	

T= teorija

V= vježbe

* Strukovna praksa obavlja se tijekom ljetnih praznika

** Sati za izradu završnog rada

2.1.2. BROJ SATI KONZULTACIJA – OPĆI DIO

	NASTAVNI PREDMET	Godišnji broj sati			
		1. razred	2. razred	3. razred	4. razred

		skup	ind	ukup	skup	ind	ukup	skup	ind	ukup	skup	ind	ukup
1.	Hrvatski jezik	47	23	70	47	23	70	47	23	70	43	21	64
2.	Strani jezik	24	11	35	24	11	35	24	11	35	22	10	32
3.	Povijest	24	11	35	24	11	35	12	6	18			
4.	Geografija	24	11	35	12	6	18						
5.	Politika i gospodarstvo										11	5	16
6.	Matematika	24	11	35	24	11	35						
7.	Fizika	24	11	35	24	11	35						
8.	Biologija	24	11	35	24	11	35						
9.	Kemija	24	11	35	24	11	35						
10.	Računalstvo – teorija/vježbe	12/35	6	53									
11.	Latinski jezik	24	11	35	24	11	35						
12.	Etika/Vjeronauk	12	6	18	12	6	18	12	6	18	11	5	16
13.	Tjelesna i zdravstvena kultura	35	0	35	35	0	35	35	0	35	32	0	32
UKUPNO OPĆI DIO		333	123	456	274	112	386	130	46	176	119	41	160

2.2.1. BROJ SATI KONZULTACIJA – STRUKOVNI DIO

[illegible]

5.	Osnove kineziologije (Teorija/Vježbe)				24/35	11	70	12/70	6	88			
6.	Masaža (Teorija/Vježbe)				12/70	6	88	12/70	6	88	11/96	5	112
7.	Kineziterapija (Teorija/Vježbe)							12/105	6	123	22/128	10	160
8.	Fizikalna terapija (Teorija/Vježbe)				12/35	6	53	12/70	6	88	22/96	10	128
9.	Zdravstvena psihologija							24	11	35	11	5	16
10.	Socijalna medicina							12	6	18			
11.	Patofiziologija							24	11	35			
12.	Klinička medicina							24	11	35	32	16	48
13.	Dermatologija										22	10	32
14.	Prva pomoć										11	5	16
UKUPNO STRUKOVNI DIO		107	25	132	212	34	246	471	74	545	451	61	512

Nastavni plan i program stjecanja srednje stručne spreme i prekvalifikacije za zanimanje zdravstveno-laboratorijski tehničar/zdravstveno-laboratorijska tehničarka

TRAJANJE PROGRAMA I OBLICI IZVOĐENJA NASTAVE

Program za stjecanje srednje stručne spreme u obrazovanju odraslih sadrži ukupno **2546** sati teoretske nastave i nastave vježbi.

Programi za stjecanje srednje stručne spreme kao i programi prekvalifikacije izvodit će se konzultativno-instruktivnom nastavom. Broj sati skupnih odnosno individualnih konzultacija određen je prema čl.38 Pravilnika o standardima i normativima te načinu i postupku utvrđivanja ispunjenosti uvjeta u ustanovama za obrazovanje odraslih (NN 129/08).

Odluku o programu prekvalifikacije za svakog polaznika donosi stručno tijelo utvrđeno statutom ustanove.

NASTAVNI PLAN I PROGRAM**2.1.1. PROPISANI FOND SATI U REDOVNOJ NASTAVI****I. OPĆI DIO**

	NASTAVNI PREDMET	Godišnji broj sati/sati u obrazovanju odraslih							
		I. razred		II. razred		III. razred		IV. razred	
		T	V	T	V	T	V	T	V
1.	Hrvatski jezik	140/70	-	140/70	-	140/70	-	128/64	-
2.	Strani jezik	70/35	-	70/35	-	70/35	-	64/32	-
3.	Povijest	70/35	-	70/35	-	35/18	-	-	-
4.	Etika/Vjeronauk	35/18	-	35/18	-	35/18	-	32/16	-
5.	Geografija	70/35	-	35/18	-	-	-	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	-	-	32/16	-
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	70/35	-	70/35	-	70/35	-	64/32	-
8.	Matematika	70/35	-	70/35	-	70/35	-	64/32	-
9.	Fizika	70/35	-	70/35	-	70/35	-	-	-
10.	Biologija	70/35	-	70/35	-	-	-	-	-
11.	Računalstvo	35/18	35/35	-	-	-	-	-	-
12.	Latinski jezik	70/35	-	70/35	-	-	-	-	-
UKUPNO		770/386	35/35	700/351	-	490/246	-	384/192	-
UKUPNO OPĆI DIO		805/421		700/351		490/246		384/192	

I. POSEBNI STRUKOVNI DIO

	NASTAVNI PREDMET	Godišnji broj sati/sati u obrazovanju odraslih							
		I. razred		II. razred		III. razred		IV. razred	
		T	V	T	V	T	V	T	V
13.	Osnove zdravstvene struke	53/27	18/18						
14.	Uvod u laboratorijski rad	18/9	53/53						
15.	Anatomija, fiziologija i osnove patofiziologije			70/35		70/35			
16.	Opća kemija	70/35							
17.	Organska kemija			105/53					
18.	Analitička kemija	18/9	53/53	18/9	53/53				
19.	Fizikalna kemija			70/35					
20.	Instrumentalne metode					53/27	18/18		
21.	Biokemija					105/53			
22.	Medicinska biokemija					70/35	105/105	64/32	128/128
23.	Mikrobiologija i parazitologija					35/18	70/70	96/48	96/96
24.	Laboratorijska					35/18	70/70	64/32	64/64

	hematologija								
25.	Imunohematologija i transfuziologija							48/24	16/16
26.	Citološke i histološke tehnike							48/24	16/16
27.	Osnove epidemiologije			35/18					
UKUPNO		159/80	124/124	298/150	53/53	368/186	263/263	320/160	320/320
UKUPNO STRUČNI DIO		283/204		351/203		631/449		640/480	
SVEUKUPNO		1088/625		1051/554		1121/695		1024/672	
STRUKOVNA PRAKSA		35*		70*		140*		91**	

T= teorija

V= vježbe

* Strukovna praksa obavlja se tijekom ljetnih praznika

** 70 sati strukovne prakse, a 21 sat za izradu praktičnog dijela završnog rada

2.1.2. BROJ SATI KONZULTACIJA – OPĆI DIO

	NASTAVNI PREDMET	Godišnji broj sati											
		1. razred			2. razred			3. razred			4. razred		
		skup	ind	ukup	skup	ind	ukup	skup	ind	ukup	skup	ind	ukup
1.	Hrvatski jezik	47	23	70	47	23	70	47	23	70	43	21	64
2.	Strani jezik	24	11	35	24	11	35	24	11	35	22	10	32
3.	Povijest	24	11	35	24	11	35	12	6	18			
4.	Geografija	24	11	35	12	6	18						
5.	Politika i gospodarstvo										11	5	16
6.	Matematika	24	11	35	24	11	35	24	11	35	22	10	32
7.	Fizika	24	11	35	24	11	35	24	11	35			
8.	Biologija	24	11	35	24	11	35						
9.	Računalstvo – teorija/vježbe	12/35	6	53									
10.	Latinski jezik	24	11	35	24	11	35						
11.	Etika/Vjeronauk	12	6	18	12	6	18	12	6	18	11	5	16
12.	Tjelesna i zdravstvena kultura	35	0	35	35	0	35	35	0	35	32	0	32
UKUPNO OPĆI DIO		309	112	421	250	101	351	178	68	246	141	51	192

2.2.1. BROJ SATI KONZULTACIJA – STRUKOVNI DIO

	NASTAVNI PREDMET	Godišnji broj sati											
		1. razred			2. razred			3. razred			4. razred		
		skup	ind	ukup	skup	ind	ukup	skup	ind	ukup	skup	ind	ukup
1.	Osnove zdravstvene struke (teorija/vježbe)	18/18	9	45									
2.	Uvod u laboratorijski rad (teorija/vježbe)	6/53	3	62									
3.	Anatomija, fiziologija i osnove patofiziologije				24	11	35	24	11	35			
4.	Opća kemija	24	11	35									
5.	Organska kemija				36	17	53						
6.	Analitička kemija (teorija/vježbe)	6/53	3	62	6/53	3	62						
7.	Fizikalna kemija				24	11	35						
8.	Instrumentalne metode (teorija/vježbe)							18/18	9	45			
9.	Biokemija							36	17	53			
10.	Medicinska biokemija (teorija/vježbe)							24/105	11	140	22/128	10	160
11.	Mikrobiologija i parazitologija (teorija/vježbe)							12/70	6	88	32/96	16	144
12.	Laboratorijska hematologija (teorija/vježbe)							12/70	6	88	22/64	10	96
13.	Imunohematologija i transfuziologija (teorija/vježbe)										16/16	8	40
14.	Citološke i histološke tehnike (teorija/vježbe)										16/16	8	40
15.	Osnove epidemiologije				12	6	18						
UKUPNO STRUKOVNI DIO		178	26	204	155	48	203	389	60	449	428	52	480

Nastavni plan i program stjecanja srednje stručne spreme i prekvalifikacije za zanimanje sanitarni tehničar/sanitarna tehničarka

TRAJANJE PROGRAMA I OBLICI IZVOĐENJA NASTAVE

Program za stjecanje srednje stručne spreme u obrazovanju odraslih sadrži ukupno 2475 sati teoretske nastave i nastave vježbi.

Programi za stjecanje srednje stručne spreme kao i programi prekvalifikacije izvodit će se konzultativno-instruktivnom nastavom. Broj sati skupnih odnosno individualnih konzultacija određen je prema čl. 38

Pravilnika o standardima i normativima te načinu i postupku utvrđivanja ispunjenosti uvjeta u ustanovama za obrazovanje odraslih (NN 129/08)

Odluku o programu prekvalifikacije za svakog polaznika donosi stručno tijelo utvrđeno statutom ustanove.

NASTAVNI PLAN I PROGRAM

2.1.1. PROPISANI FOND SATI U REDOVNOJ NASTAVI

I. OPĆI DIO

	NASTAVNI PREDMET	Godišnji broj sati/sati u obrazovanju odraslih							
		I. razred		II. razred		III. razred		IV. razred	
		T	V	T	V	T	V	T	V
1.	Hrvatski jezik	140/70	-	140/70	-	140/70	-	128/64	-
2.	Strani jezik	70/35	-	70/35	-	70/35	-	64/32	-
3.	Povijest	70/35	-	70/35	-	35/18	-	-	-
4.	Etika/Vjeronauk	35/18	-	35/18	-	35/18	-	32/16	-
5.	Geografija	70/35	-	35/18	-	-	-	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	-	-	32/16	-
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	70/35	-	70/35	-	70/35	-	64/32	-
8.	Matematika	70/35	-	70/35	-	70/35	-	64/32	-
9.	Fizika	70/35	-	70/35	-	70/35	-	-	-
10.	Biologija	70/35	-	70/35	-	-	-	-	-
11.	Računalstvo	35/18	35/35	-	-	-	-	-	-
12.	Latinski jezik	70/35	-	70/35	-	-	-	-	-
UKUPNO		770/386	35/35	700/351	-	490/246	-	384/192	-
UKUPNO OPĆI DIO		805/421		700/351		490/246		384/192	

I. POSEBNI STRUKOVNI DIO

	NASTAVNI PREDMET	Godišnji broj sati/sati u obrazovanju odraslih							
		I. razred		II. razred		III. razred		IV. razred	
		T	V	T	V	T	V	T	V
13.	Osnove zdravstvene struke	53/27	18/18						
14.	Uvod u laboratorijski rad	18/9	53/53						
15.	Anatomija i	35/18		105/53					

	fiziologija s patofiziologijom								
16.	Opća kemija	70/35							
17.	Organska kemija			105/53					
18.	Analitička kemija	18/9	53/53	18/9	53/53				
19.	Zdravstvena psihologija					70/35			
20.	Zdravstveni odgoj							32/16	
21.	Okolina i zdravlje					105/53			
22.	Pretrage voda					35/18	70/70		
23.	Higijena i tehnologija namirnica					70/35		96/48	64/64
24.	Mikrobiologija			70/35	70/70	70/35	70/70		
25.	Parazitologija							32/16	32/32
26.	Epidemiologija					70/35		64/32	32/32
27.	Dezinfekcija, dezinsekcija deratizacija					70/35		64/32	64/64
28.	Socijalna medicina							64/32	
29.	Zdravstvena statistika							32/16	
UKUPNO		194/98	124/124	298/150	123/123	490/246	140/140	384/192	192/192
UKUPNO STRUČNI DIO		318/222		420/273		630/386		576/384	
SVEUKUPNO		1123/643		1120/624		1120/632		960/576	
STRUKOVNA PRAKSA		35*		70*		140*		91**	

T= teorija

V= vježbe

* Strukovna praksa obavlja se tijekom ljetnih praznika

** 70 sati strukovne prakse, a 21 sat za izradu praktičnog dijela završnog rada

2.1.2. BROJ SATI KONZULTACIJA – OPĆI DIO

	NASTAVNI PREDMET	Godišnji broj sati											
		1. razred			2. razred			3. razred			4. razred		
		skup	ind	ukup	skup	ind	ukup	skup	ind	ukup	skup	ind	ukup
1.	Hrvatski jezik	47	23	70	47	23	70	47	23	70	43	21	64
2.	Strani jezik	24	11	35	24	11	35	24	11	35	22	10	32
3.	Povijest	24	11	35	24	11	35	12	6	18			
4.	Geografija	24	11	35	12	6	18						

15.	dezinfekcija i deratizacija (Teorija/Vježbe)							24	11	35	22/64	10	96
16.	Socijalna medicina										22	10	32
17.	Zdravstvena statistika										11	5	16
UKUPNO STRUKOVNI DIO		190	82	222	225	48	273	308	78	386	323	61	384

Nastavni plan i program stjecanja srednje stručne spreme i prekvalifikacije za zanimanje dentalni tehničar/ dentalna tehničarka

1. TRAJANJE PROGRAMA I OBLICI IZVOĐENJA NASTAVE

Program za stjecanje srednje stručne spreme u obrazovanju odraslih sadrži ukupno 3282 sata teoretske nastave i nastave vježbi.

Odobrenje za provedbu izdala je Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih (KLASA:602-06/23-06/80, URBROJ:332-04-02/08-23-02 ; 14.travanj 2023.

Programi za stjecanje srednje stručne spreme kao i programi prekvalifikacije izvodit će se konzultativno-instruktivnom nastavom. Broj sati skupnih odnosno individualnih konzultacija određen je prema čl. 38 Pravilnika o standardima i normativima te načinu i postupku utvrđivanja ispunjenosti uvjeta u ustanovama za obrazovanje odraslih (NN 129/08)

Odluku o programu prekvalifikacije za svakog polaznika donosi stručno tijelo utvrđeno statutom ustanove.

TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA NASTAVNIKA U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./26.

	prezime i ime	nastavni premet	razred	sati tjedno	ukupno	preko norme	ostala zaduženja	ukupno tjedno / godišnje zaduženje
1.	ANTOLIĆ SINIŠA	Uvod u laboratorijski rad 2x2 Uvod u laboratorijski rad ZLT 2x2 Prirodna ljekovita sredstva Farmaceutska tehnologija s kozmetologijom 4+4x2	1.B FT 1.B ZLT 3.B FT 3.B FT	4 4 1 12	21	0	19	40/2080
2.	BARIĆ Marija	Matematika	2.B DA 2.D FIT 3.A FT 3.B FT 3.C ST	2 2 2 2 2	10	0	10	20/1040
3.	BEGIĆ DRAGICA	Analitička kemija 2+2X2 Analitička kemija 2+2X2 Farmaceutska kemija s farmakologijom 2+2X2 Farmaceutska kemija s farmakologijom 2X2	2.A FT 2.B FT 3.A FT 4.B FT	6 6 6 4	22	0	18	40/2080
4.	BOHUCKI SRĐAN	Engleski jezik razredništvo dopunska nastava Engleski jezik dodatna nastava Engleski jezik za maturu- viša razina	1.A FT 1.A ZLT 1.A DT 2.A FT 2.C ST 3.A DT 3.A FT 4.A FT 4.A FT 4a FT 4. SVI	2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 1	21	0	19	40/2080

5.	BORAS ANA do 5.10.2025., nakon toga nova osoba	Uvod u laboratorijski rad (2x2) Biologija Botanika s farmakognozijom (2+2x1) Kozmetologija (2+6x2)	1.A FT 2.E MK 4.A FT 4.E MK	4 2 4 14	24	0	16	40/2080
6.	BOREVKOVIĆ VARJA	Botanika s farmakognozijom (2+1x2) Ljekovito bilje s botanikom (1+1x2) Primijenjena kozmetika povjerenica zaštite na radu razredništvo	3.A FT 3.B FT 4.B FT 3.E MK 2.E MK 3.E MK 4.E MK 4.E MK	4 4 4 3 1 1 1 2 2	22	1	19	41/2080
7.	BOŠNJAK ANA	Primijenjena kozmetika (2x2) Primijenjena kozmetika (5x2) Primijenjena kozmetika (6x2) Organizacija stručne prakse	2.E MK 3.E MK 4.E MK 2	4 10 12 2	28	0	12	40/2080
8.	BOŠNJAK PREBEG INA	Uvod u rehabilitaciju (v) Osnove kineziologije (t+v) Osnove fizikalne terapije (t+v) Kineziterapija (t+v)	1.D FIT 2.D FIT 3.D FIT 2.E MK 4.D FIT	2 4 5 5 5	21	0	19	40/2080

9.	BRČIĆ SLAVICA	Uvod u rehabilitaciju (t)	1.D FIT	2	21	0	19	40/2080
		Masaža (t+v)	2.D FIT	5				
			4.D FIT	5				
		Fizikalna terapija (t)	2.D FIT	1				
			3.D FIT	1				
10.	BRZOVIĆ IVANA		4.D FIT	2				42/2080
		Kineziterapija (v)	3.D FIT	2				
		razredništvo	1.D FIT	2				
		tri i više predmeta		1				
11.	BUTUĆI KLEOFINA	Hrvatski jezik	3.E MK	4	22	2	20	43/2080
			3.B DA	4				
			4.B DA	4				
			4.C ST	4				
			4.E MK	4				
11.	BUTUĆI KLEOFINA	razredništvo	4B DA					43/2080
				2				
		Anatomija i fiziologija	2.A DT	2	25	3	18	
			2.A FT	2				
			2.B FT	2				
11.	BUTUĆI KLEOFINA	Anatomija i fiziologija s osnovama patofiziologije	2.A ZLT	2				43/2080
			3.A ZLT	2				
		Dermatologija	4.D FIT	2				
		Osnove epidemiologije	2.A ZLT	1				
		Osnove zdravstvene njege	1.D FIT	1				

		Osnove zdravstvene struke (t+v)	1.A FT 1.B FT	3 3				
		Medicinska mikrobiologija	2.A FT 2.B FT 3.E MK	1 1 1				
		Mikrobiologija 3 i više predmeta	4.A DT	1 1				
12.	CAR HARIS	Medicinska biokemija (t+v) Mikrobiologija (v)	3.A ZLT 2.A FT 2.B FT	8 2 2	22	0	18	40/2080
		Analitička kemija (t+v) Uvod u laboratorijski rad (t+v)	1.C ST 1.A ZLT	4 4				
		razredništvo	3.A ZLT	2				
13.	ČEBUHAR MARTINA	Osnove zdravstvene struke	1.A ZLT 1.B ZLT 1.C ST	3 3 3	22	0	18	40/2080
		Dermatovenerologija	2.E MK 3.E MK 4.E MK	1 2 2				
		Patologija i patofiziologija	2.E MK	1				
		Socijalna medicina	3.D FIT 3.A DT 4.C ST	1 1 2				
		Prva pomoć	4.D FIT	1				

		pripravnik		2				
14.	CVETKOVIĆ MARIĆ IVANA	Zdravstvena njega (t+v)	1.B DA	7	14	0	6	20/1040
		Prevenција u dentalnoj medicini	3.B DA	1				
		Voditeljica vježbi izvan škole DA	3.B DA 4.B DA	2 2				
		Pripravništvo do stručnog ispita		2				
15.	DIVKOVIĆ MAGDALENA	Zdravstvena njega (t+v)	2.B DA 3.B DA 4.B DA	3 4 5	26	0	14	40/2080
		Sustav kvalitete u dentalnoj medicini (t)	4.B DA	2				
		Metodika zdravstvenog odgoja (t+v)	4.B DA	3				
		Administracija u dentalnoj medicini (t+v)	2.B DA 3.B DA	3 3				
		Hitna medicinska stanja (t+v)						
		3 i više predmeta		1				
		razredništvo	1.B DA	2				
16.	DUMANČIĆ MARINA	Fizika	1.B ZLT 1.C ST 1.A DT 2.A FT 2.B DA 2.A ZLT 2.A DT 2.E MK 3.B FT	2 2 2 2 2 2 2 2 2	24	2	18	42/2080

		Elektronika	3.C ST	2				
			3.D FIZ	2				
		razredništvo	1.C ST	2				
17.	JOVANOVIĆ MARTINA (zamjena za ĐURETIĆ PETRA)	Morfologija zuba (v)	1.A DT	4	28	0	12	40/2080
		Laboratorijska protetika (v)	2.A DT	5				
			3.A DT	15				
		Dodatna nastava Kompjuterska 3D izrada zubi: CAD-CAM tehnologija	4.A DT	4				
		Pripravništvo do stručnog ispita		2				
17.	ERAK ANDREJA	Kemija	1.A DT	2	24	2	18	42/2080
			1.D FIT	2				
			1b DA	2				
			2.A DT	2				
			2.D FIT	2				
		Opća kemija	1.C ST	2				
			1.B ZLT	2				
		Organska kemija	2.A ZLT	3				
			2.C ST	3				
		Higijena i tehnologija namirnica	3.C ST	2				
		razredništvo	1.A DT	2				

18.	ETEROVIĆ PETRA	Fizikalna kemija	2.A ZLT	2	8	1	5	13/624
		Higijena i tehnologija namirnica	4.C ST	2				
		Fakultativna Fizikalna kemija	3. SVI	2				
		Dodatna iz Kemije za državnu maturu	4. SVI	2				
19.	EZGETA MATIJA	Tjelesna i zdravstvena kultura	1.2.3.4, A DT	8	24	2	18	42/2080
			1.2.3.4. B DA	8				
			1.C ST	2				
			1.D FIZ	2				
			2E MK	2				
		Razredništvo	2b DA	2				
20.	MAJA GELO	Laboratorijska protetika (v)	1.A DT	1	16	2	6	20/1040
			3.A DT	15				
21.	GRBČIĆ KRAJC MAJA	Kozmetologija (V 5x1), grupa B	3.E MK	5	26	1	15	41/2080
		Fakultativna nastava Biokozmetika	3.E MK, 3.A i 3.B, FT	2				
		Fakultativna nastava Holistička njega kože	3.E MK, 3.A i 3.B FT	2				
		razredništvo	3.E MK	2				

		voditeljica smjene zamjenik ispitnog koordinatora		12 3				
22.	GREGORIĆ MAJA	Analitička kemija (t+v) Mikrobiologija i parazitologija (v iz dijela Mikrobiologija) Parazitologija (t +v) Laboratorijska hematologija (v) razredništvo vođenje stručne prakse za ZLT program 3 i više predmeta	2.A ZLT 4.A ZLT 4.C ST 4.A ZLT 3.A ZLT 4.A ZLT 2.A ZLT	4 4 3 3 4 4 2 1 1	26	1	15	41/2080
23.	HADROVIĆ KSENIJA	Latinski jezik Latinski jezik u medicini razredništvo	1.A FT 1.B FT 1.A ZLT 1.A DT 1.D FIZ 2.A FT 2.D FIZ 2.A DT 2.C ST 1.B DA 2.D FIZ	2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 1 2	21	0	19	40/2080
24.	HAJNŽIĆ VIDRIH TAJANA	Medicinska biokemija (t+v) Laboratorijska hematologija (t) Biokemija (t)	4.A ZLT 4.A ZLT 3.A ZLT 3.A ZLT 3.A FT 3.B FT	10 2 1 3 2 2	22	0	18	40/2080

		Instrumentalne metode	3.A ZLT	2				
25.	HOLETIĆ NENAD	Laboratorijska protetika (v)	4.A DT	19	28	0	12	40/2080
		Dodatna nastava Keramika	3.A DT	4				
		povjerenik zaštite na radu		2				
		voditelj laboratorija		1				
		BONUS na godine staža		2				
26.	HRABAR TIHANA	Anatomija i fiziologija	1.A FT	1	22	0	18	40/2080
			1.B FT	1				
			1.B DA	2				
			1.D FIT	2				
			2.D FIT	2				
		Anatomija i fiziologija s patofiziologijom	1.C ST	1				
			2.C ST	3				
		Patofiziologija	3.D FIT	2				
		Klinička medicina	3.D FIT	2				
			4.D FIT	3				
		3 i više predmeta		1				
		BONUS na godine staža		2				
27.	HUSTNJAK VESNA	Zdravstvena psihologija	3.C ST	2	11	0	9	20/1040
			3.D FIT	2				
			4.D FIT	1				
			4.E MK	2				
		Komunikacijske vještine	1.B DA	3				
		Psihologija za DM – dodatna nastava	4. SVI	1				

28.	ILIČIĆ TAJANA	Hrvatski jezik	1.B FT	4	22	2	20	42/2080
			1.C ST	4				
			1.B DA	4				
			2.E MK	4				
			3.A FT	4				
		razredništvo	3.A FT	2				
29.	IVANČIĆ PERO	Geografija	1.A FT	2	24	2	18	42/2080
			1.B FT 1.A	2				
			ZLT	2				
			1.B ZLT	2				
			1.C ST	2				
			1.B DA	2				
			1.D FIZ	2				
			1.A DT	2				
			2.A FT	1				
			2.A ZLT	1				
			2.B DA	1				
			2.E MK	1				
			2.C ST	1				
		Razredništvo	2.A FT	2				
		Sindikalni povjerenik		1				
30.	JURIĆ AMANDA	Politika i gospodarstvo	4. SVI	8	23	2	19	42/2080
			1.A ZLT	3				
			1.B DA					
			1.A DT					
			1.B FT					
			1.C ST					
			1.D FIT					
			1.E MK					
			2.A ZLT	3				
		Etika						

			2.C ST 2.A DT 2.B DA 2.D FIT 2.E MK 2.B FT 3.B FT 3.D FIT 3.A DT 3.E MK 3.C ST 3.A ZLT 3.B DA 4.D FIT 4.E MK 4.A DT 4.A ZLT 4.B DA	3 2 1 2 1				
31.	JURJEVIĆ TIHANA	Fakultativna nastava Sociologija razredništvo Tri i više predmeta	3. SVI 1.B ZLT	1 2 1	26	0	14	40/2080
		Uvod u laboratorijski rad (t+v) Mikrobiologija (v) 						

		razredništvo	2.C ST	2				
		Voditelj programa ST i ZLT		2				
32.	KOLARIĆ DANIJEL	Matematika	1.B FT 2.A DT 2.E MK 4.C ST 4.A FT	3 2 2 2 2	22	2	20	42/2080
		Zdravstvena statistika	4.C ST	1				
		Dopunska nastava	1. SVI	1				
		Fakultativna Primijenjena trigonometrija	3. SVI	2				
		Satničar		7				
33.	KOVAČEVIĆ ANKA	Kineziterapija (t+v)	3.D FIT 4.D FIT	5 5	23	1	18	41/2080
		Masaža (t+v)	3.D FIT	5				
		Masaža (v)	4.D FIT	2				
		voditeljica strukovnog kabineta FIZ		2				
		voditeljica vježbi u zdravstvenim ustanovama za 2.3.4. r.		2				
		voditeljica stručne prakse za 2. i 3. razred		2				
34.	KOVAČEVIĆ MIRJANA	Analitička kemija (t+v)	2.C ST 1.A ZLT	4 4	10	1	8	18/936
		razredništvo	1.A ZLT	2				

35.	LICITAR MARTINA	Hrvatski jezik	1.A DT 3.A DT 3.A ZLT 4.B FT 4.A DT 4.A DT	4 4 4 4 4 2	22	2	20	42/2080
36.	MALIĆ HRVOJE	Biologija Dodatna nastava-pripreme za maturu iz Biologije Fakultativna nastava Znanost o okolišu Biosigurnost i biozaštita -IZN Razredništvo ispitni koordinator	1.A ZLT 1.B FT 1.C ST 2.B FT 2.A ZLT 2.C ST 4.razredi 2.razredi 1.i 2.raz. 3.B DA	2 2 2 2 2 2 2 1 1 2 7	25	3	18	43/2080
38.	MARKOVIĆ DAG	Dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija (t+v) Dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija (t) Pretrage voda (t+v) Higijena i tehnologija namirnica (v) razredništvo Povjerenik zaštite na radu	4.C ST 3.C ST 3.C ST 4.C ST 3.C ST	6 2 5 6 2 2	23	0	17	40/2080
39.	MATASIĆ MALJKOVIĆ ANDREA	Tjelesna i zdravstvena kulturu	1.A ZLT 1.A FT 2.A ZLT	2 2 2	22	0	18	40/2080

			2.D FIZ 2.C ST 3.E MK 3.C ST 3.A ZLT 4.C ST 4.A FT 4.A ZLT	2 2 2 2 2 2 2 2				
40.	MATELJAK IVANA	Kozmetologija Farmakologija Farmaceutska tehnologija s kozmetologijom (4+4x2) Analitička kemija ZLT (2x2) 3 i više predmeta Voditelj MŽSV MK/FT	2.E MK 3.E MK 3.A FT 1.B ZLT 1 1	2 2 11 4 1 1	21	0	19	40/2080
41.	MAYR RADONIĆ MAŠA	Biologija Fakultativna Primijenjena biologija Akvaristi razredništvo	1.A FT 1.B ZLT 1.D FIT 1.A DT 1.B DA 2.A FT 2.D FIT 2.B DA 2.A DT 3. SVI svi razredi 4.B FT	2 2 2 2 2 2 2 2 1 2 1 2	22	0	18	40/2080
43.	MIKULIĆ MARIJA	Povijest	1.B FT 1.B ZLT 1.D FIT 1.A DT	2 2 2 2	23	1	18	41/2080

		Geografija	2.A ZLT 2.A FT 2.C ST 2.B DA 3.A DT 3.A FT 3.A ZLT	2 2 2 2 1 1 1				
		razredništvo	2.B FT 2.D FIT 3.A DT	1 1 2				
44.	MRAVUNAC SUZANA	Vjeronauk	1.B DA 1.B FT 1.B ZLT 1.C ST 2.A DT 2.B FT 2.E MK 3.B DA 3.B FT 3.E MK 4.B FT 4.C ST 4.E MK	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	16	1	15	31/1560
		Razredništvo	4.C ST	2				
		Volonterski klub	SVI razredi	1				
42.	NERALIĆ MIRJAM	Laboratorijska protetika vježbe	2.A DT 4.A DT	5 19	28	0	12	40/2080

		voditeljica smjera		2				
		sindikalni povjerenik		2				

45.	OSTRMAN MAJA	Farmaceutska tehnologija s kozmetologijom (4+4x2) Industrijska proizvodnja lijekova	3.A FT 4.A FT 4.B FT	12 2 2	22	0	18	40/2080
		Kemija prehrane (1+1x2) Kemija prehrane (t)	4.B FT 4.A FT	3 1				
		razredništvo	1.B FT	2				
46.	PAL MIRELA	Engleski jezik	1.C ST 1.B ZLT 2.E MK 3.D FIT 3.E MK 4.A ZLT 4.B DA 4.D FIT 4.E MK	2 2 2 2 2 2 2 2 2	21	0	19	40/2080
		dodatna nastava Engleski za maturu viša razina	4.A ZLT, 4.B DA, 4.D FIZ i 4.E MK	1				
		Razredništvo	2.E MK	2				

47.	PAUN MARINA	Hrvatski jezik	1.A ZLT 1.B ZLT 1.D FIZ 2.C ST 2.A DT	4 4 4 4 4	20	0	20	40/2080
48.	PERIĆ ANA	Dentalna oprema i materijali Tehnologija zubotehničkih materijala Anatomija i fiziologija Uvod u dentalnu medicinu Dentalno asistiranje Stomatološka anatomija s gnatologijom Laboratorijska mobilna protetika Osnove radiologije u dentalnoj medicini (t++v) 3 i više predmeta	1.B DA 2.B DA 1.A DT 2.A DT 2.B DA 2.B DA 3.B DA 2.B DA 4.B DA 2.A DT 3.A DT 4.A DT 4.B DA	1 2 2 1 1 1 2 2 2 2 2 2 2	22	0	18	40/2080
49.	HREBINEC ANTONIA	Latinski jezik u medicini Latinski jezik	2.B DA 1.B ZLT 1.C ST 2.B FT 2.A ZLT	1 2 2 2 2	9	0	8	17/885

50.	PEŠORDA SILVIJA	Hrvatski jezik	2.A ZLT 2.A FT 2.B DA 4.A ZLT 4.D FIZ	4 4 4 4 4	20	0	20	40/2080
51.	PREDAVEC MISLAV	Računalstvo Informatika Vođenje računalne učionice	1.A. ZLT 1.A FT 1.B FT 1.C ST 1.D FIT 3.B DA	3 3 3 3 3 4 3	22	0	18	40/2080
52.	PODVORAC MIRJANA	Engleski jezik razredništvo dodatna Engleski za mature - viša razina	4.A DT 3.B FT 3.C ST 2.A DT 2.B FT 1.B DA 1.D FIT 2.A DT 4.A DT	2 2 2 2 2 2 2 2 1	17	0	15	32/1664
53.	ROGINIĆ TATJANA	Fizika	1.A FT 1.A ZLT 1.B FT 1.D FIT 1.B DA 2.C ST 2.B FT 2.D FIT	2 2 2 2 2 2 2 2	23	1	18	41/2080

		Dodatna nastava-pripreme Fizika za državnu maturu Fakultativna nastava - Primjenjena fizika	3.A FT 3.A ZLT 4. SVI 3. SVI	2 2 2 1				
54.	STIBILJ BATINIĆ TATJANA	Tjelesna i zdravstvena kultura Dodatna nastava (ŠSK Medvedgrad)	1. B FT 1.A ZLT 2.A FT 2.B FT 3.A FT 3B FT 3.D FIZ 4.B FT 4.E MK 4.D FIZ Svi razredi	2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	22	0	18	40/2080
55.	SUČIĆ NATAŠA	Hrvatski jezik	1.A FT 2.D FIZ 2.B FT 3.B FT 4.A FT	4 4 4 4 4	20	0	20	40/2080
56.	SABLIJAK NIKOLINA	Hrvatski jezik Razredništvo Latinski jezik	3.D FIZ 3.C ST 3.D FIZ 2.E MK	4 4 2 2	12	0	8	20/1040

57.	ANA ŠINKOVIĆ	Morfologija zuba (t+v)	1.A DT	7	25	0	15	40/2080
		Laboratorijska fiksna protetika (t)	2.A DT	2				
			3.A DT	2				
		Dentalna morfologija	2.B DA	1				
		Dentalno asistiranje (t)	3.B DA	3				
		Dentalno asistiranje (v)	2.B DA	2				
		Dentalni računalni program (t+v)	3.B DA	3				
		Organizacija rada	3.B DA	3				
		Tri i više predmeta		1				
58.	ŠNAJDER ŠAJATOVIĆ MATEJA	Matematika		1				43/2080
			Voditelj MŽSV za DA I DT	1				
		Računalstvo	1.C ST	2	24	3	19	
			1.A ZLT	2				
			1.B ZLT	2				
		Dodatna priprema za državnu maturu iz Matematike – niža razina	1.A FT	3				
			2.A ZLT	2				
			4.B FT	2				
			1.B ZLT	3				
			3.A DT	3				
			3.E MK	3				
			4. SVI	2				

59.	ŠOŠA TATJANA	Njemački jezik	1. SVI 2.B DA 2.B FT 2.C ST 2.E MK 3.A DT 3.A ZLT 3.B FT 3.D FIT 4.A DT 4.B FT 4.C ST 4.D FIT	2 2 2 2	22	1	19	41/2080
		Fakultativni njemački jezik	1. SVI 2.A FT, 2.B FT, 2.A ZLT, 2.A DT i 2.D FIT 3.A FT, 3.B FT, 3.A DT, 3.B DA i 3.D FIT 4.A FT, 4.B FT, 4.C ST, 4.D FIT i 4.E MK	2 2 2 2				
		Fakultativni njemački jezik (jezik struke)						
		Zajednica aktivnih građana ZAG	1.SVI 2.D FIT,	2				

		razredništvo Projektni koordinator (E-medica, Erasmus + akreditacija)	3.D FIT i 3.B FT 3.B FT	 2 2				
60.	TARIBA DINA	Engleski jezik Dodatna nastava Engleski za maturu-viša razina Satničarka i administratorica e-dnevnika	4.C ST 4.B FT 3.A ZLT 3.B DA 2.D FIT 2.A ZLT 2.B DA 1.B FT 4.B FT i 4.C ST	2 2 2 2 2 2 2 2 1 4	21	0	19	40/2080
61.	TORJANAC IVANA	Farmaceutska tehnologija s kozmetologijom (3+4x2) Kozmetologija (1+5x1) Dijetetika Prirodna ljekovita sredstva Kemija prehrane Dodatna nastava - Dodaci prehrani	4.B FT 3.E MK 4.E MK 3.A FT 4.A FT	11 6 2 1 2 1	23	0	17	40/2080
62.	VLAHEK SOKAČ VIŠNJA	Opća kemija Organska kemija	1.A FT 1.B FT 1.A ZLT 2.A FT 2.B FT	3 3 2 3 3	22	0	18	40/2080

		Kemija	2.E MK 2.B DA	2 2				
		razredništvo BONUS na godine staža	4.A ZLT	2 2				
63.	VRANEŠ VESNA	Farmaceutska kemija s farmakologijom (2+2x2)	3.B FT 4.A FT 4.B FT	6 6 2	21	0	19	40/2080
		Farmaceutska kemija s farmakologijom voditeljica programa FT i MK organizacija stručne prakse		5 2				
64.	ZORIĆ CVETNIĆ DAMIRA	Matematika	1.A DT 1.B DA 1.D FIT 2.A FT 2.B FT 2.C ST 3.A ZLT 4.A ZLT	2 2 2 3 3 2 2 2	22	2	20	42/2080
		Dodatna nastava Matematika za maturu (viša razina)	4. SVI	2				
		razredništvo	2.B FT	2				
65.	ZORKO TOMISLAV	Povijest	1.A FT 1.A ZLT 1.C ST 1.B DA 2.D FIT 2.B FT 2.E MK 2.A DT 3.C ST	2 2 2 2 2 2 2 1 1 1	23	1	18	41/2080

		Fakultativna nastava: Povijest filma	3.E MK 3.B FT 3.D FIT	1				
		razredništvo	1.A FT	1 2				
66.	ŽUŽUL POSILOVIĆ MIRANDA	Vjeronauk	1.A FT 1.D FIT 1.A ZLT 1.A DT 2.B DA 2.C ST 2.A FT 2.D FIT 2.A ZLT 3.C ST 3.A DT 3.A FT 3.D FIT 3.A ZLT 4.A FT 4.D FIT 4.B DA 4.A ZLT 4.A DT	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	22	1	19	41/2080
		Etika	4.A FT 4.D FIT 4.A DT 4.A ZLT 4.B FT 4.D FIT	1 2				
		razredništvo						

ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA USTANOVE

ODGOJNO-OBRAZOVNA RAZDOBLJA

Nastava u šk. god. 2025./2026. počinje i završava prema Odluci o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2025./2026.

Nastava se organizira u dva polugodišta, u 35 radnih tjedana (za 4. razrede 32 tjedna), uz najmanje 175 radnih dana (za 4. razrede 160 radnih dana):

- *prvo* polugodište od 8. rujna do 23. prosinca 2025.
- *drugo* polugodište od 12. siječnja do 12. lipnja 2026. (za završne razrede do 22. svibnja 2026.).

Učenici će zimske praznike imati od 24. prosinca 2025. do 9. siječnja 2026. Proljetni odmor počinje 30. ožujka 2026. godine, i traje do 6. travnja 2026. Nastava počinje 7. travnja 2026. godine.

U prvome polugodištu jedan dan u prosincu bit će projektni dan kad ćemo realizirati naš tradicionalni Božićni sajam.

U drugome polugodištu imat ćemo također jedan projektni dan, projektну nastavu posvećenu Zagrebu, koju ćemo provesti povodom Dana zdravlja i Dana Zdravstvenog učilišta u travnju 2026.

Neradni dani:

1.studeni	Dan svih svetih
18.studeni	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
25.prosinac	Božić
26.prosinac	Sveti Stjepan
1.siječanj	Nova godina
6.siječanj	Sveta tri kralja
5.travanj	Uskrs
6.travanj	Uskrsni ponedjeljak
1.svibanj	Praznik rada
30.svibanj	Dan državnosti
19.lipanj	Tijelovo

Ove šk. god. imamo ukupno 178 radnih dana; odnosno, 164 za učenike završnih razreda.

Planira se da pored utorka, 18. studenog Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje da neradni dan bude i ponedjeljak, 17. studeni 2025.

Pored 4. lipnja 2026. (četvrtak, Tijelovo) neradni dan će biti i petak, 5. lipnja 2026.

Tijekom godine planira se izlet za djelatnike Učilišta u funkciji međusobnog povezivanja i poštovanja. Izlet ćemo planirati u rujnu ili početkom listopada 2026.. Ukoliko bude moguće, s obzirom na broj dana, povezat ćemo izlet s Danom nastavnika, 5.10.2026.

POPRAVNI ISPITI I DOPUNSKI RAD, PREDMETNI ISPITI

Po završetku nastavne godine za učenike koji imaju ocjenu nedovoljan (1) iz najviše dva nastavna predmeta organizira se dopunski rad. Trajanje dopunskog rada je između 10 i 25 sati prema odluci Nastavničkog vijeća.

Ako se za vrijeme trajanja dopunskog rada učeniku ne zaključi prolazna ocjena tada se upućuje na popravne ispite koji će se održavati krajem kolovoza.

Ukoliko je učenik, radi opravdanih razloga izostao više od 30% sati ukupnog nastavnog fonda sati, može se uputiti na polaganje predmetnog ispita. Predmetni ispit se, u slučaju opravdane spriječenosti učenika, može organizirati do 15. listopada iduće šk. god.

IZRADBA I OBRANA ZAVRŠNOG RADA

Vremenik izradbe i obrane završnog rada donosi Školski odbor na prijedlog ravnateljice do 7. listopada 2025. Isti se ima objaviti na oglasnoj ploči najkasnije do 12. listopada 2025.

Teme za završni rad za sve robove donosi ravnatelj na prijedlog strukovnih aktiva do 20. listopada 2025.

Odabir teme za završni ispit do 30. listopada 2025.

Predaja pisanog dijela završnog rada predaje se u urudžbeni zapisnik do 10. svibnja 2026.

Obrana završnog rada u:

a) ljetnom roku

Sjednice RV četvrtih razreda i NV bit će 26.5.2026. (utorak)

Obrane završnih ispita bit će 27., 28. i 29. svibanj 2026.

U slučaju zahtjeva učenika za preispitivanjem ocjene, ispit pred Povjerenstvom odvijat će se

26. ili 27. 5.2026. te će se, za tog učenika, obrana završnog rada organizirati 28. ili 29. svibnja 2026.

b) jesenski rok
21. kolovoza 2026.

c) zimski rok
Prijava obrane završnog rada do 30. studenog 2026.
Odjava obrane: najkasnije tri dana prije planiranog dana obrane.
Obrana završnog rada:
tijekom veljače 2027.

Obrane završnog rada te podjele završnih svjedodžbi bit će provedene u skladu s Pravilnikom o izradbi i obrani završnoga rada.

ČLANOVI POVJERENSTVA ZA IZRADU I OBRANU ZAVRŠNOG RADA 2025./ 2026.

Raz.	Izrada završnog rada	Obrana završnog rada	Razred	Izrada završnog rada	Obrana završnog rada
4.a ZLT	Tajana Hajnžić-Vidrih Maja Gregorić	Tajana Hajnžić-Vidrih Maja Gregorić Višnja Vlahek Sokač	4.e MK	Ana Bošnjak	Varja Borevković Ana Bošnjak Maja Grbčić
4.c ST	Petra Eterović Dag Marković Melita Jelavić Tihana Jurjević Mirjana Kovačević	Petra Eterović Dag Marković Melita Jelavić Mirjana Kovačević Tihana Jurjević Suzana Mravunac	4.a DT	Ana Perić Ana Šinković Nenad Holetić Mirjam Merčep	Ana Perić Ana Šinković Nenad Holetić Mirjam Merčep
4.d FIT	Slavica Brčić Ana Kovačević Ina Bošnjak	Slavica Brčić Ana Kovačević Ina Bošnjak	4.b DA	Ana Perić Ana Šinković Magdalena Divković Ivana Cvetković Marić	Ana Perić Ana Šinković Magdalena Divković Ivana Cvetković Marić
4.a FT	Vesna Vraneš Ivana Mateljak	Varja Borevković Ivana Mateljak Ivana Torjanac Vesna Vraneš Dragica Begić Srđan Bohucki Novi farmaceut	4.b FT	Dragica Begić Ivana Torjanac Varja Borevković	Varja Borevković Dragica Begić Vesna Vraneš Ivana Mateljak Ivana Torjanac Maša Mayr Radonić Novi farmaceut

DRŽAVNA MATURA U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./26.

Ispitni koordinator: Hrvoje Malić, prof.

Zamjenica ispitnog koordinatora: Maja Grbčić, prof.

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2025./2026. - LIETNI ROK

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2025./2026. – PRVI ROK				
I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
1. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
2. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (esaj)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esaj)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esaj)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esaj)	9.00	180	12.00
3. LIPNJA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
8. LIPNJA	ŠPANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40
9. LIPNJA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	FILZOFIJA	14.00	150	16.30
10. LIPNJA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
11. LIPNJA	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
15. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
16. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (esaj)	9.00	160	11.40
17. LIPNJA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
18. LIPNJA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	LOGIKA	14.00	150	16.30
19. LIPNJA	ENGLJSKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLJSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
IV. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
23. LIPNJA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	INFORMATIKA	14.00	100	15.40
24. LIPNJA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
25. LIPNJA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
26. LIPNJA	GLAZBENA UMJETNOST	9.00	90	10.30
	VJERONAUK	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30
PRILAVA ISPITA: 1. 12. 2025. – 15. 2. 2026. OBJAVA REZULTATA: 8. 7. 2026. ROK ZA PRIGOVORE: 10. 7. 2026. OBJAVA KONAČNIH REZULTATA IZDAVANJE SVJEDODŽBI I POTVRDA: 15. 7. 2026. PODJELA SVJEDODŽBI I POTVRDA: 17. 7. 2026.				

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2025./2026. – JESENSKI ROK

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE
U ŠK. GOD. 2025./2026. – **DRUGI ROK**

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
19. KOLOVOZA	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00	90	15.30
20. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
21. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30
II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
24. KOLOVOZA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
25. KOLOVOZA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
26. KOLOVOZA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
27. KOLOVOZA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	PSIHOLOGIJA	14.00	90	15.30
28. KOLOVOZA	ENGLESKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLESKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
	LOGIKA	14.00	150	16.30
III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
31. KOLOVOZA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	VJERONAUK	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30
1. RUJNA	ŠPANIJSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANIJSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
2. RUJNA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
3. RUJNA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MADARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	75 + 25	15.40
4. RUJNA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MADARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40

PRILAVA ISPITA:
18. 7. 2026. – 29. 7. 2026.

OBJAVA REZULTATA:
9. 9. 2026.

ROK ZA PRIGOVORE:
11. 9. 2026.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA
IZDAVANJE SVJEDODŽBI I POTVRDA:
16. 9. 2026.

PODJELA
SVJEDODŽBI I POTVRDA:
17. 9. 2026.

PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI ŠKOLE

VAŽNI DATUMI

Svi državni blagdani: Svi sveti 1. studeni, Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje 18. studeni, Božić 25. prosinac, Nova godina 1. siječnja, Uskrs 5. travnja, Praznik rada 1. svibnja, Dan državnosti 30. svibnja bit će u Učilištu obilježeni na primjeren način. Važni datumi u vrijeme korištenja godišnjih odmora neće se posebno obilježavati.

Obilježit će se i neki važniji domaći i međunarodni *spomen-dani* kao npr.: Dan jezika 26. rujna, Svjetski dan učitelja i nastavnika 5. listopada, Dan hrane 16. listopada, Dan darivatelja krvi 25. listopada, Međunarodni dan snošljivosti 16. studeni, Svjetski dan AIDS-a 1. prosinca, Svjetski dan bolesnika 11. veljače, Valentinovo 14. veljače, Dan rijetkih bolesti 28. veljače, Hrvatski dan nepušenja – dan bez dima 1. ožujka, Svjetski dan knjige 2. ožujka, Dan darovitih učenika 21. ožujka, Svjetski dan voda 22. ožujka, Svjetski dan zdravlja i Dan Zdravstvenog učilišta 7. travnja, Dan hrvatske knjige 22. travnja, Svjetski dan Crvenog križa 8. svibnja, Dan grada Zagreba 31. svibnja, Međunarodni dan djece žrtava nasilja 4. lipnja, Svjetski dan zaštite okoliša 5. lipnja. Osim spomenutih realizirat ćemo Dan zagrebačkih maturanata ("Norijadu") i Dan posebnih priznanja (za učenike koji su se osobito istaknuli u sudjelovanju u različitim izvannastavnim aktivnostima, natjecanjima i sl.).

JAVNA, KULTURNA I ŠPORTSKA DJELATNOST ŠKOLE

Voditelji, učenici i sudionici izvannastavnih aktivnosti organizirat će stručne posjete, terensku, projektnu i izvanučioničku nastavu.

Učenici će tijekom školske godine u pratnji svojih profesorica hrvatskog jezika i razrednika posjetiti više kazališnih predstava, ovisno o ponuđenim predstavama i cijenama karata (HNK, Dramsko kazalište Gavella i Komediju, Kazalište Exit), muzeje (Modernu galeriju, Muzej grada Zagreba, Galeriju Meštrović, Prirodoslovni muzej, Arheološki muzej, Klovićevi dvori) i druge kulturne ustanove, kao i važne prigodne izložbe.

Tijekom listopada učenici će sudjelovati u natječaju „Oboji svijet“ Foruma za slobodu odgoja u cilju poticanja tolerancije na različitosti.

U okviru Erasmus+ projekta (Erasmus akreditacija) planira se mobilnost dvoje nastavnika na stručne edukacije te grupe od 18-20 učenika na stručnu praksu u inozemstvu u pratnji nastavnika u prosincu 2025.

Planira se i nastavak suradnje s udrugom Ocean znanja na Erasmus+ mobilnostima učenika- najmanje jedna mobilnost učenika tijekom godine.

U prosincu ćemo organizirati i provesti Božićni sajam, projektni dan s ciljem prikupljanja donacija za neku od javnih ustanova koje brinu o osobama s posebnim potrebama.

Aktivnosti ćemo komunicirati prema zainteresiranoj javnosti putem objava na web stranici Zdravstvenog učilišta te društvenim mrežama Facebook, Instagram. Potrebno je naglasiti kako društvenim mrežama ZU upravljaju zaduženi djelatnici.

Zdravstveno učilište je ispitni centar za polaganje stručnih ispita pripravnika u zdravstvenim strukama prema odluci Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih. Ispiti se organiziraju dva puta godišnje; u jesenskom i proljetnom ispitnom roku.

Nekoliko naših nastavnika sudjeluje u radu različitih fakulteta, kroz predavački i mentorski rad sa studentima,

što će se i dalje nastaviti. Suradnja se odvija s Filozofskim fakultetom, Fakultetom hrvatskih studija, Katoličkim sveučilištem.

SREDNJOŠKOLSKO SPORTSKO DRUŠTVO MEDVEDGRAD ZDRAVSTVENO UČILIŠTE ZAGREB

Djelatnost društva

Članovi društva kojih ima preko 300, sastaju se svake godine na početku školske godine i djeluju kroz sportske sekcije kolektivnih sportova i individualnim nastupima u pojedinim sportskim disciplinama. Djelatnost usmjerava Tatjana Stibilj Batinić, prof. Tzk i Matija Ezgeta, prof. Tzk, nadopunjavajući formirane selekcije novim učenicima, određuju se kapetani ekipa i informiraju se o terminima natjecanja, treninga te međusobno komuniciraju o radu društva. Radimo na više lokacija jer škola nema sportsku dvoranu, a zbog nedostatka termina u dvoranama radimo i na otvorenom u prirodi što u ovim okolnostima daje određenu kvalitetu učeničkom životu koji je sve više sjedilački i pred ekranima.

Realizacija ciljeva, zadataka i ishoda vezana je uz sustav natjecanja i program koji organizira Savez učeničkih sportskih društava grada Zagreba i Hrvatski školski sportski savez. Učenici online dobiju iskaznicu školskog sportskog saveza s kojom mogu nastupiti na natjecanjima, ali i na besplatnim sportskim sadržajima u okviru projekta Odmorko (klizanje, plivanje) te tako povećati svoju tjelesnu aktivnost.

Zdravstveno učilište je niz godina uključeno u državni projekt Vježbaonica kojim uključujemo učenike/ce u besplatne sportske aktivnosti tijekom cijele godine.

Obzirom na djelovanje sportskog društva unutar škole postoje projekti:

1. razredni
2. školski
3. gradski
4. županijski

a) razredni - pojedini razredi škole, školski prijateljski međurazredni turniri-odbojka, graničar te nogomet mješovito učenici i učenice

b) školski - maturantski razredi svih usmjerenja u odbojci – učenice

- turnir u nogometu – učenici

- c) gradski - međusobna prijateljska natjecanja srednjih škola
- d) županijska natjecanja u organizaciji Školskog športskog saveza grada Zagreba
- e) edukativno rekreativni program skijanja
- f) klizanje
- d) plivanje

PLAN RADA

Rujan

- obilježavanje sportske aktivnosti u rujnu 2025. u sklopu Europskog tjedna sporta - ova europska kampanja inspirirat će Europljane da budu aktivni (#BeActive) tijekom Tjedna sporta i ohrabriti ih da ostanu aktivni tijekom cijele godine (prema podacima WHO preporučene standarde tjelesne aktivnosti ostvaruje samo 15% djece i mladih u svijetu)
- pripremne radnje vezane uz online prijave ekipa
- organizacija izrade besplatnih iskaznica Hrvatskog školskog sportskog saveza
- predstavljanje nastavka projekta učenicima „**ZG-odi-tak** -za zdravlje“

Listopad

- priprema ekipa za gradska natjecanja
- Atletika djevojke - jesensko kolo
- Atletika mladići - jesensko kolo
- Odbojka djevojke županijsko
- Futsal M županijsko
- obilježavanje Svjetskog dana pješačenja
- Nogomet- mladići-liga natjecanje subotama

Studeni

- utakmice s drugim školama - druženja učenika i suradnja s kolegama
- organizacija stručnog predavanja za učenike „Povećanje tjelesne aktivnosti uz pomoć mobilnih aplikacija“ uključeni razredi prof Stibilj Batinić
- priprema ekipa za gradska natjecanja
- Nogomet-mladići-liga natjecanja subotom
- Odbojka djevojke-liga natjecanja subotom
- Badminton (M)- Badminton (Ž)

Prosinac

- nastavak Županijskih natjecanja
- Odbojka (Ž)
- Futsal (M)
- Futsal (Ž)
- Plivanje (M)- Plivanje (Ž)- štafete, ekipno i pojedinačno subotom
- Stolni tenis (M)- Stolni tenis (Ž)

Siječanj

- priprema ekipa za školska natjecanja za drugo polugodište
- Županijska natjecanja u atletici, nogometu, odbojci, stolnom tenisu, badmintonu i krosu za učenike
- Županijska natjecanja u atletici, odbojci, futsalu, stolnom tenisu, badmintonu i krosu za učenice

- prisustvovanje sjednicama Skupštine Saveza školskih sportskih društava grada Zagreba

Veljača

- Županijska natjecanja Školskih sportskih društava po sportovima
- Županijsko natjecanje na Sljemenu - skijanje (M i Ž)
- priprema ekipa za Maturantski turnir u odbojci za djevojke- školsko natjecanje
- analiza motoričkih sposobnosti učenika i učenica

Ožujak

- Gradska i Županijska natjecanja Školskih sportskih društava
- turnir za učenike/ce u nogometu-školsko
- prijateljske utakmice s Medicinskom školom graničar /nogomet
- suradnja sa Savezom školskih sportskih društava Zagreba-posjet utakmicama
- Atletika mladići – proljetno kolo
- Futsal Kup- Županijsko natjecanje za djevojke

Travanj

- Županijska i državna natjecanja Školskih sportskih društava
- Turnir za učenike/ce u graničaru-školsko
- međurazredne prijateljske utakmice odbojka
- Atletika djevojke - proljetno kolo
- Stolni tenis (M)- stolni tenis (Ž)
- sudjelovanje (M) i (Ž) na republičkom Krosu Sportskih Novosti- Bundek

Svibanj

- 23. Turnir Maturantske odbojke za djevojke-školsko
- 3. Maturantski sportski dan
- slobodne aktivnosti u dogovorenim terminima
- Odbojka na pijesku (M)-Odbojka na pijesku (Ž)-Županijski kup
- 17. svečano obilježavanje Svjetskog dana sporta- podjela priznanja sportašima škole

Lipanj

- analiza projekta s učenicima „*ZG-odi-tak za zdravlje*“ započetog prije 5 godina koji se pokazao ključnim u pandemiji i radu u prirodi i na otvorenom
- analiza projekta s učenicima „*Virtualnost u vitalnost*“
- analiza rada školskog sportskog društva „Medvedgrad“ te natjecanja Školskih sportskih društava za školsku godinu 2025./2026.

Voditeljica Srednjoškolskog društva Medvedgrad je Tatjana Stibilj-Batinić, prof. savjetnik. Prema potrebi, voditeljici će pomagati Matija Ezgeta.

ŠKOLSKJE STRUČNE EKSURZIJE I IZLETI

Za učenike prvih razreda planira se:

- stručna ekskurzija u Muzej Domovinskog rata u Turnju i Zadar tijekom listopada ili studenog 2025.
- dvodnevni izlet po izboru učenika, u Sjevernu Italiju s Gardalandom u svibnju 2026. s ciljem upoznavanja baštine i kulture kraja i druge edukativne sadržaje.

Za učenike drugih razreda planira se:

- Stručni aktiv nastavnika hrvatskoga jezika organizirat će stručno putovanje/terensku nastavu – Renesansa u Dalmaciji i Dubrovniku. U pratnji učenicima ide barem pet nastavnica hrvatskog jezika iz aktiva. Realizacija u travnju 2026.

Za učenike trećih razreda planira se:

- višednevna stručna ekskurzija koja u svojem programu sadrži odgojne, obrazovne i rekreacijske komponente planira se krajem školske godine ili u prvome tjednu nove nastavne godine, u trajanju do 7 dana.

Za učenike obrazovnog programa farmaceutskih tehničara predviđa se jednodnevni stručni posjet Plivi, Jadran Galenskom laboratoriju u Rijeci, Gradske ljekarne, Magdis farmaceutsku proizvodnju i tvornicu Cedevisa.

Za učenice obrazovnog programa medicinski kozmetičar planirana je jednodnevni stručni posjet u pogon Afrodita u Rogaškoj Slatini, te posjet Magdis farmaceutskoj proizvodnji.

Za učenike obrazovnog programa zdravstveno-laboratorijski tehničara predviđa se stručni posjet tvornici koja proizvodi kemikalije i opremu za laboratorijsku dijagnostiku, Biognost te medicinsko- biokemijskom i serološkom laboratoriju Infektivne klinike Fran Mihaljević.

Za učenike obrazovnog programa sanitarnih tehničara predviđa se stručni posjet Nastavnom zavodu za javno zdravstvo Andrija Štampar te tvornicama za proizvodnju namirnica (Torterie Macaron, Vindija, rudnik soli, Salzburg)

Za učenike obrazovnih programa dentalni asistenti i dentalni tehničari predviđaju se posjet različitim dentalnim laboratorijima, posjet tvornicama dentalnih materijala, te stomatološkim poliklinikama.

Za učenike obrazovnog programa fizioterapeutske tehničar predviđa se posjet Talasoterapijskom i rehabilitacijskom centru u Ivanić Gradu Naftalan i Centru za talasoterapiju u Opatiji.

Nastavnici fizike, kemije i biologije planiraju sljedeće stručne posjete i ekskurzije: Institut fizike, botanički vrt Suban, PMF, Institut Ruđer Bošković, Velebit, špilja Veternica, ZOO Zagreb.

Učenici koji pohađaju nastavu njemačkog jezika posjetit će Goetheov institut u Zagrebu. Planira se stručna ekskurzija u Beč ili Graz u Adventsko vrijeme.

Vjeroučiteljice organiziraju hodočašća učenika i nastavnika u Međugorje i Mariju Bistricu u drugom polugodištu.

Navedene stručne ekskurzije dio su planova i programa stručnih aktiva strukovnih predmeta koji se također nalaze u ovom dokumentu.

Povodom Svjetskoga Dana zdravlja i Dana Zdravstvenog učilišta u drugom polugodištu školske

godine 2025./26., tijekom travanja, organizirat će se projektna nastava s temom Zagreb. Sadržaje će razredni odjeli odabrati i realizirati prema svojim preferencijama, dok će se nastavnici koji nisu razrednici priključiti razrednim odjelima prema svom izboru.

Navedene će se stručne ekskurzije i izleti organizirati i ostvariti sukladno Pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa RH od 23. svibnja 2014. ili drugim nalogima ukoliko ih bude. Izuzetak su hodočašća u Mariju Bistricu i Međugorje za učenike i nastavnike. Hodočašća se odvijaju tijekom vikenda, organizaciju ćemo povjeriti provjerenim organizatorima.

Sve navedene aktivnosti planiraju se provesti do 30. travnja 2026.

NATJECANJA UČENIKA

U programima zdravstveno-laboratorijski tehničar, dentalni tehničar, farmaceutski tehničar i fizioterapeutske tehničar planira se organiziranje državnih natjecanja učenika. Navedena natjecanja svake godine organiziraju se pod pokroviteljstvom Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanja odraslih RH. Mjesto i datume natjecanja određuje ASOO.

Prema planu, natjecanje World Skills Croatia održavat će se u svibnju 2026. u Zagrebu. U natjecanju se planira sudjelovanje učenika samo iz programa medicinskih kozmetičarki i fizioterapeutske tehničara, dok za druge naše programe za sada nije moguće uključivanje.

Ostala natjecanja organizirat će se u organizaciji Gradskog ureda za obrazovanje, kulturu i šport.

- natjecanje iz Latinskog jezika, I. i II. godina učenja (A - općeobrazovni program i B - program u zdravstvenim školama)
- športska natjecanja (gradska, županijska, državna)
- natjecanje iz Engleskog jezika
- natjecanje iz Njemačkog jezika
- natjecanja iz ostalih općeobrazovnih i strukovnih predmeta u organizaciji Gradskog ureda za obrazovanje, kulturu i šport.

PROJEKTI U ZDRAVSTVENOM UČILIŠTU – PROVEDBA OSIGURANA IZ FONDOVA EUROPSKE UNIJE

1. „Biosigurnost i biozaštita“

Uključeni smo se u projekt „Biosigurnost i biozaštita“. Projekt je pokrenut zbog izbijanja epidemije virusa SARS-CoV-2, a vodi ga Klinika za infektivne bolesti „Dr. Fran Mihaljević i Hrvatsko društvo za biosigurnost i biozaštitu. Koordinator u Zdravstvenom učilištu je Hrvoje Malić, prof. biologije. Projekt je međunarodni.

2. „Inkluzivno zdravstvo“

Sudjelovat ćemo u projektu Udruženja za unapređivanje obrazovanja slijepih i slabovidnih osoba, koji će kroz projekt senzibilizirati učenike za rad s osobama s teškoćama vida. Sa sudjelovanjem smo započeli u šk. god. 2023/24. . Povratne informacije učenika su odlične te nastavljamo sudjelovanje.

3. „Ambasadori Domovinskog rata“

Nositelji projekta u Zdravstvenom učilištu su prof. Maša Mayr Radonić. i prof. Marija Mikulić. U projektu sudjeluje 11 škola. Projekt je odobren u Ministarstvu hrvatskih branitelja. Bit će uključeno 7 učenika. U okviru projekta organiziraju se i konferencija u Valpovu, kao i mimohod za Ovčaru. Za obje je aktivnosti osiguran prijevoz i smještaj besplatno za učenike.

4. „Budi mRAK“

Sudjelovat ćemo u projektu međunarodne udruge studenata medicine Hrvatske CroMSIC s ciljem prevencije najčešćih obila tumora, s naglaskom na one uzrokovane HPV-om. Nositeljica projekta u Zdravstvenom učilištu je dr. med. Kleofina Butući.

5. Međunarodna suradnja

Zdravstveno učilište u siječnju 2024. dobilo je Erasmus akreditaciju za područje strukovnog obrazovanja.

U siječnju 2026. učenici koji uče njemački jezik, u pratnji voditeljice, prof. Tatjane Šoša i još jednog nastavnika- pratitelja provest će 14 dana u Frankfurtu obavljajući strukovnu praksu u prosincu 2025. Planirano je da putuje 18 - 20 učenika, u terminu 30. 11.-12. 12. 2025.

U okviru Erasmus akreditacije osigurana su i stručna usavršavanja za nastavnike tijekom slijedećih godina.

Ove školske godine, na stručna usavršavanja u inozemstvo otići će dvoje nastavnika. Financijski je njihovo usavršavanje osigurano iz Erasmus projekta.

Kroz suradnju s udrugom Ocean znanja će tijekom ove školske godine sudjelovati u jedan do dva Erasmus+ projekta s mobilnostima za učenike. Kao i prethodne dvije godine

mobilnosti za učenike i nastavnika u pratnji u potpunosti su besplatne. Ukoliko ne budemo mogli naći motiviranog pratitelja iz škole, učenike će pratiti dvoje pratitelja koje će osigurati Udruga.

Od 15. - 30.4. dvije učenice iz partnerske škole iz Munsteru u Njemačkoj odrađivat će dvotjednu stručnu praksu u našoj školi. Koordinatorica ove suradnje je Ivana Mateljak.

SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

PROGRAM: ODGOJ ZA ZDRAVLJE I KVALITETAN ŽIVOT

Zdravlje naših učenika preduvjet je njihovog cjelovitog razvoja. Samo u stanju kompletnog zdravlja pojedinac funkcionira optimalno u svim ulogama te ostvaruje svoje životne ciljeve.

U Učilištu ćemo obrađivati teme iz domene zdravstvenog odgoja u suradnji s dispanzerom školske medicine i školskom liječnicom. Dio aktivnosti uključuje i individualizirani pristup učenicima s različitim teškoćama kojih je ove godine 51 s Rješenjima o školovanju po redovnom programu uz primjenu individualiziranih postupaka. Ponovno će se provoditi tribine, među kojima i one sa zdravstvenim temama. Uključit ćemo se u javnozdravstvene aktivnosti u kojima će sudjelovati ili ih provoditi Hrvatski zavod za javno zdravstvo.

Napomena:

Detaljnije opisan program rada sastavni je dio Školskog kurikulumu za školsku godinu 2025./26.

PREVENTIVNE STRATEGIJE ŠKOLE

ŠPP uključuje aktivnosti vezane uz prevenciju ovisnosti i svih ostalih nepoželjnih ponašanja, uključujući i nasilje.

Procjena stanja i potreba

Na osnovi rezultata više istraživanja prilagodbe na zahtjeve srednje škole, oko 25% učenika ima adaptacijskih problema tijekom prve godine obrazovanja, a oko 10% učenika prolazi tijekom obrazovanja kroz ozbiljnije identifikacijske, obiteljske i socijalne krize. To je ujedno skupina učenika koja ima povećani rizik za razvoj raznih ovisničkih ponašanja kojima adolescenti ponekad pribjegavaju u pokušaju suočavanja s problemima. No, nakon pandemije, stručnjaci za mentalno zdravlje upozoravaju da su teškoće mentalnog zdravlja u značajnom porastu. Osobito su teškoće u porastu kod djevojaka, kojih je u Zdravstvenom učilištu daleko

veći broj u odnosu na dječake. U nekoj mjeri svi su naši učenici rizična skupina s obzirom na stresnost budućeg zanimanja i veću dostupnost sredstava ovisnosti u zdravstvenim ustanovama u kojima se organiziraju vježbe i praktična nastava. Stoga su naše preventivne aktivnosti univerzalna prevencija. Usmjerene su zaštiti učenika koji nisu došli u neposredni doticaj sa sredstvima ovisnosti. Sadrže i neke selektivne preventivne aktivnosti usmjerene učenicima koji su eventualno počeli eksperimentirati.

Prioritetni ciljevi univerzalne prevencije su:

- ✓ Usvajanje zdravih stilova života, primjerene tjelesne aktivnosti i odgovorno spolno ponašanje te sprječavanje navika pušenja, pijenja, klađenja i dr.
- ✓ Razvoj osjećaja pripadnosti Učilištu, samopoštovanja i poštivanja prava drugih te razvoj vještina koje će učenicima pomoći u emocionalnom sazrijevanju i povećanju kvalitetno provedenog slobodnog vremena i opće kvalitete života kroz ponudu različitih izvannastavnih i fakultativnih aktivnosti
- ✓ Usavršavanje nastavnika, stručnih suradnika i učenika za pristup nastavi temeljen na kombinaciji suvremenih metoda poučavanja i dobroj komunikaciji svih dionika odgojno-obrazovnog procesa sa što aktivnijim uključivanjem učenika
- ✓ Razvoj empatije, tolerancije na različitosti, uočavanje i prihvatanje potrebne pomoći te pozitivan ukupni osobni i socijalni razvoj učenika kroz osiguravanje optimalnih uvjeta
- ✓ Prevencija nasilja i očuvanje sigurnosti kroz promoviranje nenasilne komunikacije, suradnje i kulturu Škole

Sve aktivnosti namijenjene su učenicima prvog do četvrtog razreda, roditeljima učenika i nastavnicima. Uključuju brojne ishode međupredmetnih tema.

U provedbi, osim naših djelatnika sudjeluju i školska liječnica te djelatnici CZSS-a u područjima prebivališta učenika i djelatnici udruga i institucija s kojima će biti ostvarena suradnja

Napomena:

Detaljnije opisan program rada sastavni je dio Školskog kurikulumu za školsku godinu 2025./26.

OKVIRNI PLANOV I PROGRAMI RADA:**PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA**

	Poslovi i zadaci	Nositelj teme	Vrijeme realizacije
1.	Organizacija rada Učilišta u novoj školskoj godini	Ravnateljica	rujan
2.	Usvajanje planova i programa rada Nastavničkog i razrednih vijeća, usvajanje preporuka za individualizirani rad učenika s Rješenjima	ravnateljica, psiholozi, pedagoginja	rujan
3.	Podsjetnici ili upoznavanje Nastavničkog vijeća sa zakonskim aktima koji se odnose na praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje učenika, svih, kao i učenika s TUR, pedagoške mjere, školovanje sportaša i ostale propise i odluke	ravnateljica, tajnica	rujan, tijekom godine
4.	Zaduženja nastavnika u novoj školskoj godini	ravnateljica, voditelji aktiva, voditelj smjene	rujan
5.	Nastavni planovi i programi i definiranje elemenata i kriterija ocjenjivanja	ravnateljica, voditelji programa, voditelji stručnih aktiva, stručna služba	rujan
6.	Definiranje i prihvaćanje razlikovnih ispita za učenike koji su promijenili program obrazovanja	ravnateljica, psiholog, pedagoginja, Nastavničko vijeće	rujan
7.	Organizacija rada Vijeća roditelja i Vijeća učenika	ravnateljica, psiholog, pedagoginja	listopad
8.	Donošenje plana i programa jednodnevni izleta, stručnih ekskurzija i maturalnih putovanja	ravnateljica, razrednici, voditelji programa	rujan- siječanj
10.	Pripreme za državnu maturu	ravnateljica, Ispitno povjerenstvo, koordinator, psiholozi	listopad - svibanj
11.	Prihvaćanje tema za završne radove	ravnateljica, voditelji programa	listopad
12.	Potvrđivanje razlikovnih i dopunskih ispita u obrazovanju odraslih	ravnateljica, voditelji programa	Listopad-prosinac

13.	Potvrđivanje djelomičnog ili potpunog oslobođenja od TZK	školski liječnik, stručna služba, prof. TZK	listopad, tijekom godine
14.	Priprema, organizacija i realizacija završnih ispita, dopunske nastave, popravnih ispita	ravnateljica, voditelji programa, pedagoginja	travanj do kolovoz
15.	Analiza uspjeha na kraju školske godine	Pedagoginja	lipanj, srpanj
16.	Suradnja sa zdravstvenim i medicinskim školama E-medica	Tatjana Šoša	tijekom godine
17.	Suradnja sa zdravstvenim institucijama Grada Zagreba – socijalna i zdravstvena zaštita učenika	stručna razvojna služba	tijekom šk. god.
18.	Predstavljanje rezultata i prijedlozi Školskog tima za samovrednovanje u Učilištu	Tim za samovrednovanje i	tijekom godine
19.	Modularna nastava	Vanjski predavači ASOO	tijekom godine, po objavi kurikula naših programa

Sjednice **razrednih vijeća** održat će se 4 ili više puta tijekom školske godine ovisno o problematici pojedinog razreda (analiza uspjeha u učenju i vladanju, mjere poboljšanja uspjeha i pomoć učenicima s teškoćama u učenju i zdravstvenim teškoćama, te potencijalno darovitim učenicima, odgojne mjere itd.). Organizirat će se barem jedan put u svakom polugodištu uživo, izvan termina sjednica NV.

PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA

	Poslovi i zadaci	Nositelj teme	Vrijeme realizacije
1.	Izbor članova, predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća i predstavnika učenika u Tim za kvalitetu	učenici, razrednici psiholog	listopad
2.	Organizacija rada Vijeća	predsjednik, psiholog	listopad
3.	Analiza uspjeha na kraju prošle školske godine i na ispitima DM	Psiholog	ttijekom školske godine

4.	Pripremanje, organizacija i koordinacija rada, vođenje sjednica Vijeća i zapisnika	Psiholog	dva puta tijekom šk.god.
5.	Praćenje rada Učilišta	članovi Vijeća	tijekom šk. god.
6.	Razmatranje ponuda za organizaciju maturalne večere i organizacije iste Organizacija sportskog dana za maturante u svibnju	Predstavnici četvrtih razreda Vijeću učenika, razrednici, psiholog	Siječanj- lipanj
7.	Organizacija humanitarnih akcija, uređenje škole i razreda	članovi Vijeća	tijekom šk. god.
8.	Predlaganje i sudjelovanje u organizaciji kulturnih, javnih i sportskih aktivnosti u Učilištu	Svi učenici	tijekom šk. god.
9.	Suradnja s učenicima, nastavnicima, ravnateljem, pedagoško-psihološkom službom, Vijećem roditelja i Školskim odborom	Predsjednik Vijeća učenika	tijekom šk. god., po potrebi
10.	Suradnja s mrežom predstavnika srednjih škola RH	Predsjednik Vijeća psiholog	tijekom šk. god. po potrebi i pozivu Gradskog ureda za obrazovanje

PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA

	Poslovi i zadaci	Nositelj teme	Vrijeme realizacije
1.	Izbor i reizbor članova i konstituiranje Vijeća roditelja, izbor predsjednika i dopredsjednika Vijeća Odabir osiguravajuće kuće za osiguranje učenika	roditelji, ravnateljica	listopad
2.	Izvješće o radu za 2024./2025. Godišnji plan i program rada Učilišta za 2025./2026. Kurikulum Učilišta za 2025./ 2026.	Ravnateljica, roditelji, psiholog, pedagog, tajnica	listopad
3.	Praćenje rada Učilišta, analiza uspješnosti i prijedlozi poboljšanja rada	članovi Vijeća	tijekom šk. god.
4.	Davanje prijedloga i praćenje realizacije školskih izleta	Roditelji	tijekom šk. god.
5.	Provođenje preventivnih programa i sigurnost učenika	pedagog, psiholog	tijekom šk. god.
6.	Uključenost u organizaciju maturálnih putovanja	svi roditelji	krajem prvog i početkom drugog polugodišta
7.	Sudjelovanje u organizaciji i provedbi Dana maturanata, suradnja s ustanovama izvan Učilišta	Predsjednik VR, pedagog, svi	Tijekom godine

	radi humanitarnih projekata	roditelji	
8.	Suradnja s učenicima i djelatnicima zdravstvenih i drugih škola u RH, s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje, visokoškolskim, znanstvenim, zdravstvenim, kulturnim i javnim ustanovama	Predsjednik VR	tijekom šk. god.

Sjednice Vijeća roditelja održat će se najmanje dva puta godišnje. Sjednice saziva predsjednik Vijeća roditelja na prijedlog roditelja, stručne službe Učilišta ili uprave Učilišta. Prvu konstituirajuću sjednicu saziva ravnateljica. Sjednice će se održavati izravno u Učilištu. U slučaju hitnje i ako se ne bi mogle drugačije organizirati, bit će organizirane online isključivo putem video poziva. Tako će biti organizirane i ukoliko ih, zbog nedostatka kvoruma, budemo morali ponavljati.

PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE 2025./2026.

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		210
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	20
1.2. Izrada plana i programa rada Ravnatelja	VI – IX IX – VI	10
1.3. Izrada školskog kurikulumu	VI-VIII	20
1.4. Planiranje i programiranje rada Razrednih i Nastavničkog vijeća	IX – VI IX – VI	10
1.5. Izrada tjednih i godišnjih zaduženja Nastavnika	IX – VI IX – VIII	40
1.6. Planiranje i organizacija školskih Projekata	IX – VIII	20
1.7. Planiranje i organizacija stručnog Usavršavanja		20
1.8. Planiranje nabave opreme i Namještaja		30
1.9. Planiranje i organizacija uređenja Škole		30
1.10. Ostali poslovi		10
POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		330
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne, fakultativne nastave itd)	IX – VIII	20
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada Škole	VIII – IX	10
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja nastavnika	VI-VIII	40
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI	10
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	30
2.6. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	10

2.7. Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	30
2.8. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	20
2.9. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV-VII	20
2.10. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX-VI	10
2.11. Organizacija zamjena nenazočnih Nastavnika	IX-VI	10
2.12. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI-VIII	10
2.13. Koordiniranje poslova vezana uz odabir i distribuciju udžbenika	V-IX	10
2.14. Poslovi vezani uz natjecanja Učenika	I-VI	10
2.15. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	IX-VIII	50
2.16. Organizacija održavanja nastave TZK	VI-IX	20
2.17. Ostali poslovi	IX-VIII	20
PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		210
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX-VI	30
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII-VI	10
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX-VI	20
3.4. Praćenje i koordinacija rada školskih povjerenstava	IX-VI	30
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX-VIII	20
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX-VIII	20
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX-VIII	30

3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	30
3.9. Samovrednovanje i Tim za kvalitetu	IX – VIII	20
3.10. Ostali poslovi		
RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		80
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	50
4.2. Suradnja sa Sindikalnim podružnicama škole	IX – VIII	10
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	20
RAD S UČENICIMA, NASTAVNICIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		220
5.1 Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII IX	20
5.2 Praćenje rada učeničkih društava, grupa	– VI	10
5.3 Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI IX –	20
5.4 Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	VIII	20
5.5 Briga o sigurnosti, pravima i obvezama zaposlenika	IX – VIII IX	20
5.6 Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	– VIII IX-	20
5.7 Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	VIII	10
5.8 Praćenje rada nastavnika	X-VI	70
5.9 Poslovi oko napredovanja nastavnika i stručnih suradnika	IX-VIII	10
5.10. Ostali poslovi	IX – VIII	20
ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		600
6.1. Rad i suradnja s tajnicom škole	IX – VIII IX	100
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a	– VIII	10
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII IX	10
6.4. Provođenje natječaja za potrebe škole	– VIII IX –	10
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost školskog odbora	VIII	10
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII IX	10
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	– VIII	50
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	10
6.9. Kontrola i nadzor		

računovodstvenog poslovanja	IX – VIII XII	10
6.10. Organizacija i provedba inventure i Otpisa	VI-IX	10
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI- VIII i I	10
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi, završnih svjedodžbi, potvrda o položenim ispitima državne mature	IX-VIII IX –	10
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII	30
6.14. Ostali poslovi		20
SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		190
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	10
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja	IX – VIII	10
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	10
7.4. Suradnja s Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih	IX – VIII	10
7.5. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII IX	10
7.6. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	– VIII IX –	10
7.7. Suradnja s ostalim agencijama za obrazovanje na državnoj razini	VIII	10
7.8. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII IX	10
7.9. Suradnja s osnivačem	– VIII IX –	10
7.10. Suradnja s Zavodom za Zapošljavanje	VIII	10
7.11. Suradnja s Zavodom za javno Zdravstvo	IX – VIII IX	10
7.12. Suradnja s Centrima za socijalnu Skrb	– VIII	10
7.13. Suradnja s Obiteljskim centrima	IX –VIII IX	10
7.14. Suradnja s Policijskom upravom	– VIII IX –	10
7.15. Suradnja s Udrugama	VIII IX –	10
7.16. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	VIII	10
7.17. Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII IX	10
7.18. Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama	– VIII IX –	10
7.19. Ostali poslovi	VIII	10
STRUČNO USAVRŠAVANJE		170
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj Ustanovi	IX – VI	10
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, ASOO-a, AZOO-a	IX – VI	60
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	10
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	10

8.5. Ostala stručna usavršavanja: Erasmus + mobilnost	III	80
OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		50
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	30
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	20
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1760

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA

<i>Mjesec</i>	<i>Poslovi i zadatci</i>	<i>Izvršitelj</i>
IX.	Izvešće o realizaciji rada za školsku godinu 2024./2025. Razmatranje i usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole i Kurikuluma za školsku godinu 2025./2026. Iznajmljivanje školskih prostora vanjskim partnerima Kadrovska problematika škole – traženja suglasnosti za izbor djelatnika po raspisanim natječajima Suglasnost za odabir osiguravajuće kuće za učenike	ravnateljica, psiholog tajnica
IX. - VIII	Donošenje novih akata Kadrovska problematika škole – traženja suglasnosti za izbor djelatnika po raspisanom natječaju Odabir gospodarskih subjekata prema Pravilniku o jednostavnoj nabavi Rješavanje zahtjeva iz područja prava iz radnog odnosa Povjerenstvo za kvalitetu Tekuća problematika	Tajnica, ravnateljica
XII.	Usvajanje plana nabave i financijskog plana za sljedeću kalendarsku godinu te eventualnog rebalansa financijskog plana za 2025. Tekuća problematika	ravnateljica tajnica voditelj računovodstva
II.	Izvešće o rezultatima rada škole na kraju 1. obrazovnog razdoblja Usvajanje godišnjih financijskih izvješća Tekuća problematika	ravnateljica, voditelj računovodstva

V.	Odluka o participaciji roditelja u troškovima obrazovanja za školsku godinu 2026./2027. za djecu stranih državljana koja nisu pod pravnom zaštitom, uz dozvolu Osnivača Tekuća problematika	ravnateljica
VII.	Uspjeh učenika na kraju nastavne godine Stanje sigurnosti i provođenje preventivnih programa u Učilištu Izvješće o upisu u novu školsku godinu 2026./2027. Tekuća problematika	ravnateljica, psiholog, pedagog

PLAN I PROGRAM RADA TAJNICE ZA ŠK.GOD. 2025./2026.

Godišnji fond sati je 1760 sati ili 286 radnih dana, 240 sati ili 30 dana godišnjeg odmora.
Poslove tajnika prvostupnica javne uprave Svjetlana Bilić Bakula (bacc. admin.publ.)

Redni broj	ZADATAK –PROGRAM	Potreban broj sati	Rok izvršenja
1.	Organizacija i praćenje rada administrativno tehničke službe	119	U pravilu svakodnevno
2.	Kadrovski poslovi, prijave potreba za djelatnicima, raspisivanje natječaja i oglasa, prijave i odjavenadležnim službama, izrada pojedinačnih ugovora iz radnih odnosa, izrada izvješća za potreba Računovodstva, unošenje podataka u Registar zaposlenih u javnim službama i druge evidencije	306	Rujan, listopad, prema potrebi
3.	Izrada nacrtu općih akata Zdravstvenog učilišta, te njihova izmjena i dopuna koja usvajaju nadležna tijela	301	Sukladno zakonu i nalogu nadležnog Ministarstva, kao i Gradskog ureda za obrazovanje, kulturu i šport
4.	Sudjelovanje u pripremanju i radu sjednica Školskog odbora, kao i drugih organa, vođenje zapisnika	126	Prema potrebi

	sjednica Školskog odbora i ostali poslovi vezano uz navedeno		
5.	Rad sa strankama: osobno, telefonom, pismeno, razni upiti, savjeti, mišljenja, te objašnjenja djelatnicima i tijelima škole	120	Po potrebi i dogovoru
6.	Suradnja s Gradskim uredom za obrazovanje, sport i mlade, Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih, te ostalim nadležnim državnim tijelima	99	Sukladno zahtjevu i potrebi
7.	Obavljanje stručnih i administrativnih poslova, obrada odgovarajućih materijala, rješavanje podnesaka iz područja općih poslova kao i predmete u upravnom postupku, zastupanje Zdravstvenog učilišta prema ovlaštenju	317	Sukladno zahtjevu i potrebi
8.	Praćenje i proučavanje zakona i ostalih pravnih propisa, te stručne literature, sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima	160	Tijekom godine
9.	Svi ostali poslovi i radni zadaci koji se u tijeku godine pojave, a po svom sadržaju pripadaju u poslove radnog mjesta tajnika	210	Prema potrebi
Ukupno:		1760	

PLAN I PROGRAM RADA SLUŽBE RAČUNOVODSTVA ZA ŠK.GOD. 2025./2026.

Poslove voditelja Računovodstva obavlja bacc. oecc. Marko Cvetnić. U službi Računovodstva zaposlena je još jedna djelatnica, s obzirom na broj učenika i djelatnika, gđa Jozefina Ivanković. Gđa Ivanković 6.12.2025. stječe uvjete za odlazak u mirovinu te će za ovo radno mjesto biti raspisan natječaj.

GODIŠNJI POSLOVI

1. Izrada godišnjih planova u suradnji s ravnateljem i voditeljima smjerova
 - Plan potrebnih sredstava za vanjske suradnike
 - Plan prihoda i rashoda za materijalne rashode škole
 - Financijski plan škole
 - Plan nabave
2. Godišnji popis i obračun amortizacije osnovnih sredstava
3. Obračun poslovanja i izrada Godišnjeg financijskog izvještaja za nadležno Ministarstvo,

Grad, Školu, Finu i Državnu reviziju koja uključuju

- bilancu
- izvještaj o prihodima i rashodima (ukupnim + grad)
- izvještaj o obvezama
- izvještaj o promjeni vrijednosti i obujma imovine i obveza
- izvještaj o vlastitim prihodima
- bilješke uz financijska izvješća

4. Godišnja izvješća o plaći, doprinosima, porezu i prirezu, te izvješća o isplaćenim primicima, porezu i prirezu na propisanim obrascima za arhivu škole, djelatnike škole, vanjske suradnike i članove Školskog odbora

5. Obračun potrebnih sredstava za mentorstva na maturi, ispitna povjerenstva

6. Izrada godišnjeg popisa djelatnika o načinu isplate troškova prijevoza na posao i s posla, skupljanje godišnjih pokaza radi punjenja pretplatnih kupona ZET-a

7. Skupljanje i evidentiranje novca od učenika, te polaganje novca na žiro-račun škole za osiguranje učenika, jednodnevni izlet, Crveni križ i ostalo po potrebi

TROMJESEČNI POSLOVI

1. Izrada obračuna poslovanja za svako tromjesečje i izrada financijskih izvješća:
 - izvještaj o prihodima i rashodima
 - izvještaj o obvezama
2. Izrada izvještaja za Gradski ured – tromjesečno izvješće o realizaciji proračuna

MJESEČNI POSLOVI

1. Obračun iznosa bolovanja preko 42 dana, prijevoza, prekovremenog rada, zamjena i smjenskog rada na osnovi evidencije odrađenih sati
2. Obračun plaće
 - prikupljanje i kontrola dokumentacije na osnovu koje se djelatnicima radi obračun osobnog dohotka (plaće)
 - obračun plaće, doprinosa, poreza i prireza, članarina i drugih obustava na plaći za svakog djelatnika
 - izrada zakonom propisanih izvješća o mjesečnom obračunu plaće i njihova predaja i arhiviranje
3. Obračun pomoći za slučaj bolovanja dužeg od 90 dana, smrti člana obitelji i jubilarnih nagrada
4. Obračun ugovora o djelu
5. Obračun plaća za stručno komunikacijske pomoćnike u nastavi i osobe na stručnom usavršavanju
6. Izrada mjesečnih izlaznih računa za iznajmljeni školski prostor i obrazovanje odraslih
7. Izrada obračuna sjednica Školskog odbora, dostava zahtjeva Gradskom uredu za

potrebnim sredstvima, isplata našim i vanjskim članovima, ta izrada zakonskih izvješća
 8. Izrada izvještaja za Gradski ured – Izvješće o korištenju sredstava za mjesec, Izvješće o
 utrošku nastavnog materijala, Mjesečni pregled utroška energenata, Mjesečni zahtjev za
 isplatu prijevoza djelatnika

DNEVNI POSLOVI

1. Evidentiranje i knjiženje ulaznih računa prema knjigovodstvenim propisima, plaćanje računa, knjiženje izvoda
2. Vođenje blagajničkog poslovanja (evidencija uplata u blagajnu i evidencija isplata iz blagajne, obračun putnih naloga, izrada blagajničkog dnevnika), knjiženje blagajne u glavnu knjigu
3. Knjiženje svih poslovnih promjena podataka po svakoj vrsti obračuna posebno (odvojeno) u glavnu knjigu
4. Ispunjavanje dokumentacije djelatnicima za podizanje kredita u bankama, pisanje potvrda o prosjecima plaće za razne potrebe djelatnika
5. Svakodnevna suradnja s ravnateljem škole i ostalim djelatnicima
6. Praćenje i proučavanje zakonskih propisa i zakonskih izmjena iz područja proračunskog računovodstva, javne nabave i sl.
7. Komunikacija sa Ministarstvom obrazovanja, sporta i mladih, Gradskim uredom za obrazovanje, sport i mlade, Finom, Poreznom upravom, dobavljačima i savjetnicima iz pojedinih područja

KURIKULUM RADA STRUČNOG SURADNIKA – PEDAGOGA ZA ŠK.GOD. 2025./2026.

Poslove pedagoga obavlja Mirna Restelli

R.b r.	Područje rada	Svrha / cilj	Sadržaj	Ishod /zadaci	Oblici i metode rada	Suradnici	Mjesto ostvarivanja	broj sati godišnje
1.	Planiranje i programiranje odgojno - obrazovnog rada	Kvalitetna priprema i planiranje odgojno obrazovnog rada	- Godišnji plan i program rada stručne suradnice pedagoginje - Godišnji plan i program rada škole - Školski kurikulum - Plan i program individualnog stručnog usavršavanja pedagoga - Plan i program rada nastavnika - Plan i program stručnog usavršavanja nastavnika - Planiranje i programiranje rada razrednih odjela - Plan i raspored pismenih provjera	- Izraditi planove i programe rada pedagoga: godišnji, mjesečni, tjedni, dnevni - Suradivati na izradi GPP rada škole - Suradivati na izradi školskog kurikuluma - Planirati individualno usavršavanje - Prikupiti Izvedbene planove i programe nastavnika - Pomoći pri izradi planova individualnog usavršavanja nastavnika - Odrediti prioritete zadaće razrednika - Podsjetiti na prqvvremeno planiranje pismenih provjera	- Individua lni rad - Rad u paru - Timski rad	- Ravnatelj - Nastavni ci - Voditelji školskih aktiva	Radna prostorija stručne suradnice pedagoginje	100 sati
2.	Rad s učenicima	Pomagati učenicima u njihovom odrastanju i napredovanju	- Savjetodavni /individualni rad s učenicima - Rad s razrednim odjeljenjima-radionice - Pratiti napredovanja učenika koji ponavljaju razred - Praćenje uspješnosti polaznika 1.r. - Praćenje uspješnosti novih učenika - Poticanje učenika na sudjelovanje u izvannastavnim aktivnostima - Praćenje polaganja razlikovanih predmetna učenika 2. razreda - Tematski SRO - preventivni program, GOO	- Ispitati potrebe učenika - Raditi s učenicima kojima je potrebna pomoć u učenju - Pratiti napredovanje i razvoj učenika - Vrednovati postignuća učenika - Pomoći učenicima u konfliktnim situacijama - Poticati učenike na sudjelovanje na natjecanjima i projektima - Provoditi preventivni program - Poticati učenike na sudjelovanje u slobodnim aktivnostima - Praćenje opterećenja učenika	- Individua lni rad - Grupni rad - Frontalni rad - Razgovor - Pedagošk e radionice - Rješavanj e problema	- Nastavni ci - Razredni ci - Stručni suradnici - Učenici - Roditelji - Ravnatelj	- Radna prostorija pedagoginje - Razredi/uči onice - Školska Knjižnica	200 sati

3.	Suradnja s roditeljima	Pomoć roditeljima u stvaranju zdravog ozračja za rast i razvoj	• Individualni razgovor • Rješavanje tekućih problema • Roditeljski sastanci (za prvi razred obavezno) • Prijem novih roditelja ▪ Informiranje i kontaktiranje ▪ Partnerstvo u odgoju učenika	▪ Poticati otvorenu komunikaciju s roditeljima ▪ Sudjelovati na prvom roditeljskom sastanku za prve razrede ▪ Po potrebi sudjelovati na roditeljskim sastancima/održati tematski roditeljski sastanak • Suradivati s Vijećem roditelja ▪ Upoznati roditelje s organizacijom odgojno-obrazovnog rada škole ▪ Uključiti i zadužiti roditelje u aktivnosti škole ▪ Pozvati roditelja na tematske školske programe i događanja	• Individualni rad • Grupni rad • Frontalni rad • Razgovor • Rješavanje problema	• Roditelji • Razrednici • Ravnatelj • Stručni suradnici	• Radna prostorija pedagoginje • Učionica	130 sati
4.	Rad s nastavnicima/razrednicima/pripravnici	Unapređivanje i rada nastavnika Suradnja i pomoć razrednicima u tekućim zadacima Rad s pripravnicima i uvođenje u samostalni odgojno-obrazovni rad	▪ Nastavnička vijeća ▪ Razredna vijeća ▪ Školsko ispitno povjerenstvo ▪ Povjerenstvo za kvalitetu ▪ Školski aktivni ▪ Voditeljice stručnih aktivnosti ▪ Razrednici ▪ Pripravnici ▪ Upisna komisija ▪ Stručno usavršavanje ▪ Komisije za pedagoške mjere ▪ Školski odbor ▪ Povjerenstvo za kvalitetu	▪ Suradivati u radu školskih stručnih vijeća • Suradivati s razrednim vijećem • Sudjelovati u radu Nastavničkog vijeća i održavanje tematskih sjednica • Praćenje rada u razrednim odjelima - razrednici ▪ Individualni rad s nastavnicima -suradnja na rješavanju tekućih problema ▪ Uputiti nastavnike u izradu individualnih programa stručnih usavršavanja ▪ Poticati stručno usavršavanje nastavnika ▪ Poticati napredovanje nastavnika ▪ Poticanje nastavnika na osuvremenjivanje nastavnog procesa ▪ Pružati stručnu pomoć i podršku pripravnicima i/ili novim nastavnicima ▪ Pružati pomoć pri kurikulumnom planiranju nastave posebice nastavnicima u novim smjerovima obrazovanja škole s novim Nastavnim planom i	• Individualni rad • Rad u paru • Timski rad • Male skupine • Razgovor • Rješavanje problema • Pedagoške radionice • Suradničko učenje • Oluja ideja	• Nastavni • Razrednici • Ravnatelj • Stručni suradnici	• Radna prostorija pedagoginje • Zbornica škole • učionice	300 sati

				programom • Održavati radionice za razrednike • Održavati ogledne satove ▪ Praćenje nastavnog procesa ▪ Pomagati pri izradi priprema • Podnositi izvješća Školskom odboru • Rad u upisnoj komisiji- upisi učenika i formiranje razrednih odjela • Rad u povjerenstvu za izricanje pedagoških mjera ▪ Primjenjivati i upućivati na Pravilnik o ocjenjivanju i praćenju napredovanja učenika ▪ Rad u povjerenstvu za kvalitetu				
5.	Suradnja s ravnateljicom	Ostvarivanje plana i programa škole te unaprijediti timski pristup svakodnevnog rada škole	• Planiranje rada škole • Nastavni planovi i programi • Organizacija nastave • Pozitivni propisi • Izvješćaji o radu • Školski kurikulum • Nastavnici/razrednici • Pripravnici • Učenici/roditelji • Okruženje i druge institucije	▪ Planirati i programirati odgojno- obrazovni rad škole ▪ Pratiti i vrednovati odgojno-obrazovni rad i postignuća ▪ Unaprjeđivati rad u nastavi ▪ Suradivati s drugim institucijama i lokalnom zajednicom • Održavati radne/dogovorne sastanke	• timski rad • rad u paru	- Stručni suradnici -nastavnici -voditelji aktiva -stručni suradnici -učenici -roditelji -druge ustanove	• Radna prostorija pedagoginje • Radna prostorija ravnateljice	200 sati
6.	Suradnja s psihologinjom	Unaprijediti timski pristup u svakodnevnom radu	• Školski kurikulum • Razredna vijeća • Nastavnička vijeća • Upisne komisije • Planovi i programi i inovacija u nastavi • Individualizirani planovi i programi • Stručni aktivni • Stručni kolegiji • Školske aktivnosti i manifestacije • Preventivni program	▪ Suradivati na profesionalnom priopćavanju i usmjeravanju učenika ▪ Suradivati na preventivnim programima i projektima ▪ Suradivati u procesu samovrednovanja ▪ Sudjelovati u identifikaciji, evidenciji i obradi učenika s posebnim potrebama ▪ Suradivati u savjetodavnom radu ▪ Suradivati na aktivnostima upisnih komisija ▪ Koordinirati rad stručnih	• timski rad • rad u paru • rad u grupi	- ravnatelj - voditeljice aktiva - nastavnici - učenici	• Zajednička radna prostorija • Zbornica	200 sati

				Aktiva ▪ Koordinirati rad kolegija				
7.	Suradnja s knjižničarkom	Unaprijediti timski pristup u svakodnevnom radu	• Sadržaj slobodnih i izvannastavnih aktivnosti • Suradnja na poslovima vezanim uz podjelu besplatnih udžbenika • Suradnja na organizaciji Dana posebnih priznanja	▪ Upoznati učenike s važnošću informatičke pismenosti ▪ Praćenje stručne literature ▪ Organiziranje raznih aktivnosti	• Individualno • Rad u paru • Rad u novinarskoj grupi	- knjižničarka - novinarska grupa - stručni suradnik - ravnatelj	• Knjižnica • Radna prostorija pedagoginje	50 sati
8.	Suradnja s drugim institucijama	Kvalitetna suradnja i međusobna pomoć	• Kontakt s lokalnom zajednicom • Školski liječnik • Centri za socijalnu skrb • Učenički domovi • Centar za prevenciju ovisnosti • Psihijatrijska bolnica za djecu i mlade • Forum za slobodu odgoja • Agencija za odgoj i obrazovanje • Agencija za strukovno obrazovanje • Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa • Gradski ured za obrazovanje • NCVVO • Osnovne i srednje škole • Zdravstveno veleučilište • Visokoškolske ustanove • Sve ostale institucije, udruge i privatne osobe vezane uz rad i život škole	• Suradivati s pojedinim ustanovama s ciljem rješavanja tekućih problema • Suradivati sa školskim liječnikom s ciljem zdravstvene zaštite učenika • Kontaktirati Ustanove za psihološku pomoć mladima s ciljem pomoći učenicima ▪ Sudjelovati u provođenju istraživanja s ciljem unapređenja odgojno-obrazovne prakse	-individualni rad -timski rad	-svi navedeni	• Škola • Navedene institucije	50 sati
9.	Pedagoška dokumentacija	Evidentiranje odgojno-obrazovnog rada	Zapisnici Dosje učenika Napredovanje nastavnika Upitnici • Materijal za pedagoški rad s učenicima • Materijali za rad s nastavnicima • Materijali za rad s roditeljima • Priručnici i stručna literatura Prilozi školskom	• Prikupljati relevantne podatke • Voditi razvojno-pedagošku dokumentaciju • Evidentirati planove i programe rada • Informiranje subjekata • Evidentirati rad s učenicima i roditeljima • Evidentirati stručna usavršavanja nastavnika • Evidentirati rad s pripravicima	• Rad u paru • Timski rad • Razgovor • Rješavanje problema	• Ravnatelj • Nastavni • Razredni	• Radna prostorija pedagoginje	100 sati

			kurikulumu i godišnjem planu i programu rada škole: izvedbeni planovi i programi redovne, dodatne, dopunske i fakultativne nastave, planovi i programi rada u razrednom odjelu, planovi stručnog usavršavanja, planovi rada slobodnih aktivnosti • Dosjei pripravnika • Evidencija nenazočnosti nastavnika • Program rada pedagoga • Program rada pripravnika • Dnevnik rada pedagoga • Analizirati odgojno-obrazovne situacije u odjelu • Predlagati mjere za poboljšanje • Izraditi statističke analize uspjeha razrednih odjela	• izrađivati obrasce i protokole za praćenje o-o rada • Voditi evidencije rada • Voditi evidenciju zapisnika • Pratiti tablice mjesečnog plana pisanih zadaća				
10.	Postignuća rezultata odgojno-obrazovnog rada (analiza, izvješća)	Praćenje razine postignuća odgojno-obrazovnog rada u školi Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada	▪ Periodične analize ▪ Statistika ▪ Izvještaji o radu	▪ Prikupljati i analizirati podatke ▪ Podnositi izvješća ▪ Informirati Vijeće učenika i Vijeće roditelja ▪ Pratiti postignuća pojedinaca i grupa ▪ Izrađivati periodične analize odgojno-obrazovnih rezultata škole (kvartalne, polugodišnje, kraj godine, nakon popravnih, razrednih i završnih ispita te ispita državne mature ▪ Pratiti odgojni rad u razrednim odjelima ▪ Suradivati na izradi izvješća o radu (za proteklu šk. godinu) ▪ Izraditi izvješće o radu pedagoga	• Individualni rad • Rad u paru • Pisanje • Razgovor • Analiza	• Ravnatelj • Stručni suradnici • Razrednici • Nastavni • Učenici • Roditelji	• Radna prostorija pedagoginje	100 sati
11.	Akcijska istraživanja i projekti	Snimka postojeće situacije i planiranje programa za unapređenje svih aktivnosti u školi	▪ Istraživanje sukladno potrebama škole ▪ Dokumentacija	▪ Prikupljati relevantne podatke ▪ Analizirati podatke ▪ Prezentirati dobivene rezultate • Predlagati mjere poboljšanja u skladu s dobivenim rezultatima	• Individualni rad • Timski rad • Analiza • Statistička obrada podataka • Prezentacija	• Nastavni • Učenici • Roditelji • Razrednici • Ravnatelj • Stručni	• Škola	100 sati

PLAN RADA ŠKOLSKOG PSIHOLOGA za šk. god. 2025./2026. - psihologinja Tena Benaković

Ukupni godišnji fond sati je 2088, u planiranju umanjen za dane godišnjeg odmora (30) i državne blagdane, te je planirano na 1760 sati.

Područje rada	Vrijeme provedbe	Planirano sati
Rad s učenicima	rujan do kolovoz	700
Rad s nastavnicima	rujan do kolovoz	300
Rad s roditeljima	rujan do kolovoz	250
Ostali poslovi planiranja, programiranja, evaluacije, izvještavanja	rujan do kolovoz	250
Suradnja s okruženjem	rujan do lipanj	100
Stručno usavršavanje	rujan do kolovoz	160
UKUPNO:		1760

Planirane zadaće po područjima rada	Suradnici	Vrijeme provedbe	Oblici i metode rada
NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD			
<i>RAD S UČENICIMA - 700 SATI</i>			
- Praćenje adaptacije učenika s TUR – 1. i 3. razredi - Praćenje mentalnog zdravlja i akademskog uspjeha učenika svih razreda s TUR - Individualni i grupni savjetodavni rad s učenicima - Sudjelovanje u radu satova razrednih odjela - Psihologijska procjena učenika i pisanje mišljenja i nalaza, upućivanje učenika kliničkim psiholozima i ostalim stručnjacima - Organiziranje pomoći učenicima koji se ne osjećaju dobro / koji traže da ih pustimo s nastave - razgovor, telefonski kontakt s	- razrednici, nastavnici, članovi stručne službe - razrednici, nastavnici, članovi stručne službe - dežurni nastavnici, razrednici, članovi stručne službe - razrednici, članovi RV, članovi stručne službe	- kontinuirano tijekom godine	- individualna i grupna savjetovanja, radionice, predavanja, psihologijska testiranja, pisanje mišljenja, kontakti s vanjskim institucijama - individualna i grupna savjetovanja, radionice, predavanja, psihologijska testiranja, pisanje mišljenja, kontakti s vanjskim institucijama - individualna i grupna savjetovanja, psihologijska testiranja, vođenje evidencije, pisanje mišljenja - predavanja, radionice - opažanje i psihologijsko testiranje, sastanak i

roditeljima i hitnom službom, pratnja ako je angažirana hitna služba, evidentiranje izostanka - Praćenje i podrška potencijalno darovitih učenika 1./3. razreda	- razrednici, dežurni nastavnici - razrednici, nastavnici, članovi stručne službe		savjetovanje s učenikom/icom, roditeljima i razrednikom/icom, pisanje mišljenja - savjetovanje, pružanje prve pomoći po potrebi i kontakt nužnih službi i roditelja za pomoć i zbrinjavanje učenika - predavanja, radionice
SURADNJA S NASTAVNICIMA - 300 SATI			
- Sudjelovanje u pripremi i provedbi SRZ-a - Pomoć u izgradnji i održavanju suradničkih i poticajnih odnosa s učenicima i roditeljima - Radni dogovori vezani uz učenike u tretmanu psihologa; Pomoć pri individualnom radu s učenicima i roditeljima, osobito vezano uz postupke individualizacije u nastavi	- Razrednici - razrednici, ravnateljica, članovi stručne službe - razrednici, članovi RV, članovi stručne službe	- listopad do svibanj - kontinuirano - kontinuirano	- provedba i organizacija radionica i predavanja, izrada i distribucija pisanih materijala - radni dogovori s razrednicima i ostalim nastavnicima, individualno savjetovanje - radni dogovori s razrednicima i ostalim nastavnicima, individualno savjetovanje
RAD S RODITELJIMA - 250 SATI			
- Individualni razgovori i savjetovanje - Upućivanje roditelja i pomoć u ostvarivanju kontakta s kliničkim psiholozima, psihijatrima, Zavodom za profesionalnu orijentaciju i drugim školama - Informiranje o školovanju u našim programima - Zaprimanje zamolbi za premještanje iz drugih škola	- članovi stručne službe, ravnateljica, razrednici - članovi stručne službe, ravnateljica - članovi stručne službe, ravnateljica - članovi stručne službe, ravnateljica	tijekom školske godine	individualna i grupna savjetovanja, pisanje poziva i mišljenja, pružanje telefonskih kontakata i potrebnih informacija, zaprimanje i analiza zamolbi
OSTALI POSLOVI			
PRIPREMA, PROGRAMIRANJE I ANALIZE, IZVJEŠĆA, SURADNJA S RAVNATELJICOM, SU-STRUČNJAKOM PSIHOLOGOM, PEDAGOGINJOM, KNJIŽNIČARKOM – 250 SATI			
- Sudjelovanje u organizaciji rada škole - Izrada programa psihologa, plana stručnog usavršavanja, programa kurikularnih aktivnosti	ravnateljica, pedagoginja pedagoginja ravnateljica, pedagoginja	tijekom godine rujan tijekom godine	Izrada i praćenje dokumentacije Stručne bilješke, konzultacije s kolegama i ravnateljicom

- Planiranje, koordiniranje i suradnja s institucijama u provedbi kurikularnih aktivnosti - Sudjelovanje u radu Nastavničkog i razrednih vijeća i izrada Zapisnika, te radu Stručnog kolegija - Sudjelovanje u izradi godišnjeg izvješća o radu škole - Izrada godišnjeg izvješća o radu psihologa - Vođenje dosjea o radu s učenicima i ostale dokumentacije o vlastitom radu - Pisanje preporuka za rad s učenicima s individualiziranim pristupom i unos u e-dnevnik - Razmjena informacija s kolegama iz stručne službe	ravnateljica, pedagoginja, voditelji aktiva i voditelji programa ravnateljica, članovi stručne službe / / razrednici, članovi stručne službe članovi stručne službe	tijekom godine kolovoz-rujan kolovoz-rujan tijekom godine tijekom godine tijekom godine	Stručne bilješke, pisanje mišljenja, koordiniranje sudionika i aktivnosti Vođenje bilješke, konzultacije s uključenim sudionicima Vođenje stručne dokumentacije, konzultacije s uključenim sudionicima, ispunjavanje tablica sa statističkim podacima Vođenje stručne dokumentacije Vođenje bilješki, provođenje savjetodavnih razgovora i testiranja, konzultacije Konzultacije s uključenim sudionicima, vođenje bilješki pri upoznavanju djeteta i roditelja, pisanje mišljenja i dopisa, uvid u pravilnike i sastavljanje smjernica Intervizija s članovima stručne službe
<i>SURADNJA S OKRUŽENJEM - 100 SATI</i>			
Suradnja sa socijalnim i zdravstvenim ustanovama, Zavodom za profesionalnu orijentaciju, Ministarstvom prosvjete i športa, te AZOO i ASO, Odsjekom za psihologiju Filozofskog fakulteta i ostalo	ravnateljica, članovi stručnog tima	tijekom godine	komunikacija putem e-maila, pošte, telefona ili uživo; pisanje mišljenja, dopisa i slične relevantne dokumentacije
<i>STRUČNO USAVRŠAVANJE -160 SATI</i>			
Kroz noviju psihologijsku literaturu Sudjelovanje u radu RV i NV Sudjelovanje na seminarima u organizaciji MZO, HPD, HPK, AZOO,...	ravnateljica, članovi stručnog tima, nositelji stručnog usavršavanja	tijekom godine	sudjelovanje na seminarima, stručnim vijećima, edukacijama (uživo i on-line) i u projektima, praćenje stručne literature

PLAN RADA ŠKOLSKOG PSIHOLOGA za šk. god. 2025./2026. - psiholog

Hrvoje Odak

Ukupni godišnji fond sati je 2088, u planiranju umanjen za dane godišnjeg odmora (30) i državne blagdane, te je planirano na 1760 sati.

Područje rada	Vrijeme provedbe	Planirano sati
Rad s učenicima	rujan do kolovoz	672
Rad s nastavnicima	rujan do kolovoz	200
Rad s roditeljima	rujan do kolovoz	200
Ostali poslovi planiranja, programiranja, evaluacije, izvještavanja	rujan do kolovoz	328
Suradnja s okruženjem	rujan do lipanj	160
Stručno usavršavanje	rujan do kolovoz	200
UKUPNO:		1760

Planirane zadaće po područjima rada	Suradnici	Vrijeme provedbe	Oblici i metode rada
NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD			
Rad s učenicima - 672 sata Praćenje adaptacije učenika s TUR – 2. i 4. razreda	razrednici, nastavnici, pedagoginja psihologinja	kontinuirano	predavanja individualna i grupna savjetovanja radionice psihologijska testiranja, pisanje mišljenja kontakti s vanjskim institucijama
Individualni i grupni savjetodavni rad s učenicima (2. i 4. razredi) Sudjelovanje u radu satova razrednih odjela	razrednici	kontinuirano po planu SR - a	
Psihologijska procjena učenika i pisanje mišljenja i nalaza Upućivanje učenika kliničkim psiholozima i ostalim stručnjacima		po potrebi	
Vođenje Vijeća učenika		listopad-svibanj	
Organiziranje pomoći učenicima koji traže da ih pustimo s nastave- razgovor, telefonski kontakt s roditeljima i hitnom službom, pratnja ako je angažirana hitna služba	dežurni nastavnici, pedagoginja, razrednici	kroz godinu	
Profesionalna orijentacija učenika četvrtih razreda (radionice, pisanje mišljenja za DM-u, individualno savjetovanje)	ispitni koordinatori	kontinuirano	
Provođenje i analiza upitnika za druge razrede (komunikacija s roditeljima)	razrednici	prvo polugodište	
Suradnja s nastavnicima -200 sati Sudjelovanje u pripremi i provedbi SRZ-a i RS-a Pomoć u izgradnji i održavanju suradničkih i poticajnih odnosa s učenicima i roditeljima Radni dogovori vezani uz učenike u tretmanu psihologa Pomoć pri individualnom radu s učenicima i roditeljima, osobito vezano uz individualizaciju i prilagodbu sadržaja	razrednici razrednici članovi RV	kontinuirano kontinuirano rujan do lipanj	radni dogovori s razrednicima i ostalim nastavnicima provedba i organizacija radionica i predavanja izrada i distribuiranje pisanih materijala
Rad s roditeljima-200 sati Individualni razgovori i savjetovanje Upućivanje roditelja i pomoć u ostvarivanju kontakta s kliničkim psiholozima, psihijatrima, Zavodom za profesionalnu orijentaciju i drugim školama Informiranje o školovanju u našim programima Priprema, predstavljanje i odgovori na zamolbe za premještanje iz drugih škola Roditeljski sastanci za roditelje drugih razreda	razrednici ravnateljica pedagoginja psihologinja ravnateljica razrednici	rujan do srpanj po potrebi kontinuirano	individualna i grupna savjetovanja, RS pisanje poziva i mišljenja, telefonski kontakti, analize zamolbi i pisanje odgovora

(komunikacija s adolescentima)		kontinuirano	
OSTALI POSLOVI:			Izrada i praćenje dokumentacije
Priprema, programiranje i analize, izvješća, suradnja s ravnateljem, sustručnjakom psihologinjom, pedagoginjom, knjižničarkom–328 sati			
Izrada programa psihologa, plana stručnog usavršavanja, programa kurikularnih aktivnosti	ravnateljica, pedagoginja psihologinja	rujan	Stručne bilješke, pisanje mišljenja, koordiniranje sudionika i aktivnosti
Izrada Izvješća o realizaciji za školsku godinu 2024./2025.	voditeljice programa, voditelji stručnih vijeća	tijekom godine	
Planiranje, koordiniranje i suradnja s institucijama u provedbi kurikularnih aktivnosti		tijekom godine	
Sudjelovanje u radu Nastavničkog i razrednih vijeća i izrada Zapisnika, te radu Kolegija		kolovoz- rujan	
Izrada godišnjeg izvješća o radu psihologa		rujan	
Vođenje dosjea o radu s učenicima i ostale dokumentacije o vlastitom radu		kontinuirano	
Pisanje preporuka za rad s učenicima s individualiziranim pristupom i unos u e-dnevnik		kolovoz-rujan	
Razmjena informacija s kolegicama iz stručne službe		kontinuirano	
Usklađivanje nastave u amfiteatru	nastavnici i djelatnica ZVU-a	kontinuirano	
Prikupljanje podataka i izrađivanje izvješća o uspjehu učenika nakon završetka škole		kontinuirano	
Suradnja s okruženjem- 160 sati Suradnja sa socijalnim i zdravstvenim ustanovama, Zavodom za profesionalnu orijentaciju, Ministarstvom prosvjete i športa, te AZOO i ASOO, Odsjekom za psihologiju	ravnateljica pedagoginja psihologinja	tijekom godine	individualni kontakti, pisanje mišljenja i dopisa, ispunjavanje tablica sa statističkim podacima
Rad u sklopu projekta RCK Mlinarska	ravnateljica	tijekom godine prema planu NV rujan-kolovoz	sudjelovanje na seminarima, edukacijama (uživo i on-line), praćenje stručne literature
Stručno usavršavanje-200 sati Kroz noviju psihologijsku literaturu Sudjelovanje u radu RV i NV Sudjelovanje na seminarima u organizaciji MZO, HPD, HPK, AZOO...	nositelji/voditelji stručnih usavršavanja (vijeća)		

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA za šk. god. 2025./26.

Poslove knjižničara obavlja prof. Ana Goja Ljubešić. Ukupni godišnji fond sati je 2088, u planiranju umanjen za dane godišnjeg odmora (30) i državne blagdane, te je planirano na 1760 sati.

Planirane zadaće po područjima rada	Suradnici	Vrijeme realizacije
ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
- upoznavanje učenika prvih razreda s knjižnicom i oblicima rada u knjižnici - organizirano i sistematsko upoznavanje učenika s knjižnicom, s knjižničnom građom i aktivnostima školske knjižnice; s posudbom građe, periodikom, s vrstama i funkcijama kataloga u knjižnici i njihovim korištenjem, s izvodom iz Pravilnika o radu knjižnice - razvijanje navike posjećivanja školske knjižnice i organiziranog i sustavnog upućivanja učenika u rad knjižnice - upoznavanje učenika s knjižničnom građom po stručnim skupinama - pomoć učenicima u istraživačkom radu i korištenju raznih izvora znanja uz pomoć stručne literature i mrežnih izvora; navikavanje na čitanje predgovora, pogovora, bibliografija, kazala i sažetaka - neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici; pomoć učenicima u obradi zadanih tema ili referata iz pojedinih nastavnih područja, uz stvaranje navike i potrebe navođenja bibliografskih izvora - pomoć učenicima u izradi plakata za nastavu, te izbor materijala za izradu prezentacija nastavnoga gradiva - rad s učenicima u čitaonici i korištenje periodike za samostalno učenje i istraživanje - posudba lektire, beletristike, stručnih knjiga i periodike učenicima i djelatnicima škole - sustavno poučavanje učenika za samostalno i permanentno učenje - izrada uputa i pravila za izradu i kompoziciju završnog rada učenika 4. razreda - pomoć učenicima završnih razreda pri izradi završnih radova - pomoć učenicima završnih razreda u pripremi za državnu maturu - rad s učenicima u sklopu izvannastavne aktivnosti Novinarska grupa - rad s učenicima u sklopu izvannastavne aktivnosti Čitateljski klub - sudjelovanje u nacionalnom projektu Mreža čitanja (u sklopu Čitateljskog kluba) - radionica izrade straničnika - sudjelovanje u međunarodnoj razmjeni straničnika - prijava na natječaj Ministarstva kulture za videonajavu knjige - Lov na peticu (iz Povijesti)	M. Žužul Posilović D. Tariba T. Ilić Aktiv Hrvatskog jezika Aktiv Povijesti	rujan tijekom školske godine Od listopada do lipnja Prva razina – studeni/prosinac (ostale razine nepoznati datumi) studen ožujak-svibanj travanj
STRUČNI KNJIŽNIČARSKI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST KNJIŽNICE		
- izrada godišnjeg plana i programa školske knjižnice - planiranje kulturnih i javnih aktivnosti - organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici - vođenje pravilne i sustavne nabavne politike knjižne i neknjižne građe, te periodike u školskoj knjižnici - suradnja s nastavnicima u svezi nabave stručne literature i ostale građe za nastavu	ravnateljica Aktiv Hrvatskog jezika ravnateljica, aktivni, računovodstvo	kolovoz-rujan rujan tijekom školske godine

- narudžba i stručna i tehnička obrada knjižnične građe - katalogizacija knjižnične građe: izrada i održavanje kataloga - izrada statističkih pregleda o korištenju građe u knjižnici - provedba otpisa knjižnične građe - praćenje stručne literature – bibliografija i kataloga izdavačkih kuća - čitanje recenzija kritika i prikaza novih knjiga i stručnih časopisa - informiranje učenika i nastavnika o novitetima u knjižnici i školi		
KULTURNA I JAVNA DJELATNOST		
- organizacija i planiranje kulturnih sadržaja u knjižnici i školi - pripremanje i postavljanje tematskih izložbi u skladu s odgojnim i obrazovnim programima škole - obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture - informiranje o značajnim kulturnim manifestacijama u Zagrebu i šire - suradnja s kulturnim ustanovama i institucijama - posjet Sajmu knjiga Interliber - Lov na 5icu – kviz iz povijesti, u suradnji s aktivom Povijesti - Lektira na mreži – projekt za poticanje čitanja i promicanje kulture čitanja – izložba kreativnih uradaka - Mreža čitanja - projekt za poticanje čitanja i promicanje kulture čitanja - Izvannastavne aktivnosti Čitateljski klub i Novinarska skupina (grafički dizajn)	svi djelatnici škole	tijekom školske godine
STRUČNO USAVRŠAVANJE		
- praćenje i čitanje stručne literature, bibliografija i kataloga izdavača i nakladnika - praćenje recenzija, kritika, prikaza novih knjiga i stručnih časopisa - sudjelovanje na Županijskom stručnom vijeću za srednjoškolske knjižničare - sudjelovanje na radionicama u organizaciji KGZ - sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji Matične službe školskih knjižničara - sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara RH - usavršavanja u struci i primjena novih znanja u knjižnici		
SURADNJA S RAVNATELJICOM, STRUČNIM SURADNICIMA I NASTAVNICIMA ŠKOLE		
- primanje i raspodjela udžbenika učenicima po razredima u rujnu - suradnja s ravnateljicom škole u svezi s poboljšanjem uvjeta rada u školskoj knjižnici i čitaonici - uređenje i opremanje školske knjižnice i čitaonice - suradnja s nastavnicima svih nastavnih područja u svezi nabave literature za učenike i nastavnike za sva nastavna područja - suradnja s nastavnicima u vezi kulturnih događaja u našoj školi (predavanja, susreti, gostovanja, izložbe i sl.) - suradnja s nastavnicima svih razreda tijekom školske godine - pomoć nastavnicima pri realizaciji sadržaja, sadržaja slobodnih aktivnosti i izvannastavnih aktivnosti - priprema i odabir literature za izvođenje nastavnih sadržaja i nabava lektirnih naslova za hrvatski jezik, kao i za strane jezike - suradnja s pedagogom, ravnateljem, računovođom, tajnikom škole i učeničkom referadom - sjednice Nastavničkog vijeća - administracija web stranice škole - Carnet administrator škole i administrator resursa		

U Zdravstvenom učilištu imamo 4 stručna suradnika: pedagoginju, dva psihologa i knjižničarku. U šk. god. 2025./26. pedagoginja i psihologinja će biti zadužena za poslove vezane uz upis u novu šk. god.

Poslove vezane uz nabavu i distribuciju udžbenika besplatnih za korištenje obavljat će knjižničarka i psiholog.

OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI RADA RAZREDNIKA I RAZREDNIH ZAJEDNICA

1. PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA I. RAZREDA

	Poslovi i zadaci	Nositelj	Vrijeme
1.	U novoj školi	razrednik	prvi dan nastave
2.	Izbor predsjednika razreda i predstavnika u VU, predstavljanje (Međupredmetna tema - GOO, Učiti kako učiti, Osobni i socijalni razvoj)	razrednik	rujan
3.	Rad u razredu: donošenje razrednih pravila (Međupredmetna tema - GOO, Učiti kako učiti, Osobni i socijalni razvoj, Održivi razvoj)	razrednik	rujan
4.	Prava i dužnosti učenika, Pravilnik o školskom kućnom redu, Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju, izbor razrednog rukovodstva, Etički kodeks (Međupredmetna tema - GOO, Učiti kako učiti, Osobni i socijalni razvoj)	razrednik	rujan
5.	Nova škola – izazovi i odluke koje donosimo (Međupredmetna tema - Zdravlje, Osobni i socijalni razvoj)	razrednik	tijekom godine
6.	Pravilna prehrana (Međupredmetna tema - Zdravlje, Osobni i socijalni razvoj)	razrednik, liječnik	tijekom godine
7.	Uređenje razreda i Učilišta, osobna higijena i izgled učenika (Međupredmetna tema - Zdravlje)	učenici, razrednik, nastavnici	tijekom godine
8.	Osobna higijena (Međupredmetna tema - GOO, Učiti kako učiti, Osobni i socijalni razvoj)	učenici, razrednik, nastavnici	tijekom godine
9.	Učenje učenja – planiranje i organizacija učenja (Međupredmetna tema - Učiti kako učiti, Osobni i socijalni razvoj)	pedagog, psiholog, razrednici prvih razreda	listopad - veljača
10.	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika: izostanci, disciplina, problemi vezani uz nastavu, pripreme roditeljskih sastanaka i razrednih vijeća	razrednik	tijekom godine
11.	Kulturna i športska djelatnost: - posjeti kulturnim, znanstvenim i vjerskim ustanovama, rekreacijsko-zabavnim te	učenici, razrednici, knjižničar, voditelji programa, predmetni	tijekom godine

	športskim igrama i natjecanjima - uređenje panoa u razredu i Učilištu - organizacija predavanja, tribina, susreta s javnim, kulturnim i zdravstvenim djelatnicima obilježavanje važnih datuma, blagdana i običaja (Međupredmetna tema - Osobni i socijalni razvoj)	nastavnici	
12.	Adaptacija na novu školsku sredinu, izbor škole i zanimanja, školska uspješnost (anketno ispitivanje i razgovor o rezultatima ankete) Nova škola – izazovi i odluke koje donosimo (Međupredmetna tema – Zdravlje, GOO, Učiti kako učiti, Osobni i socijalni razvoj)	pedagog, psiholog, razrednik	prosinac
13.	Sigurnost u prometu (Međupredmetna tema - GOO, Osobni i socijalni razvoj)	policija	tijekom godine
14.	Prevenција: Ne , zato jer ne (Međupredmetna tema - GOO, Zdravlje)	policija	tijekom godine
15.	Suradnja s nastavnicima, voditeljima programa, ravnateljem, pedagogom, psihologom	razrednik	tijekom godine
16.	Prikupljanje heteroamnestičkih podataka o učenicima (od učenika, nastavnika, odgajatelja u učeničkim domovima, roditelja, socijalnih i zdravstvenih ustanova)	razrednik	tijekom godine
17.	Pismena izvješća pedagoško-psihološkoj službi o učenicima kojima je potrebna stručna pomoć (učenici sa zdravstvenim problemima, teškoćama u razvoju, učenici s problemima u učenju, emocionalnim poteškoćama, adolescentnim krizama i dr.)	razrednik	svaki mjesec
18.	Spolno prenosive bolesti (Međupredmetna tema - Zdravlje)	liječnik školske medicine	tijekom godine
19.	Alkohol, cigarete i droge – utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu (Međupredmetna tema - Zdravlje)	razrednik	tijekom godine
20.	Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje te profesionalni razvoji karijeru (Međupredmetna tema - Zdravlje)	razrednik	tijekom godine

21.	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje, (Međupredmetna tema - Zdravlje, Osobni i socijalni razvoj)	razrednik	tijekom godine
22.	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje, (Međupredmetna tema - Zdravlje, Osobni i socijalni razvoj)	razrednik	tijekom godine
23.	Prehrambeni stilovi (Međupredmetna tema - Zdravlje)	razrednik	tijekom godine
24.	Prevenција nasilja u različitim okolnostima - u vezi, sportu... (Međupredmetna tema – Zdravlje, IKT)	razrednik	tijekom godine
25.	Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini (Međupredmetna tema – Zdravlje, GOO, osobni i socijalni razvoj)	razrednik	tijekom godine
26.	Komuniciranje u vezi (Međupredmetna tema - GOO, Zdravlje, Osobni i socijalni razvoj)	razrednik	tijekom godine
27.	Medijski prikaz spolnosti (Međupredmetna tema - GOO, Zdravlje, Osobni i socijalni razvoj)	razrednik	tijekom godine
28.	Slobodne teme na prijedlog učenika; specifični problemi razreda	učenici, razrednik	tijekom godine
29.	Solidarnost na djelu: organizacija suzaštitnih i samozaštitnih grupa za pružanje pomoći i podrške bližnjima i samima sebi, svrsishodna štednja, ostale humanitarne akcije	učenici, razrednik	tijekom godine
30.	Individualni i grupni rad s učenicima	razrednik, pedagog, psiholog	tijekom godine
31.	Priprema, organizacija i vođenje roditeljskih sastanaka	razrednik, psiholog, pedagog	rujan, prosinac travanj
32.	Priprema, organizacija i vođenje sjednica Razrednoga vijeća	razrednik	prema kalendaru Učilišta
33.	Pedagoška dokumentacija	razrednik	prema Statutu Učilišta

2. PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA II. RAZREDA

	Poslovi i zadaci	Nositelj	Vrijeme
1.	Izrada godišnjeg programa rada razrednika i razrednoga odjela	razrednik, učenici	rujan
2.	Izbor predsjednika razreda i predstavnika u VU (Međupredmetna tema - GOO, Osobni i socijalni razvoj)	razrednik	rujan
3.	Upoznavanje učenika s nastavnim planom i programom za drugi razred, Pravilnikom o školskom kućnom redu, Pravilnikom o praćenju napredovanja i ocjenjivanju, dijelovima Zakona o srednjoškolskom obrazovanju, organizaciji vježbi i stručne prakse, Etički kodeks (Međupredmetna tema - GOO, Osobni i socijalni razvoj)	razrednik	rujan
4.	Formiranje razrednoga rukovodstva, komisija za praćenje uspjeha i napredovanja učenika i komisija za praćenje izostanaka	razrednik, učenici	rujan
5.	Prevenција konzumiranja alkohola (Međupredmetna tema - Zdravlje)	psiholog	listopad/ studeni
6.	Stop drogi! Kako reći ne? (Međupredmetna tema - Zdravlje)	PU-Zagreb	siječanj-veljača
7.	Osobna higijena: Zaštita reproduktivnog zdravlja (Međupredmetna tema - Zdravlje)	liječnik školske medicine	tijekom godine
8.	Zaštita od neplanirane trudnoće	liječnik školske medicine	tijekom godine
9.	Pravilna prehrana: Dodatci prehrani (Međupredmetna tema - Zdravlje)	razrednik	tijekom godine
10.	Posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava na mentalno zdravlje (Međupredmetna tema - Zdravlje)	razrednik	tijekom godine
11.	Slobodno vrijeme (Međupredmetna tema - Zdravlje)	razrednik	tijekom godine
12.	Primjereno ponašanje: Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini (Međupredmetna tema - Zdravlje)	razrednik	tijekom godine

13.	Primjereno ponašanje: Kultura škole (Međupredmetna tema - Zdravlje)	razrednik	tijekom godine
14.	Kockanje i klađenje adolescenta i mladih – rizici i šanse (Međupredmetna tema - GOO, Zdravlje, Osobni i socijalni razvoj)	razrednik	tijekom godine
15.	Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti (Međupredmetna tema - GOO, Zdravlje, Osobni i socijalni razvoj, IKT)	razrednik	tijekom godine
16.	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje, (Međupredmetna tema - GOO, Zdravlje, Osobni i socijalni razvoj)	razrednik	tijekom godine
17.	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje, (Međupredmetna tema - Zdravlje)	razrednik	tijekom godine
18.	Spolno/rodno nasilje i nasilje u vezama, (Međupredmetna tema - Zdravlje)	razrednik	tijekom godine
19.	Spolno/rodno nasilje i nasilje u vezama, (Međupredmetna tema - Zdravlje)	razrednik	tijekom godine
20.	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika: kvantitativna i kvalitativna analiza uspjeha, izostanci, disciplina, odgojne mjere, problemi i uspjesi	razrednik	tijekom godine
21.	Susret s javnim, kulturnim i zdravstvenim djelatnicima, organizirana tribina za učenike (Međupredmetna tema - GOO, Zdravlje, Osobni i socijalni razvoj)	liječnik školske medicine, stručnjaci različitih struka	tijekom godine
22.	Suradnja s roditeljima, priprema roditeljskih sastanaka, organizacija predavanja za roditelje (po potrebi i željama učenika, roditelja ili po odluci Razrednoga i Nastavničkoga vijeća)	razrednik	tijekom godine
23.	Suradnja s nastavnicima, voditeljima programa, ravnateljem, pedagogom i psihologom	razrednik	tijekom godine
24.	Prikupljanje hetero-anamnestičkih podataka o učenicima (od učenika, nastavnika, odgajatelja, roditelja, socijalnih i zdravstvenih službi) i davanje pismenih	razrednik, voditelji programa	svaki mjesec

	izvješća pedagoško-psihološkoj službi za učenika kojima je potrebna dodatna stručna pomoć (učenici sa zdravstvenim problemima, teškoćama u razvoju, problemima učenja, emocionalnim teškoćama, adolescentnim krizama i društveno neprihvatljivom ponašanju)		
25.	Organiziranje humanitarne aktivnosti (Međupredmetna tema - GOO, Osobni i socijalni razvoj)	razrednik, Vijeće učenika	tijekom godine
26.	Organizacija natjecanja i susreta učenika, stručnih ekskurzija i posjeta kulturnim, znanstvenim i vjerskim ustanovama, rekreacijsko-zabavnim i športskim natjecanjima i priredbama	učenici, razrednici, predmetni nastavnici	tijekom godine
27.	Organizacija predavanja i tribina za učenike i roditelje učenika/slobodne teme na prijedlog učenika	razrednik	tijekom godine
28.	Individualni i grupni rad s učenicima	razrednik, pedagog, psiholog	tijekom godine
29.	Priprema, organizacija i vođenje roditeljskih sastanaka	razrednik psiholog, pedagog	rujan prosinac travanj
30.	Priprema, organizacija i vođenje sjednica Razrednoga vijeća	razrednik	prema kalendaru Učilišta
31.	Razredni i popravni ispiti (prisustvovanje ispitima, vođenje zapisnika i drugo)	razrednik	lipanj-kolovoz
32.	Pedagoška dokumentacija	razrednik	prema Statutu Učilišta

3. PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA III. RAZREDA

	Poslovi i zadaci	Nositelj	Vrijeme
1.	Izrada godišnjeg programa rada razrednika i razrednih odjela	razrednik, učenici	rujan

2.	Izbor predsjednika razrednika i predstavnika u VU (Međupredmetna tema - GOO, Osobni i socijalni razvoj)	razrednik	rujan
3.	Upoznavanje učenika s nastavnim planom i programom za drugi razred, Pravilnikom o školskom kućnom redu, Pravilnikom o praćenju napredovanja i ocjenjivanju, dijelovima Zakona o srednjoškolskom obrazovanju, organizaciji vježbi i stručne prakse, Etički kodeks (Međupredmetna tema - GOO, Osobni i socijalni razvoj)	razrednik	rujan
4.	Formiranje razrednoga rukovodstva, komisija za praćenje uspjeha i napredovanja učenika i komisija za praćenje izostanaka	razrednik, učenici	rujan
5.	Slobodno vrijeme - pasivni i aktivni oblici korištenja slobodnog vremena; slobodno vrijeme kao izvor zadovoljstva (Međupredmetna tema - GOO, Osobni i socijalni razvoj)	pedagog, psiholog	listopad
6.	Pravilna prehrana: Pravilna prehrana kod pojačanih umnih i tjelesnih napora (Međupredmetna tema - GOO, Zdravlje, Osobni i socijalni razvoj)	razrednik	tijekom godine
7.	Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama (Međupredmetna tema - GOO, Zdravlje, Osobni i socijalni razvoj)	razrednik	tijekom godine
8.	Planiranje budućnosti (Međupredmetna tema – GOO, Zdravlje, Osobni i socijalni razvoj, Poduzetništvo) - RCK	razrednik, psiholog	tijekom godine
9.	Prevenција nasilja i nasilničkih ponašanja u različitim okolnostima – u vezi, sportu... (Međupredmetna tema - GOO, zdravlje, Osobni i socijalni razvoj, IKT)	razrednik	tijekom godine
10.	Neprikladne pojavnosti u školi i okolini (Međupredmetna tema - Zdravlje, Osobni i socijalni razvoj)	razrednik	tijekom godine
11.	Alkohol i promet (Međupredmetna tema – Zdravlje, Osobni i socijalni razvoj)	razrednik	tijekom godine
12.	Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život te karijeru (Međupredmetna tema - Zdravlje, Osobni i socijalni razvoj)	razrednik	tijekom godine
13.	Prevenција rizičnih ponašanja – maturovanje putovanje (Međupredmetna tema - GOO, Zdravlje, Osobni i socijalni razvoj)	razrednik	tijekom godine

14.	Seksualna prava i stereotipi (Međupredmetna tema - Zdravlje, Osobni i socijalni razvoj)	razrednik	tijekom godine
15.	Brak, roditeljstvo i obitelj (Međupredmetna tema - Zdravlje, Osobni i socijalni razvoj)	razrednik	tijekom godine
16.	Seksualno zdravlje i najčešći seksualni problemi mladih (Međupredmetna tema - Zdravlje)	razrednik	tijekom godine
17.	Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina, (Međupredmetna tema – Zdravlje, osobni i socijalni razvoj)	razrednik	tijekom godine
18.	Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina, (Međupredmetna tema – Zdravlje, Osobni i socijalni razvoj)	razrednik	tijekom godine
19.	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika: kvantitativna i kvalitativna analiza uspjeha, izostanci, disciplina, odgojne mjere, problemi i uspjesi	razrednik	tijekom godine
20.	Suradnja s roditeljima, priprema roditeljskih sastanaka, organizacija predavanja za roditelje (po potrebi i željama učenika, roditelja ili po odluci Razrednoga i Nastavničkog vijeća)	razrednik	tijekom godine
21.	Suradnja s nastavnicima, voditeljima programa, ravnateljem, pedagogom i psihologom	razrednik	tijekom godine
22.	Prikupljanje hetero-anamnestičkih podataka o učenicima (od učenika, nastavnika, odgajatelja, roditelja, socijalnih i zdravstvenih službi i davanje pismenih izvješća pedagoško- psihološkoj službi za učenika kojima je potrebna dodatna stručna pomoć (učenici sa zdravstvenim problemima, teškoćama u razvoju, problemima učenja, emocionalnim teškoćama, adolescentnim krizama i društveno neprihvatljivim ponašanjima	razrednik, voditelji programa	svaki mjesec
23.	Organiziranje humanitarnih akcija u Učilištu (Međupredmetna tema – GOO)	razrednik, Vijeće učenika	tijekom godine
24.	Organizacija natjecanja i susreta učenika, stručnih ekskurzija i posjeta kulturnim, znanstvenim i vjerskim ustanovama, rekreacijsko-zabavnim te športskim natjecanjima i priredbama	učenici, razrednici, predmetni nastavnici	tijekom godine
25.	Odaberi karijeru (Međupredmetna tema - GOO, Osobni i socijalni razvoj, Poduzetništvo) - RCK	razrednik, vanjski predavači, psiholog	tijekom godine
26.	Organizacija predavanja i tribina za učenike i roditelje učenika/slobodne teme na prijedlog	razrednik	tijekom godine

	učenika		
27.	Individualni i grupni rad s učenicima	razrednik, pedagog, psiholog	tijekom godine
28.	Priprema, organizacija i vođenje roditeljskih sastanaka	razrednik	rujan, prosinac ožujak, svibanj
29.	Priprema i organizacija izleta i stručnih ekskurzija	razrednik, ravnatelj, pedagog	tijekom godine
30.	Priprema, organizacija i vođenje sjednica Razrednoga vijeća	razrednik	prema kalendaru Učilišta
31.	Razredni i popravni ispiti (prisustvovanje ispitima, vođenje zapisnika i drugo)	razrednik	lipanj-kolovoz
32.	Pedagoška dokumentacija	razrednik	prema Statutu Učilišta

4. PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA IV. RAZREDA

	Poslovi i zadaci	Nositelj	Vrijeme
1.	Izrada godišnjeg programa rada razrednika i razrednih odjela	razrednik, učenici	rujan
2.	Izbor predsjednika razreda i predstavnika u VU (Međupredmetna tema - GOO, Osobni i socijalni razvoj)	razrednik	rujan
3.	Upoznavanje učenika s nastavnim planom i programom za drugi razred, Pravilnikom o školskom kućnom redu, Pravilnikom o praćenju napredovanja i ocjenjivanju, dijelovima Zakona o srednjoškolskom obrazovanju, organizaciji vježbi i stručne prakse, Etički kodeks (Međupredmetna tema - GOO, Osobni i socijalni razvoj)	razrednik	rujan
4.	Formiranje razrednoga vodstva, komisija za praćenje uspjeha i napredovanja učenika i komisija za praćenje izostanaka	razrednik, učenici	rujan
5.	Priprema za izradu i obranu završnoga rada	razrednik	listopad
6.	Priprema za državnu maturu	ispitni koordinator	veljača-travanj

7.	Odaberi karijeru (Međupredmetna tema - GOO, Osobni i socijalni razvoj, Poduzetništvo) - RCK	razrednik, vanjski predavači, psiholog	tijekom godine
8.	Kako se prezentirati u traženju zaposlenja (Međupredmetna tema - Osobni i socijalni razvoj, IKT) - RCK	psiholog, razrednik	tijekom godine
9.	Pripremam se za roditeljstvo/suočava li nas spolna zrelost s problemima (Međupredmetna tema – Zdravlje, Osobni i socijalni razvoj)	liječnik školske medicine	siječanj-veljača
10.	U čemu mogu biti uspješan/uspješna? (profesionalna orijentacija i profesionalno informiranje, posjeti otvorenim danima na Sveučilištu) (Međupredmetna tema - GOO, Osobni i socijalni razvoj, Poduzetništvo) - RCK	psiholog, pedagog, razrednici	ožujak-lipanj
11.	Pravilna prehrana: Informacije o zdravlju i njihova kritička interpretacija (oglašavanje i marketing) (Međupredmetna tema - Zdravlje)	razrednik	tijekom godine
12.	Utjecaj vlastitog načina života na okoliš (Međupredmetna tema – Održivi razvoj)	razrednik	tijekom godine
13.	Odgovorno ponašanje: Na pragu punoljetnosti (Međupredmetna tema - Zdravlje)	razrednik	tijekom godine
14.	Odgovorno ponašanje (Međupredmetna tema - zdravlje, Osobni i socijalni razvoj, IKT)	razrednik	tijekom godine
15.	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika: kvantitativna i kvalitativna analiza uspjeha, izostanci, disciplina, odgojne mjere, problemi i uspjesi	razrednik	tijekom godine
16.	Suradnja s roditeljima, priprema roditeljskih sastanaka, organizacija predavanja za roditelje (po potrebi i željama učenika, roditelja ili po odluci Razrednoga i Nastavničkoga vijeća)	razrednik	tijekom godine
17.	Suradnja s nastavnicima, voditeljima programa, ravnateljem, pedagogom i psihologom	razrednik	tijekom godine
18.	Prikupljane hetero-anamnestičkih podataka o učenicima (od učenika, nastavnika, odgajatelja, roditelja, socijalnih i zdravstvenih službi i davanje pismenih izvješća pedagoško-	razrednik, voditelji programa	svaki mjesec

	psihološkoj službi za učenika kojima je potrebna dodatna stručna pomoć (učenici sa zdravstvenim problemima, teškoćama u razvoju, problemima učenja, emocionalnim teškoćama, adolescentnim krizama i društveno neprihvatljivog ponašanja)		
19.	Organiziranje humanitarnih aktivnosti (Međupredmetna tema - GOO, Osobni i socijalni razvoj)	razrednik, Vijeće učenika	tijekom godine
20.	Organizacija natjecanja i susreta učenika, stručnih ekskurzija i posjeta kulturnim, znanstvenim i vjerskim ustanovama, rekreacijsko-zabavnim i športskim natjecanjima i priredbama	učenici, razrednici, predmetni nastavnici	tijekom godine
21.	Organizacija predavanja i tribina za učenike i roditelje učenika/slobodne teme na prijedlog učenika	razrednik	tijekom godine
22.	Individualni i grupni rad s učenicima	razrednik, pedagog, psiholog	tijekom godine
23.	Priprema, organizacija i vođenje roditeljskih sastanaka	razrednik psiholog	rujan prosinac ožujak svibanj
24.	Priprema i organizacija Dana maturanata	psiholog, Vijeće učenika, ravnatelj	svibanj
25.	Priprema, organizacija i vođenje sjednica Razrednoga vijeća	razrednik	prema kalendaru Učilišta
26.	Razredni i popravni ispiti (prisustvovanje ispitima, vođenje zapisnika i drugo)	razrednik	lipanj-kolovoz
27.	Pedagoška dokumentacija	razrednik	prema Statutu

STRUČNI AKTIVI

a) Stručni aktivni općeobrazovnih predmeta

1. HRVATSKI JEZIK

Voditeljica: Ivana Brzović, prof.

2. POVIJEST, POLITIKA I GOSPODARSTVO, PSIHOLOGIJA, ETIKA, VJERONAUKE

Voditelj: dr. sc. Tomislav Zorko

3. STRANI JEZICI I LATINSKI JEZIK

Voditeljica: Srđan Bohucki, prof.

4. MATEMATIKA, FIZIKA, RAČUNALSTVO/INFORMATIKA

Voditeljica: Danijel Kolarić, prof.

5. KEMIJA, BIOLOGIJA, ZEMLJOPIS

Voditeljica: Višnja Vlahek-Sokač, prof.

6. TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA

Voditeljica: Tatjana Stibilj-Batinić, prof.

b) Stručni aktivni strukovnih predmeta

1. STRUČNI NASTAVNICI U ZANIMANJIMA ZDRAVSTVENO-LABORATORIJSKI TEHNIČAR I SANITARNI TEHNIČAR:

Voditeljica: Tihana Jurjević, san. ing.

2. STRUČNI NASTAVNICI U ZANIMANJIMA FIZIOTERAPEUTSKI TEHNIČAR

Voditeljica: Ana Kovačević, dipl. physioth., prof. -savjetnik

3. STRUČNI NASTAVNICI U ZANIMANJU DENTALNI TEHNIČAR I DENTALNI ASISTENT

Voditeljica: Mirjam Merčep, DT, strukovna nastavnica

4. STRUČNI NASTAVNICI U ZANIMANJU FARMACEUTSKI TEHNIČAR I MEDICINSKI KOZMETIČAR:

Voditeljica: Vesna Vraneš, mr. pharm., prof.-savjetnik

5. STRUČNI NASTAVNICI – LIJEČNICI (nastava u svim programima) Voditeljica: Kleofina Butući, dr. med., prof.-savjetnik

Svi članovi stručnih aktivna u šk. god. 2025./26. stručno će se usavršavati prema temama i datumima navedenima u planu stručnog usavršavanja AZOO, ASOO i MZO. Usavršavanje izvan Zagreba bit će podržano u mjeri u kojoj to financijska situacija bude dopuštala i po načelu pravednosti u raspodjeli financijskih sredstava. Nastavnici koji budu sudjelovali u stručnim usavršavanjima stečena će znanja podijeliti kolegama unutar stručnih aktivna i/ ili na sjednicama Nastavničkog vijeća za teme koje su od općeg interesa.

PLANOVI I PROGRAMI RADA STRUČNIH AKTIVA

▪ STRUČNI AKTIVI OPĆE OBRAZOVNIH PREDMETA

STRUČNI AKTIV NASTAVNIKA HRVATSKOG JEZIKA 2025./2026.

Voditeljica: Ivana Brzović prof. hrvatskog jezika

Članovi: Nikolina Sabljak, prof., Nataša Sučić, prof., Marina Paun, prof., Ivana Brzović, prof., Tajana Iličić, prof. Martina Licitar

Program rada:

RUJAN:	I. sastanak stručnog aktiva Razgovor o realizaciji plana i programa u šk. god. 2025./2026. Donošenje programa rada za šk. god. 2025./2026. Analiza uspjeha naših učenika na državnoj maturi Rasprava o lektiri i novim knjigama u školskoj knjižnici Odabir izbornih lektira Dogovor oko elemenata i kriterija vrednovanja Prijava na Nacionalni projekt za poticanje čitanja i promicanje kulture čitanja – Natjecanje u znanju i kreativnosti „Mreža čitanja“
LISTOPAD:	Prikupljanje podataka za određene nastavne teme Uređivanje panoa u učionicama Rad na primjeni različitih oblika metoda u nastavnom procesu Natjecanje „Mreža čitanja“ – čitanje knjiga, pravljenje bilježaka, istraživački rad, vođenje učenika u njihovom radu, usmjereno čitanje, izrada kreativnog uratka
STUDENI:	Odabir kazališnih predstava Dan hrvatskoga kazališta Posjet učenika trećih razreda Kući Šenoa Izrađivanje plana terenske nastave učenika u skladu s nastavnim programom Renesansa u Dalmaciji i Dubrovniku (travanj) Natjecanje „Mreža čitanja“ čitanje knjiga, pravljenje bilježaka, istraživački rad, vođenje učenika u njihovom radu, usmjereno čitanje, izrada kreativnog uratka
PROSINAC:	II. sastanak stručnog aktiva Vježbanje pisanja eseja za državnu maturu Posjeti kazalištima i muzejima „Mreža čitanja“ – ponavljanje i utvrđivanje pročitane, pomoć i vođenje učenika u njihovom kreativnom radu, priprema za školsku razinu natjecanja, izvješće i slanje rezultata voditelju projekta

SIJEČANJ:	Pripreme za školsko natjecanje Rad s učenicima s posebnim potrebama „Mreža čitanja“ – formiranje školske ekipe za županijsku razinu natjecanja, ostali učenici dalje istražuju zadanu temu i knjige, dorada kreativnog uratka, rad s učenicima na pripremi za natjecanje, pojedinačno i grupno, priprema usmenog izlaganja u kategoriji kreativnog uratka, priprema za županijsko natjecanje
VELJAČA:	Pripreme za državnu maturu Rasprava o temama za školske zadaće „Mreža čitanja“ – formiranje školske ekipe za županijsku razinu natjecanja, ostali učenici dalje istražuju zadanu temu i knjige, dorada kreativnog uratka, rad s učenicima na pripremi za natjecanje, pojedinačno i grupno, priprema usmenog izlaganja u kategoriji kreativnog uratka, sudjelovanje na županijskom natjecanju
OŽUJAK:	III. sastanak stručnog aktiva Stručno usavršavanje nastavnika u školi putem oglednih predavanja, prisustvovanje gradskim i županijskim aktivima Obilježavanje Dana Hrvatskoga jezika
TRAVANJ:	Sudjelovanje na seminarima za strukovne škole u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje „Mreža čitanja“ – diseminacija, predstavljanje knjiga i natjecanja učenicima u školi, predstavljanje kreativnih uradaka, motiviranje ostalih učenika za čitanje neelektirnih naslova, izrada plakata, panoa, referata, priprema za nacionalnu razinu natjecanja
SVIBANJ:	IV. sastanak stručnog aktiva Tematska predavanja nastavnika „Mreža čitanja“ – sudjelovanje na nacionalnoj razini natjecanja
LIPANJ:	Zaključivanje ocjena Podjela sati i raspored nastavnika za novu školsku godinu. „Mreža čitanja“ – pisanje izvješća, popunjavanje evaluacijskog upitnika, promocija aktivnosti na školskoj i lokalnoj razini

Sudjelovanje na seminarima:

- prema programu Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta Republike Hrvatske
- prema programu Agencije za odgoj i obrazovanje

Ostale aktivnosti:

- praćenje kulturnih događanja u gradu
- upoznavanje novih kazališta
- praćenje premijera
- posjet izložbama

PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA NASTAVNIKA POVIJESTI, POLITIKE I GOSPODARSTVA, PSIHOLOGIJE, ETIKE I VJERONAUKA U ŠK. GOD. 2025./2026.

Voditelj: dr. sc. Tomislav Zorko, prof. povijesti

Članovi: Marija Mikulić, prof. pov., Amanda Jurić, mag. edu. sociologije, Vesna Hustnjak, prof. psih., Miranda Žužul-Posilović, dipl. teol. i Suzana Mravunac, dipl. teol.

Program rada aktiva:

- unaprijediti nastavu svih predmeta korištenjem i upotrebom audio vizualnih metoda te informatičko komunikacijskih tehnologija
- održavanje sastanaka s aktualnom problematikom
- prihvaćanje elemenata i kriterija ocjenjivanja za šk. god 2025./2026. za svaki pojedini predmet te njihovo ujednačavanje
- ocjenjivanje i rad s učenicima koji imaju problema u savladavanju gradiva
- izvannastavna djelatnost nastavnika i učenika – posjeti izložbama
- pripreme za natjecanja
- zaključivanje ocjena, podjela sati i raspored nastavnika za sljedeću školsku godinu
- pročitati i analizirati jednu knjigu iz suvremene literature (didaktičke ili iz područja predmeta)

Sudjelovanje na seminarima:

- prema programu Ministarstva znanosti i obrazovanja
- prema programu Agencije za odgoj i obrazovanje

Izleti, posjeti radnim organizacijama, izložbe:

- predviđa se za učenike III. razreda organizirani posjet Muzeju grada Zagreba

Ostale aktivnosti:

- praćenje stručne literature
- uređivanje panoa u školi

r. br:	tema	nositelj teme	predviđeno vrijeme realizacije	planirano trajanje
1.	raspored zaduženja nastavnika	Tomislav Zorko	IX. mjesec	2 sata
2.	usklađivanje kriterija ocjenjivanja	predmetni nastavnici	IX. mjesec	4 sata
3.	suradnja s profesorima srodnih područja	predmetni nastavnici	IX. mjesec	2 sata
4.	metodičko i didaktičko	predmetni	IX. mjesec	2 sata

	unapređenje nastave	nastavnici		
5.	metodičko i didaktičko unapređenje nastave	predmetni nastavnici	X. mjesec	2 sata
6.	izlaganja sa stručnih skupova	predmetni nastavnici	III. mjesec	2 sata
7.	suradnja s psihološko pedagoškom službom	predmetni nastavnici	III. mjesec	2 sata
8.	suradnja s psihološko pedagoškom službom	psiholog pedagog	III. mjesec	2 sata
9.	analiza uspjeha na polugodištu	predmetni nastavnici	III. mjesec	2 sata
10.	natjecanja učenika	predmetni nastavnici	IV. mjesec	2 sata
11.	uvođenje novih metoda rada	predmetni nastavnici	V. mjesec	2 sata
12.	izlaganja sa stručnih skupova	predmetni nastavnici	V. mjesec	2 sata
13.	prijedlog zaduženja za sljedeću nastavnu godinu	predmetni nastavnici	VI. mjesec	2 sata
14.	analiza uspjeha na kraju nastavne godine	predmetni nastavnici	VI. mjesec	2 sata

STRUČNI AKTIV PROFESORA STRANIH JEZIKA I LATINSKOGA JEZIKA 2025./2026.

Voditelj aktiva: Srđan Bohucki, prof.

Članovi aktiva: Srđan Bohucki, prof., Ksenija Hadrović, prof., Dina Tariba, prof., Antonia Hrebinec, prof., Mirela Pal, prof., Tatjana Šoša, prof., Mirjana Podvorac, prof.

Program rada aktiva za 2024./2025.:

Rujan	Razgovor o uspjehu maturanata na državnoj maturi u šk. god. 2024./2025. te razgovor o sadržaju testova s državne mature. Kriteriji ocjenjivanja i operativni planovi i programi
Listopad	Razgovor o pripremama za državnu mature te terminima u kojima će se nastava održavati.

Studeni	Priprema učenika za natjecanja iz engleskog, njemačkog i latinskog jezika.
Prosinac	I. sastanak stručnog aktiva Razgovor o seminarima kojima su nastavnici prisustvovali u I. polugodištu. Odabir učenika za školsko natjecanje koje će se održati idući mjesec
Siječanj	Organizacija školskih natjecanja iz engleskog, njemačkog i latinskog jezika. Priprema za sudjelovanje na županijskoj razini natjecanja u znanju stranog jezika.
Veljača	Sudjelovanje na županijskoj razini natjecanja u znanju stranog jezika.
Ožujak	II. sastanak stručnog aktiva Razgovor o prisustvovanju nastavnika seminarima u II. polugodištu. Uspoređivanje i analiza rezultata učenika sa školske i županijske razine natjecanja iz stranih jezika s rezultatima s posljednjeg natjecanja
Travanj	Uređivanje panoa sadržajima vezanima za strane jezike.
Svibanj	III. sastanak stručnog aktiva Razgovor o uspjehu u radu s učenicima s posebnim potrebama. Razgovor o nastavku provođenja izborne i fakultativne nastave u sljedećoj školskoj godini (dosadašnji očekivani i ostvareni ishodi, promjene u radu, razmjena ideja i metoda). Uspoređivanje iskustava s održanih priprema za polaganje ispita iz jezika na državnoj mature (učestalost dolazaka učenika, aktivnost na pripremama, uspjeh na probnim ispitima). Razgovor o eventualnim izmjenama državne mature iz engleskog jezika sastavljenoj prema novim kurikulima

Lipanj	Razgovor o zaključivanju ocjena na kraju šk. godine. Podjela zaduženja za sljedeću školsku godinu. Odabir udžbenika za iduću školsku godinu.
---------------	---

Sudjelovanje na seminarima:

Profesori će sudjelovati na sastancima Županijskih vijeća profesora u strukovnim školama, kao i na ostalim stručnim skupovima u organizaciji AZOO-a. Za profesore engleskog i njemačkog jezika moguće je i sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji Školske knjige Algoritma, Profila i drugih izdavačkih kuća, kao i sudjelovanje u on-line seminarima u organizaciji izdavačke kuće Cambridge University Press i Goethe Institut

STRUČNI AKTIV NASTAVNIKA MATEMATIKE, FIZIKE, RAČUNALSTVA/INFORMATIKE 2025./2026.

Voditeljica: Danijel Kolarić

Članovi: Damira Cvetnić Zorić, Tatjana Roginić, Marina Dumančić, Mislav Predavec, Danijel Kolarić, Marija Barić, Mateja Šnajder Šajatović

Redni broj sastanka	Tema	Mjesec izvedbe
1	Usklađivanje novog GIK-ova za 4. razred Razmjena mišljenja i iskustva u virtualnom okruženju	rujan
2	Elementi ocjenjivanja i kriteriji ocjenjivanja-promjene Analiza uspjeha učenika na DM	rujan
3	Rad s nadarenim učenicima (za natjecanja) i s učenicima s posebnim potrebama	rujan i listopad
4	Organizacija večeri matematike – radionica za Božićni sajam	listopad , studeni
5	Klokan bez granica- sudjelovanje	listopad, studeni
6	Dodatna za natjecanja	listopad

7	Plan kolegijalnih hospitacija satu	studen
8	Priprema školskog natjecanja iz matematike, fizike i računalstva organizacija Večer matematike	studen
9	Analiza uspjeha učenika na natjecanjima	prosinac
10	Suradnja s institucijama koje prate učenike s teškoćama u razvoju naše škole	kad se ukaže mogućnost
11	Razmjena pedagoških iskustava između profesora: uporaba novih aplikacija za on line nastavu i razmjena iskustava	tijekom cijele godine
12	Praćenje suvremenih događaja vezano uz pedagogiju, i predmete: matematiku, fiziku, računalstvo/ informatiku	tijekom cijele godine
13	Organiziranje posjeta muzeju (Festi-val znanosti, na „Danima mozga“) i otvorenim vratima , PMF-a i instituta R. Bošković	kad se ukaže prilika
14	Podjela načina rada za sljedeću školsku godinu	lipanj

STRUČNI AKTIV NASTAVNIKA PRIRODNE SKUPINE PREDMETA za šk. god. 2025./ 2026.

Voditeljica: Višnja Vlahek Sokač, prof. savjetnik,

Članovi: Andreja Erak, prof., Pero Ivančić, prof., Hrvoje Malić, prof. Sybille Maša

Mayr Radonić, prof., Petra Eterović, prof.

Program rada aktiva:

- unaprjeđivanje nastavnog procesa uvođenjem modernih audio vizualnih metoda u nastavu kao što su animacije, računalo, CD-a i demonstracijskih pokusa koje je moguće izvoditi u uvjetima opće- obrazovne učionice, te uvođenjem digitalne tehnologije u nastavni proces
- održavanje kraćih sastanaka na kraju određenog razdoblja u cilju analize rada u nastavi, kao i analize kriterija pri ocjenjivanju i vrednovanju učeničkih znanja, vještina i navika
- održavanje sastanaka prema potrebama članova aktiva ili prema pojavi problema koji su vezani za prirodoslovlje i rad u nastavi
- priprema i provođenje školskog natjecanja iz kemije, biologije i geografije
- organiziranje seminara za Županijski aktiv strukovnih škola
- analiza i uvođenje promjena u planove i programe na osnovu dosadašnjeg iskustva članova aktiva
- dogovor o prisutnosti na nastavnim satovima, te diskusija nakon provedenog sata
- dogovor o zajedničkim kriterijima pri ocjenjivanju i zaključivanju ocjena
- usuglašavanje elemenata vrednovanje
- analiza uspjeha učenika na Državnoj maturi i donošenje zajedničkih odluka za poboljšanje podučavanja prirodoslovnih predmeta u srednjoj strukovnoj školi
- suradnja s institucijama koje prate školovanje učenika u našem Učilištu s teškoćama u razvoju kao što su slabovidne osobe, osobe oštećenog sluha, osobe s motoričkim oštećenjima i drugo
- organiziranje savjetovanja ili seminara za nastavnike zdravstvenih škola Republike Hrvatske pod pokroviteljstvom Agencije za odgoj i obrazovanje ili Agencije za strukovno obrazovanje

- izvještaji sa seminara i stručno-metodičkih večeri
- podjela zaduženja za iduću školsku godinu

Stručno usavršavanje i sudjelovanje na seminarima:

- prema programu Ministarstva prosvjete i športa RH
- prema programu Agencije za odgoj i obrazovanje
- Hrvatskog kemijskog društva i ostalih institucija vezanih za prirodoslovlje
- sudjelovanje na webinarima
- praćenje stručne literature, časopisa iz područja prirodoslovlja

Izleti, posjeti muzejima, PMF-u i ostalim odgojno-obrazovnim ustanovama

- u organizaciji Stručnog vijeća profesora kemije strukovnih škola
- posjet otvorenim danima Instituta R. Bošković i Prirodoslovno-matematičkog fakulteta (Kemijski odsjek, Biološki odsjek)
- posjet Festivalu znanosti
- posjet botaničkom vrtu ljekovitog bilja „Suban“ u Samoboru
- posjet Prirodoslovnom muzeju –Zagreb (ovisno o stanju od potresa)
- organizacija posjeta manifestacijama „Noć biologije“ i Tjedan mozga“
- organizacija posjeta Zoološkom vrtu
- prof. biologije M. Mayr Radonić okuplja i vodi grupu akvarista koji redovito brinu o školskom akvariju

Ostale aktivnosti:

- uređenje panoa u razredima i prostorima škole ovisno o temama vezanim za kemiju,
- ologiju i geografiju ili eko-kalendar
- rad sa studentima nastavničkih smjerova PMF-a ovisno o potrebama Fakulteta (održavanje nastave metodike kemije)
- mentorstvo profesorima (pripravnicima) do polaganja stručnog ispita-ovisno o potrebama fakulteta

bi

STRUČNI AKTIV TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA 2025./2026.

Voditeljica: Tatjana Stibilj Batinić, prof. savjetnik

Članovi: Andreja Matasić Maljković, prof., Matija Ezgeta, prof.

RAD STRUČNOG AKTIVA:

Mjesec sastanka	Tema/ sadržaj
IX /2025.	Organizacija nastave u dvoranama, nastava Tzk elementi vrednovanja, posebnosti strukovnog kurikulumu, prezentacija državnog projekta Vježbaonica
IX-X / 2025.	Suradnja s liječnicom šk. med. dr. Posavec i PPS, pristigla oslobođenja nastave Tzk Organizacija promocije zdravih stilova života kroz kretanje projekt "ZG-odi-tak za zdravlje"
X/2025.	Kriteriji vrednovanja "Primjena elemenata odbojke" ogledno predavanje
XI-III 2025. /26.	Organizacija učenika za odlazak na Županijska natjecanja, svi ekipni sportovi s loptom, atletika, plivanje, skijanje, kros, badminton, stolni tenis Implementacija projekta Virtualnost u vitalnost
XII / 2025.	"Ab ovo svakog vježbanja" ogledno predavanje Suradnja s pedagoško-psihološkom službom
II / 2026.	Organizacija školskih turnira nogomet, graničar, odbojka
III / 2026.	Organizacija Maturantski turnir za djevojke "Senzibilizacija na slijepe i slabovidne osobe u zdravstvu" projekt u suradnji s Tiflološkim muzejom
IV –V / 2026.	Maturantski turnir- (maturantski razredi po usmjerenjima), organizacija Sportski dan za maturante
VI / 2026.	Odabir stručne literature, opreme, nabava rekvizita za nastavu
VII /2026.	Sudjelovanje i analiza stručnog usavršavanja- projekti u školi, Županijska stručna usavršavanja, online edukacije

1. ZG-ODI-TAK ZA ZDRAVLJE

GLAVNI CILJEVI PROJEKTA SU:

- edukacija učenika o tjelesnoj pismenosti i zdravim životnim stilovima
- poticanje učenika na pojačanu tjelesnu aktivnost
- razvoj transverzalnih vještina u nastavi Tzk

SEKUNDARNI CILJEVI PROJEKTA SU:

- unaprjeđenje znanja učenika o važnosti redovnog provođenja tjelesne aktivnosti, aktivacija učenika za uključivanje u redovne sportske aktivnosti
- poticanje okoline (roditelja, učenika i profesora) te spremnost na prihvaćanje i podržavanje promjena u životnim navikama s jasnim i ciljanim porukama.

STRUKTURA PROJEKTA

Zgoditak za zdravlje sastoji se od 4 dijela: **edukacije, aktivacije, motivacije i evaluacije.**

Edukativni dio oblikovana u četiri modula (osnovne postavke TA, planiranje TA, moje tijelo i sport, kako poboljšati TA).

a) Edukacija sudionika provoditelja projekta (profesori TZK, učenici, razrednici učenika) o projektu te razvijanju transverzalnih vještina kao one koje usvajamo tijekom učenja nekog predmeta; komunikacijske i prezentacijske vještine, organizacijske vještine, učenje timskom radu, informatičkoj pismenosti i snalažljivosti za izazove 21. stoljeća. **Transverzalne vještine su najvažnije vještine za učenike budućnosti.**

b) Aktivacija i motivacija učenika: prof Stibilj Batinić će održati predavanja učenicima u trajanju od 2 ili više školskih sati u svim odjeljenjima u kojima predaje kontinuirano kroz školsku godinu 2025./2026. Povećanje tjelesne aktivnosti **putem grafičkih mobilnih aplikacija i načinima provođenja na otvorenom, korištenje digitalnih resursa i alatima za logističke aspekte nastave (zadavanja i prikupljanje aktivnosti učenika) razvijajući IKT vještine učenika te timski rad poticanjem suradnje učenika uz pomoć digitalnih resursa i alata**

c) Evaluacija; povratne info učenicima dati će se svakom pojedinom učeniku i razrednom odjelu tijekom faza projekta i završno na kraju školske godine.

Voditelj projekta: Tatjana Stibilj Batinić, prof

2. VIRTUALNOST U VITALNOST

Sažetak projekt: Virtualnost u vitalnost projekt je namijenjen učenicima koji uz primjenu odabranih suvremenih nastavnih metode i tehnologija te fokusom na istraživačku, problemsku i projektnu nastavu te tzv. igrifikaciju ostvaruje ishode nastave TZK kako bi nastavni sat bio usmjereniji na učenika te njegovu intrinzičnu motivaciju ponajviše usmjerenu na cjeloživotno zdravlje.

Trajanje projekta

školska godina 2025./2026.

Cilj projekta

- edukacija učenika o motoričkim postignućima primjerenim dobi
- poticanje učenika na povećanje tjelesne spremnosti
- praćenje pulsa putem HRM (Heart Rate Monitor) u mirovanju te pri različitim aktivnostima i odmoru
- razvoj IKT-a u nastavi Tzkbrazovne društvene mreže, digitalna obrazovna okruženja za suradnju i sustavi za upravljanje vježbanjem.
- unaprjeđenje znanja učenika o važnosti motoričkih sposobnosti i postignuća za svakodnevno funkcioniranje i cjeloživotno zdravlje
- usmjerenost odgojno obrazovnih trendova prema rezultatima suvremene nastave
- razvijanje intrinzične motivacije prema zdravlju

Aktivnosti i metode

Korištenje digitalnih resursa i alata za predstavljanje informacija kroz izravnu i digitalnu nastavu

Korištenje digitalnih resursa i alata za logističke aspekte nastave (praćenje rada učenika, zadavanje i prikupljanje zadataka učenika)

Osiguravanje digitalnih resursa i alata koji učenicima omogućuju planiranje i praćenje vlastitog rada i učenja

Korištenje digitalnih resursa i alata koji učenicima omogućuju individualizirani način učenja

Poticanje suradnje među učenicima uz pomoć digitalnih resursa i alata

Osiguravanje digitalnih resursa i alata koji učenicima omogućavaju planiranje i praćenje vlastitog rada i učenja

Opis korisnika uključenih u projekt

Učenici/ce I-IV razreda farmaceutskog, medicinsko-kozmetičkog i fizioterapeutskog smjera.

Ukupni troškovi projekta u eurima: 0 eura

Voditeljica/voditelj projekt: Tatjana Stibilj Batinić, prof.

3. SENZIBILIZACIJA NA SLIJEPE I SLABOVIDNE OSOBE U ZDRAVSTVU

Cilj projekta

Cilj je 22.godišnjeg projekta od 2003. godine senzibilizacija na slijepe i slabovidne osobe u zdravstvu kod učenika i profesora Zdravstvenog učilišta te senzibiliziranje adolescenata koji se školuju kao zdravstveni djelatnici-na probleme slijepih osoba.

Sažetak projekta

Ovaj projekt se u Zdravstvenom učilištu provodi od 2003. godine. Počiva na originalnoj ideji praktičnog rada kroz aktivnosti na satovima Tjelesne i zdravstvene kulture sve 4 godine obrazovanja te suradnji s Tiflološkim muzejom. Kroz posjet muzeju, radionice te prolazak kroz Tamnu sobu što je iznimno iskustvo za učenike nakon senzibilizacijskih aktivnosti (opisanih u objavljenim recenziranim stručnim radovima na Ljetnim školama kineziologa) te tijekom 4-

godišnje redovne nastave uz edukacijsku djelatnost muzeja koja omogućuje izravno iskustvo s problemima osoba s invaliditetom.

Podloga je i za istraživanje metoda poučavanja vrijednosti, ciljeva i međupredmetnih tema koje osiguravaju prostor odgoju koliko i obrazovanju. Za integraciju kineziterapije i edukacije (u nadolazećim vremenima imati ćemo sve više inkluzije u srednje škole što je već prisutno u dječjim vrtićima i osnovnim školama), moramo se pripremiti kroz inventivne načine podučavanja uz introakciju i interakciju provjerenih metoda poučavanja sa znanjem kineziterapije u pozadini, što može rezultirati humanijim školama kao mjestom odrastanja.

Trajanje projekta

školska godina 2025./2026. kao dio četverogodišnjeg ciklusa

Aktivnosti i metode

Učenici kroz projekt teorijski i iskustveno uče kako pristupiti slijepoj osobi i biti od pomoći u svojim budućim profesijama farmaceutskog, laborantskog, sanitarnog tehničara, medicinske kozmetičarke i fizioterapeuta, kako bi spremnije dočekali izazove posla u europskom okruženju u kojem se želi ravnopravno uključiti osobe s posebnim potrebama u svijet rada.

Objavljeni radovi s aktivnostima i istraživanjem;

2014.god **Budimo promjena koju želimo vidjeti - efekti senzibilizacije na slijepe i slabovidne osobe kod adolescenata**

<https://www.bib.irb.hr:8443/914335>

2021.god **PEDAGOŠKIM KOMPETENCIJAMA KROZ PROJEKTNU NASTAVU DO SRCA UČENIKA**
str. 165

<https://www.hrks.hr/images/datoteke/Ljetna%20%C5%A1kola/Zbornici%20radova/Ljetna-skola-2021.pdf>

Opis korisnika uključenih u projekt

Učenici/ce I-IV razreda farmaceutskog, medicinsko-kozmetičkog i fizioterapeutskog smjera.

Ukupni troškovi projekta u eurima: 0 eura

Voditeljica/voditelj projekta Tatjana Stibilj Batinić, prof.

4. VJEŽBAONICA

Program Vježbaonice provodi se kao nastavak Univerzalne sportske škole te je kao program Hrvatskog školskog sportskog saveza na nacionalnoj razini pokrenut 2018. godine s ciljem uključivanja učenika viših razreda i srednjoškolaca u besplatnu redovitu dodatnu tjelesnu aktivnost.

Vježbaonica je program namijenjen svim učenicima srednjih škola u Republici Hrvatskoj. Program se provodi kao dio aktivnosti školskih sportskih društava, a voditelji su učitelji/nastavnici tjelesne i zdravstvene kulture. Sve aktivnosti u programu Vježbaonice su besplatne, redovite, te zdravstveno usmjerene tjelesne aktivnosti (ZUTA).

Ciljevi programa

- poboljšanje zdravstvenog statusa učenika
- stvaranje zdravih životnih navika
- povećanje interesa za tjelesnom aktivnošću učenika

- uključivanje što većeg broja učenika, prvenstveno onih koji nisu uključeni u sustav sportskih klubova, u organizirane školske sportske aktivnosti
- zadovoljenje učenikovih potreba za igrom, kretanjem, druženjem, istraživanjem...

Realizacija programa

- program se realizira u maksimalno 50 školskih sati tijekom jedne školske godine
- broj realiziranih školskih sati mjesečno ograničen je na 10 sati
- program nije nužno održavati u školi, školskoj dvorani ili igralištu, nego se može realizirati na različitim lokacijama, ovisno o uvjetima i želji učenika
- program je ispunjen raznim grupama sportskih sadržaja
- tijekom školske godine preporučuje se bavljenje što većim brojem različitih aktivnosti (minimalno šest različitih aktivnosti), a na temelju mogućnosti, uvjeta i interesa učenika
- voditelj unaprijed obavještava učenike na satovima tjelesne i zdravstvene kulture ili na druge načine o programskim sadržajima koji se nude te poziva zainteresirane učenike za ponuđene sadržaje da se uključe
- program nema stalan broj polaznika već isti ovisi o aktivnosti koja se provodi
- učenici ne moraju pohađati program stalno već sami biraju koju će aktivnost pohađati, sukladno svojim željama

Programski sadržaji podijeljeni su u različite grupe:

- ekipni sportovi s loptom: košarka, rukomet, nogomet, odbojka...
- sportovi s rekvizitima: tenis, stolni tenis, badminton, hokej...
- bazični sportovi: atletika, gimnastika, plivanje, borilački sportovi, ritmička gimnastika...
- plesni sportovi: standardni i latino ples, cheerleading, aerobik i zumba
- ostali sportovi: kuglanje, bočanje, skijanje, rolanje, biciklizam, orijentacijsko trčanje, kros, planinarenje, šah...
- kineziterapijski programi: vježbe za stopala, loša držanja tijela...
- sportski sadržaji za razvoj pojedinih sposobnosti: koordinacije, snage, brzine, izdržljivosti, fleksibilnosti, ravoteže...

Program može uključivati:

- posjete sportskim borilištima, igralištima, stadionima, utakmicama
- posjete sportskim klubovima na području djelovanja škole
- druženja sa sportašima
- izlete u prirodu, šetnje...
- promotivne sportske aktivnosti
- druženja s roditeljima
- svečanosti i prigodna natjecanja

Suradnja s klubovima

Suradnja s klubovima je dobrodošla i poželjna jer su treneri u klubovima stručnjaci za pojedine sportove te mnogi imaju izvrsne uvjete za provođenje istih.

Učenici se u pratnji voditelja kroz pokazne treninge i demonstracije u klubovima mogu upoznati s mnogim sportovima što ih potiče na daljnje istraživanje sportova, učenje o različitim oblicima tjelesne aktivnosti i pronalazak sportova koji ih zanimaju u svojoj zajednici.

▪ **B) STRUČNI AKTIVI STRUKOVNIH PREDMETA**

PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA STRUKOVNIH NASTAVNIKA U PROGRAMIMA ZDRAVSTVENO-LABORATORIJSKI I SANITARNI TEHNIČARI 2025./ 2026.

Voditeljica: Tihana Jurjević, san.ing.

Članovi: mr. sc. Tajana Hajnžić-Vidrih, mag. med. biochem., Maja Gregorić, mag. med. lab. diag. Dag Marković, dipl. san. ing., Dr. sc. Haris Car, Mirjana Kovačević, mag.med.lab.diag.

Vanjski suradnici:

Melita Jelavić, dr. med., spec. epidemiolog, Daniel Grubešić, dr. med., spec. transfuzijske medicine

Plan rada stručnog aktiva:

- analiza uspjeha u školskoj godini 2024./2025. (analiza postignuća u svladavanju nastavnih sadržaja, prijedlozi i rješenja)
- planiranje zaduženja u školskoj godini 2025./2026.
- planiranje nabave nastavnih sredstava za izvođenje vježbi u laboratorijima i servisiranje postojeće laboratorijske opreme i uređaja
- planiranje nabave stručne literature i časopisa
- organizacija prikupljanja i odvoza infektivnog otpada
- organizacija rasporeda zaduženja nastavnika aktiva za organizirano prikupljanje i distribuciju destilirane vode na razini Zdravstvenog učilišta
- zaštita na radu (planiranje i provedba predavanja, izrada i ocjenjivanje ispita)
- održavanje ogledne nastave i posjet nastavnim satovima unutar aktiva
- utvrđivanje elemenata i kriterija vrednovanja za strukovne predmete ZLT i ST
- suradnja s nastavnicima srodnih predmeta i područja
- metodičko-didaktičko unaprjeđivanje nastave
- priprema, sudjelovanje i analiza seminara strukovnih nastavnika
- organizacija (prijedlozi i provođenje) stručnih izleta, posjeta i ekskurzija
- organizacija natjecanja i susreta
- priprema i organizacija strukovne prakse za 1. – 4. razrede ZLT i ST, analiza strukovne prakse i pregled dnevnika prakse

- priprema za izradu i obranu završnog rada (teme završnih radova, ispitna povjerenstva, odabir mentora, organizacija i realizacija obrane završnih radova)
- praćenje rada učenika s posebnim potrebama i suradnja s pedagoško- psihološkom službom
- priprema za Božićni sajam u Zdravstvenom učilištu (zaduženja i osmišljavanje programa u strukovnim laboratorijima)
- obilježavanje Svjetskog dana zdravlja, sudjelovanje u javnim manifestacijama o zdravlju, ekologiji, „Dojdi osmaš“, dani otvorenih vrata Instituta Ruđer Bošković, suradnja s lokalnom zajednicom (dani otvornih vrata gradske četvrti Gornji Grad Medveščak), Zagrebački Velesajam i dr.
- sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji; Agencije za odgoj i obrazovanje, Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, HDMB, HKZR, HULM, HLU, liječničkog zbora RH, Ministarstva znanosti, obrazovanja i sport RH, Ministarstva zdravlja i dr.
- posjeti radnim organizacijama i strukovnim izložbama, (Biognost, Kraš, Dukat, Franck, Cedevita, Vindija, tržnica Dolac, Pliva, vodocrpilište Jarun, medicinsko-biokemijski, hematološki, mikrobiološki i drugi dijagnostički laboratoriji)
- suradnja s psihološko-pedagoškom službom, roditeljima i odgajateljima
- sastanci strukovnog aktiva tijekom godine
- priprema i uređenje školskog panoa tijekom godine (prezentacija programa ZLT i ST)

1. **Dijagnostički laboratoriji klinika i bolnica**

Nositelj organizacije: svi nastavnici strukovnog aktiva ZLT i ST

Svrha posjeta: upoznavanje novih tehnika i metoda dijagnostike sadržajno vezano uz predmete; medicinska biokemija, hematologija, mikrobiologija i instrumentalne metode u sklopu strukovne prakse i redovne nastave učenika

Ciljna skupina: učenici trećeg i četvrtog razreda ZLT

2. **Mjerna stanica za monitoring kakvoće zraka, jezero Jarun, vodocrpilište Velika Gorica, uređaj za pročišćavanje otpadnih voda**

Nositelj organizacije: Dag Marković, dipl. san. ing.

Svrha posjeta: upoznavanje s kvalitetom vode za piće i upoznavanje s metodama analiza vode i zraka (sadržajno vezano uz predmet pretrage voda)

Ciljna skupina: učenici trećeg razreda ST

3. **Biognost**

Nositelj organizacije: Maja Gregorić, mag. med. lab. diag.

Svrha posjeta: upoznavanje s proizvodnjom opreme, reagenasa i kontrolom kvalitete Ciljna skupina: učenici četvrtog razreda ZLT

4. **Tvornice za proizvodnju namirnica, tržnice GZ**

Nositelj organizacije: Dag Marković, dipl. san. ing. i Tihana Jurjević, san. ing.

Svrha posjeta: upoznavanje proizvodnje, higijenskih uvjeta i kontrole kvalitete u sklopu predmeta higijena i tehnologija namirnica (Vindija, Torterie Macaron, tržnica Dolac)

Ciljna skupina: učenici četvrtog razreda ST

5. Hrvatski zavod za transfuzijsku medicinu

Nositelj organizacije: Daniel Grubešić, dr. med. spec. transfuzijske medicine

Svrha posjeta: obilazak Odjela za darivanje krvi i Odjela za proizvodnju krvnih pripravaka (Banka krvi) u sklopu HZTM. Prilikom boravka u Banci krvi učenici će pratiti postupak darivanja pune krvi i postupak prikupljanja krvi postupkom afereze, upoznati se s postupcima proizvodnje pojedinih krvnih pripravaka iz doze pune krvi, metodama dorade krvnih pripravaka, te metodama testiranja uzoraka krvi davatelja (imunohematološko, serološko i NAT testiranje).

Svrha posjeta: upoznavanje s radom imunohematološkog laboratorija, određivanje ABO i RhD krvne grupe metodom u epruveti - individualni praktični rad, određivanje ABO i RhD krvne grupe, IAT metodom u mikrometodi: prikaz rada automata, individualno vizualno očitavanje rezultata ABO i RhD krvne grupe; primjena križne probe.

Ciljna skupina: učenici četvrtog razreda ZLT

6. NZJZ „Dr. Andrija Štampar“ i HZJZ

Nositelj organizacije: Melita Jelavić, dr. med., spec. epidemiolog

Svrha posjeta: upoznavanje učenika s putničkom epidemiološkom i higijensko epidemiološkom ambulantom, posjet savjetovalištu za HIV i savjetovalištu „Živjeti zdravo“ (mentalno zdravlje i bolesti ovisnosti), prijava zarazne bolesti (kartica i informatički program), nacionalni plan i program za rano otkrivanje raka dojke (mamografija) i debelog crijeva (test na okultno krvarenje), javno zdravstveni registri (sadržajno vezano uz predmet epidemiologija)

Ciljna skupina: učenici četvrtog razreda ST

7. Posjet tvornici Vindija u Varaždinu

Nositelj organizacije: Dag Marković, dipl.san.ing. i Tihana Jurjević, san.ing.

Svrha posjeta: upoznavanje učenika s higijenskim zahtjevima kontole namirnica i proizvodnih procesa

8. Posjet proizvodnji tvrtke Victus- proizvodni pogon Torterie Macaron

Nositelj organizacije: Dag Marković, dipl.san.ing. i Tihana Jurjević, san.ing.

Svrha posjeta: upoznavanje učenika s higijenskim zahtjevima kontole namirnica i proizvodnih procesa

9. Posjet rudniku soli u Salzburgu

Nositelj organizacije: Dag Marković, dipl.san.ing. i Tihana Jurjević, san.ing.

Svrha posjeta: upoznavanje učenika s higijenskim standardima i zaštitom tijekom vađenja i obrade kamene soli

Individualno stručno usavršavanje:

- prisustvovanje stručnim sastancima, seminarima, kongresima, simpozijima i dr. u organizaciji ASOO i ostalih organizatora
- sudjelovanje na stručnim sastancima strukovnih udruga: Hrvatska komora zdravstvenih radnika (HKZR), Hrvatsko društvo medicinskih biokemičara (HDMB), Hrvatska udruga laboratorijske medicine (HULM), Hrvatske laboratorijske udruge (HLU), Hrvatske udruge za sanitarno inženjerstvo (HUSI), Hrvatski liječnički zbor (HLZ) i dr.
- prisustvovanje Međužupanijskim stručnim vijećima (MŽSV) za zanimanja ZLT i ST tijekom školske godine
- samostalno praćenje, prijava i sudjelovanje na skupovima putem aplikacije EMA (Education Management Application) namijenjenoj za organizaciju i praćenje edukacije izrađene u okviru pilot projekta e-Škole u šk. god.2022./2023.

**PLAN RADA AKTIVA STRUKOVNIH NASTAVNIKA U PROGRAMU FIZIOTERAPEUTSKI
TEHNIČAR/KA 2025./ 2026.**

VODITELJICA AKTIVA: Anka Kovačević, mag.physioth. - izvrsni savjetnik

ČLANOVI AKTIVA: Slavica Brčić, bacc.physioth. - izvrsni savjetnik, Ina Bošnjak bacc. physio.

Vanjski suradnici:

Ivan Anzulović, mag.physioth. – KBC SESTRE MILOSRDNICE

Renata Lončar Čigir, bacc.physioth. – KBC SESTRE MILOSRDNICE – KLINIKA ZA TRAUMATOLOGIJU

Mara Šimić, bacc. physioth. – KB DUBRAVA

Lidija Navračić, bacc.physioth. – KBC REBRO – KLINIČKI ZAVOD ZA REHABILITACIJU I ORTOPEDSKA POMAGALA

Martina Bukovščak, bacc.physioth. – POLIKLINIKA ZA REUMATOLOGIJU, FIZIKANU MEDICINU I REHABILITACIJU DR. DRAGO ĆOP

Marko Bodrožić, mag. physioth. – KB SVETI DUH

Plan rada stručnog aktiva

- planiranje potreba za nastavnim sredstvima i pomagalicama
- ustroj nastave strukovnih predmeta glede ostvarivanja nastavnih programa u školi
- analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine
- analiza strukovne prakse i pregled dnevnika rada
- priprema učenika za vježbe u zdravstvenim ustanovama

- organizacija pismenog dijela Zaštite na radu za učenike prvog razreda u sklopu predmeta „Uvod u rehabilitaciju“

- ustroj nastave strukovnih predmeta u zdravstvenim ustanovama u kojima se ostvaruje dio programa strukovnih vježbi iz predmeta :

FIZIKALNA TERAPIJA - vježbe:

2. razred - 1 sat (godišnje – 35 sati) – Poliklinika za reumatologiju, fizikalnu medicinu i rehabilitaciju dr. Drago Ćop

3. razred - 2 sata (godišnje 70 sati) – KBC REBRO, KBC SESTRE MILOSRDNICE

4. razred - 3 sata (godišnje 96 sati)- KB DUBRAVA, KBC SESTRE, MILOSRDNICE – INSTITUT ZA TUMORE, KB SVETI DUH

- suradnja voditelja aktiva s glavnim i odgovornim fizioterapeutima zdravstvenih ustanova glede ostvarivanja nastavnog programa strukovnih vježbi za učenike drugog, trećeg i četvrtog razreda te ljetne prakse učenika drugog i trećeg razreda

- organizacija provođenja vježbi u zdravstvenim ustanovama te priprema za izradbu i obranu završnih radova

- suradnja s pedagoško- psihološkom službom

- suradnja s roditeljima učenika i odgajateljima iz učeničkih domova

- priprema učenika i nastavnika za manifestaciju „Božićni sajam“

- analiza uspjeha učenika iz strukovnih predmeta

- praćenje rada učenika s posebnim potrebama

- odabir učenika 3. razreda i zaduženja strukovnih nastavnika za sudjelovanje na manifestaciji „Dojdi osmaš“

- odabir tema, mentora i povjerenstva za završni rad

- organizacija i realizacija obrane završnih radova

- organizacija posjeta učenika rehabilitacijskim centrima

- odabir zdravstvenih ustanova za provođenje strukovne prakse učenika po završetku 2. i 3. razreda

- obilježavanje međunarodnog Dana fizioterapije na satovima strukovnih predmeta

- sudjelovanje na stručnim predavanjima

- obilježavanje svjetskog Dana zdravlja

Individualno stručno usavršavanje:

- sudjelovanje nastavnika na skupovima međužupanijskih stručnih vijeća

- praćenje stručne literature iz područja fizioterapije

- sudjelovanje nastavnika na sastancima i seminarima u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta RH i Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih

PLAN RADA AKTIVA STRUKOVNIH NASTAVNIKA U PROGRAMU DENTALNI TEHNIČAR I
DENTALNI ASISTENT 2025./2026.

Voditeljica: Mirjam Neralić, DT

Članovi: Nenad Holetić d.t., Ana Perić dr. dent. med, Magdalena Divković bacc. Med .tehn, Ana Šinković dr. dent. med., Maja Gelo, v.d.t. Martina Jovanović, DT, Ivana Cvetković Marić, DA i Dentalni higijeničar bacc

Članovi aktiva sastaju se najmanje jednom mjesečno, a po potrebi i češće tijekom školske godine.

- podjela zaduženja nastavnika u novoj školskoj godini
- organiziranje raznih radionica
- utvrđivanje elemenata i kriterija za ocjenjivanje DT i DA
- plan nabave potrošnog materijala za realizaciju praktične nastave
- plan nabave aparata
- uređenje dentalnog laboratorija i dentalne ordinacije
- priprema novih radnih modela i otisaka
- organiziranje i provedba završnog rada DT i DA: odabir tema, radni zadaci, mentori
- organiziranje i praćenje učenika III. i IV. razreda DA na vježbama u Stomatološkoj poliklinici Zagreb, Klinici za stomatologiju KBC-a Zagreb, privatnim poliklinikama i ordinacijama dentalne medicine
- organiziranje ljetne strukovne prakse za učenike II. i III. razreda DT
- organiziranje predavanja i radnih tečajeva za učenike II, III i IV razreda uz pomoć sponzora: HKDM, Medical Intertrade, Interdent, Hereaus Kulzer, Ivoclar, Identalia, Sirona, Bredent, Sanitaria, Degudent Dentsplay, Futura d.o.o. i ostale firme koje se pojavljuju na tržištu
- organiziranje stručnih posjeta učenika i nastavnika drugim školama u Hrvatskoj i susjednim zemljama
- sudjelovanje na stručnim skupovima i seminarima u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta
- priprema priredbe Dojdi osmaš i Božićni sajam
- sudjelovanje na međužupanijskim stručnim vijećima
- sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji HKDM
- sudjelovanje na Danima zubne tehnike

- sudjelovanje na radnim tečajevima iz područja laboratorijske protetike u organizaciji sponzora: Medical Intertrade, Ivoclar, Degudent Dentsplay, Interdent, Hereaus Kulzer, Futura d.o.o, Poliklinika Bagatin, Identalia, Bredent, Sirona i ostale firme za profesore i učenike
- posjete učenika trećih i četvrtih razreda dentalnim laboratorijima i dentalnim poliklinikama u Zagrebu, Ivoclar u Beču ili Lihtenštajnu, Interdent u Celju (Slovenija) i susjednim državama
- posjete učenika prvog, drugog, trećeg i četvrtog razreda dentalni asistenti Stomatološkom fakultetu i Stomatološkoj poliklinici Zagreb, Poliklinici Bagatin, Identaliji i ostalim dentalnim poliklinikama
- organiziranje usavršavanja CAD- CAM tehnologije za stručne nastavnike i učenike
- suradnja s HDKM
- suradnja i posjete srodnim školama u RH kao i susjednim zemljama
- pripreme za upis u novu školsku godinu
- priprema i organiziranje provedbe procjene ručne spretnosti
- priprema laboratorija za razne tečajeve učenika i nastavnika u suradnji sa sponzorima
- organiziranje jednom mjesečno oglednih predavanja stručnih nastavnika DT i DA na stručnim aktivima u Učilištu
- organiziranje dodatne nastave iz Dentalne keramike za III. i IV. razred
- organiziranje dodatne nastave iz CAD CAM-a za učenike III. i IV. razreda u učionici za dizajniranje
- organiziranje stručnih radionica za DA u suradnji s vanjskim suradnicima
- organizacija i provedba nastave Zdravstvene njege i Dentalnog asistiranja u dentalnoj ordinaciji Učilišta
- organizacija edukacije o oralnoj higijeni pod pokroviteljstvom HDKM i tvrtke CURAPROX
- organizacija predavanja Oralna higijena za prve razrede u svim smjerovima Učilišta
- sudjelovanje strukovnih nastavnika na tečajevima permanentnog usavršavanja
- praćenje stručne literature
- provedba inventure

PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA STRUKOVNIH NASTAVNIKA U PROGRAMU
FARMACEUTSKI TEHNIČAR I MEDICINSKI KOZMETIČAR 2025./2026.

Voditeljica aktiva: Vesna Vraneš, mag. pharm.

Članovi aktiva:

Siniša Antolić, mag. pharm., Dragica Begić, mag. pharm., Varja Borevković, mag. pharm., Ana Bošnjak, kozmetičar, Maja Grbčić, kozmetičar, Ivana Mateljak, mag. pharm.; Ivana Torjanac, mag. pharm.; Maja Ostrman, mag. Pharm

Plan rada stručnog aktiva:

RUJAN - organizacija nastave strukovnih predmeta; analiza strukovne prakse učenika 4. razreda FT u ljekarnama i 4. razreda MK u kozmetičkim salonima i dermatološkim klinikama; planiranje potreba za kemikalijama, laboratorijskim posuđem i priborom, kozmetičkom opremom i priborom te proizvodima preparativne i dekorativne kozmetike; edukacija učenika prvih razreda na temu Zaštita na radu – Rad na sigurnosni način i Pružanje prve pomoći u laboratoriju te provedba ispita; posjet Botaničkom vrtu PMF-a učenika 4. razreda FT; posjet proizvodnji Lush manufakturi učenika 4. razred MK

LISTOPAD - prijedlog i izbor tema za završni rad učenika 4. razreda FT i MK; obilježavanja Dana hrvatskog ljekarništva; organizacija stručnog predavanja i edukacija u suradnji s tvrtkom Agoram d.o.o.; organizacija stručnog predavanja i edukacija u suradnji s tvrtkom Gim Med d.o.o. – Mesoesthetic; organizacija stručnog predavanja i edukacija u suradnji s tvrtkom Dakina group d.o.o. (dermokozmetika); posjet Hrvatskom Crvenom križu uz predavanje o ovisnosti za učenike 4.razreda FT

STUDENI – organizacija stručnih predavanja i edukacija u suradnji s tvrtkama AFRODITA KOZMETIKA d.o.o.; Gim Med d.o.o. – Mesoesthetic; posjet HALMED-u učenika 4.razreda FT; i stručni skup Međužupanijsko stručno vijeće

PROSINAC – upute za završni rad; sudjelovanje na ZV – Sajam dobre hrane i zdravog življenja; sudjelovanje na Božićnom sajmu u okviru analitičkog laboratorija i kozmetičkog praktikuma;

SIJEČANJ – školsko natjecanje iz Kozmetičke njege; organizacija stručnog predavanja i edukacija u suradnji s tvrtkom Gim Med d.o.o. - Mesoesthetic ;

VELJAČA – posjet učenika 4.razreda MK kozmetičkoj industriji AFRODITA KOZMETIKA u Rogaškoj Slatini, Republika Slovenija;

OŽUJAK – organizacija i sudjelovanje na stručnim predavanjima izvan (FBF, Zagreb) i u Učilištu, sudjelovanje na ZV–Beauty&Hair Expo; posjet učenika 4.razreda FT Galenskom i analitičkom laboratoriju Gradske ljekarne „Zagreb“ u Buzinu

TRAVANJ – stručna ekskurzija za učenike 4.razreda FT u JADRAN GALENSKI LABORATORIJ i Muzeju farmacije u Rijeci; predstavljanje veletrgoerija Oktal Pharma d.o.o. i Medika d.d. kao i ZU Vaše zdravlje i Primapharme; edukacija u suradnji s tvrtkom AFRODITA KOZMETIKA

d.o.o. za učenice 3. razreda MK; stručni skup Međuzupanijsko stručno vijeće

SVIBANJ – Edukacija za učenice 4. razreda MK u suradnji s Učilištem Profokus /vizažizam/; sudjelovanje u javnoj manifestaciji „Dojdi osmaš“; posjet Botaničkom vrtu FBF-a u sklopu tjedna botaničkih vrtova za učenike 3.razreda FT; priprema i organizacija izrade završnog rada

LIPANJ – organizacija obrane završnog rada; dogovor o zaduženjima strukovnih nastavnika za novu školsku godinu

SRPANJ - stručni skup Međuzupanijsko stručno vijeće

TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE - izrada kataloga znanja za predmete užeg stručnog područja, dežurstva na ispitima državne mature, priprema za završni rad

Individualno stručno usavršavanje:

- sudjelovanje na stručnim predavanjima strukovnih udruženja: Hrvatsko farmaceutsko društvo, Hrvatsko društvo farmaceutskih tehničara, Hrvatski lječnički zbor; Farmaceutsko-biokemijski fakultet Sveučilišta u Zagrebu i HZJZ
- sudjelovanje na stručnim skupovima (Agencija za odgoj i obrazovanje, Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih), seminarima i kongresima u Republici Hrvatskoj
- stručna literatura, stručni radovi i časopisi.

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA LIJEČNIKA 2025./2026.

VODITELJICA AKTIVA: Kleofina Butući, dr.med.

ČLANOVI AKTIVA: Tihana Hrabar, dr.med., Martina Čebuhar, dr.med.

PROGRAM RADA AKTIVA:

- unaprijediti nastavu svih predmeta korištenjem i upotrebom audio vizualnih metoda te informatičko komunikacijskih tehnologija u primjerenoj količini
- održavanje sastanaka s aktualnom problematikom
- ujednačavanje kriterija za ocjenjivanje učenika
- ocjenjivanje i rad s učenicima koji imaju problema u savladavanju gradiva
- izvannastavna djelatnost nastavnika i učenika – posjeti izložbama, akcija “Solidarnost na djelu” i Dobrovoljno darivanje krvi u suradnji sa Crvenim križem grada Zagreba i RH, sudjelovanje u projektima (E - medica), izložbe učeničkih radova, suradnja sa udrugama (HUHIV, CROMSIC)
- provođenje anketiranja i istraživanja

- suradnja sa timom za kvalitetu i kontinuirani rad na podizanju kvalitete i prepoznatljivosti škole u zajednici
- pripreme za natjecanja (Crveni križ – Novi Vinodolski I smotre (E – medica,)
- zaključivanje ocjena, podjela sati i raspored nastavnika za slijedeću školsku godinu
- priprema dokumenata I materijala na zahtjev ASOO I MZO
- mentorstvo pripravnicima, edukacije, predavanja I djeljenje primjera dobre prakse

RUJAN

- razgovor o realizaciji plana i programa u šk. god. 2024./25. te specifičnostima rada
- raspored zaduženja nastavnika
- donošenje programa rada za školsku godinu 2025./26.
- usklađivanje i ujednačavanje kriterija ocjenjivanja
- sudjelovanje na MŽSV
- priprema dokumenata I materijala na zahtjev ASOO I MZO (u slučaju potrebe)
- radionice o prevenciji HPV I suradnja na projektu Budi “m RAK” /CROMSIC

LISTOPAD

- slobodne aktivnosti učenika
- uređivanje panoa u učionicama
- provođenje akcije “Solidarnost na djelu”
- pripreme i razmjene u sklopu projekta E - medica

STUDENI

- metodičko i didaktičko unapređenje nastave
- provođenje akcije “Solidarnost na djelu”
- osnivanje komisije I provođenje razlikovnih ispita
- Smotra E - medica

PROSINAC

- suradnja s pedagoško psihološkom službom
- provođenje razlikovnih ispita
- suradnja s profesorima srodnih područja
- provođenje akcije “Solidarnost na djelu”
- pripreme za aktivnosti na Božićnom sajmu / Kabinet vještina

SIJEČANJ

- analiza uspjeha na polugodištu
- sudjelovanje na edukacijama za strukovne škole u organizaciji ASO i HLK (kao I kontinuirano tijekom cijele godine)

VELJAČA

- rad s učenicima s posebnim potrebama
- međuposjeti nastavi
- organiziranje tribina s medicinskom tematikom

- pripreme i organiziranje akcije “ Dobrovoljno darivanje krvi “ u suradnji sa Gradskim Crvenim križem

OŽUJAK

- izlaganja sa stručnih skupova
- uvođenje novih metoda rada
- provođenje akcije “ Dobrovoljno darivanje krvi “ u suradnji sa Gradskim Crvenim križem

TRAVANJ

- odabir ponuđenih udžbenika za slijedeću školsku godinu
- provođenje 2. akcije “Solidarnost na djelu”
- provođenje akcije dobrovoljnog darivanja krvi u suradnji sa Gradskim društvom Crvenog križa

SVIBANJ

- provođenje akcije “Solidarnost na djelu”
- stručno usavršavanje u školi putem oglednih predavanja
- sudjelovanje na MŽSV

LIPANJ

- dogovor o sastavu komisija za popravke, razredne i ostale ispite učenika
- prijedlozi zaduženja za slijedeću školsku godinu

KOLOVOZ

- prijedlozi aktivnosti za slijedeću školsku godinu
- izvješće o provedenim aktivnostima i edukacijama
- sudjelovanje na MŽSV
- organizacija komisijskih ispita na jesenskom roku

I. ETIČKI KODEKS

Klasa: 012-01/09-01/09

Ur.br.: 251-111-02/3-09-01

Na temelju članka 58. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 174. Statuta Zdravstvenoga učilišta Školski odbor Zdravstvenoga učilišta, Zagreb, Medvedgradska 55 na V. sjednici održanoj 16. studenoga 2009. donio je izmijenjen

ETIČKI KODEKS DJELATNIKA ZDRAVSTVENOGA UČILIŠTA

I. OPĆE ODREDBE

Predmet Etičkoga kodeksa

Članak 1.

Etički kodeks djelatnika Zdravstvenoga učilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu Etički kodeks) utvrđuje skup načela, prava i obveza kojima se uređuju međuljudski i profesionalni odnosi između *djelatnika i svih korisnika* usluga Zdravstvenoga učilišta.

Članak 2.

Etički kodeks Zdravstvenoga učilišta sadrži moralna načela i načela profesionalne etike kojima se u svom profesionalnom i javnom djelovanju trebaju ponašati svi *djelatnici* Zdravstvenoga učilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Učilište).

Načela Etičkoga kodeksa primjenjuju se u skladu sa zakonom i na sve *polaznike, roditelje i osobe* koje nisu djelatnici Učilišta, ali sudjeluju u njegovu radu i djelovanju.

II. TEMELJNA NAČELA I PRAVILA ETIČKOGA KODEKSA UČILIŠTA

Načelo ostvarivanja ljudskih prava

Članak 3.

Učilište osigurava svakom djelatniku, polazniku i ostalim korisnicima usluga Učilišta ostvarivanje svih ljudskih prava unutar Učilišta te poštivanje svih prava zajamčenih Ustavom i zakonima Republike Hrvatske.

Načelo poštivanja integriteta i dostojanstva osobe

Članak 4.

Djelatnici Učilišta, polaznici te roditelji trebaju biti poštovani kao osobe – u skladu sa zajamčenim pravima na život, integritet i dostojanstvo te im mora biti osigurano pravo na privatnost.

Načelo jednakosti i pravednosti**Članak 5.**

Svaki djelatnik Učilišta, polaznik i njegov roditelj trebaju se ponašati u skladu s načelom jednakosti i pravednosti, na način koji isključuje svaku diskriminaciju, zlostavljanje, uznemiravanje ili iskorištavanje. Djelatnici Učilišta ne smiju zlorabiti svoj autoritet i ne smiju dopustiti da osobni interesi i odnosi utječu na etično i profesionalno obavljanje radnih obveza.

Načelo profesionalnosti**Članak 6.**

Djelatnici Učilišta trebaju odgovorno, savjesno i profesionalno ispunjavati sve svoje obveze prema polaznicima, kolegama, roditeljima i ostalim suradnicima poštujući kriterije stručnosti i izvrsnosti te se moraju stalno stručno usavršavati u svojoj struci.

Načelo poštivanja zakona i pravnih postupaka**Članak 7.**

Djelatnici Učilišta trebaju poštivati sve pravne propise i pravne postupke koji se tiču njihovih obveza u Učilištu.

Načelo međusobnog uvažavanja**Članak 8.**

Djelatnik Učilišta treba poštovati osobnost polaznika, kolega, roditelja i drugih suradnika neovisno o rasi, vjeri, etničkom podrijetlu, socijalnom ili bračnom statusu, spolu i spolnoj orijentaciji, invalidnosti, zdravstvenom statusu, fizičkom izgledu, dobi i političkoj opredijeljenosti.

Načelo mirnog suživota u Učilištu**Članak 9.**

Obveza je djelatnika i polaznika Učilišta da svojim ponašanjem ostvaruju dobro i ugodno radno ozračje u Učilištu.

Neprihvatljiv je svaki oblik verbalnog ili fizičkog uznemiravanja koji je počinio djelatnik, polaznik ili bilo koja druga osoba koja sudjeluje u radu Učilišta.

Svaki oblik uznemiravanja koje je počinio djelatnik, polaznik, roditelj, skrbnik ili bilo koja druga osoba koja sudjeluje u radu Učilišta treba prijaviti nadležnoj instituciji.

Načelo objektivnosti**Članak 10.**

Djelatnici Učilišta i njegovi korisnici trebaju težiti objektivnosti i ne smiju dopustiti da predrasude bilo koje vrste utječu na njihov odnos s drugim osobama i objektivnost u radu.

III. ODNOS PREMA KORISNICIMA USLUGA

Članak 11.

Djelatnici Učilišta dužni su etički i profesionalno pružati usluge korisnicima te štititi interese Učilišta.

Djelatnici Učilišta ne smiju u drugoj ustanovi ili trgovačkom društvu obavljati djelatnosti slične ili jednake djelatnostima Učilišta ako bi to moglo biti na štetu Učilišta.

U službenoj se komunikaciji djelatnici Učilišta služe hrvatskim jezikom, razumljivim rječnikom i latiničnim pismom.

U slučaju međunarodne suradnje ili zbog zahtjeva određenoga posla, djelatnik Učilišta može u službenoj komunikaciji koristiti i drugi jezik i /ili pismo.

Članak 12.

Podatci o polaznicima, roditeljima i drugim korisnicima usluga Učilišta smatraju se profesionalnom tajnom.

Moguće je objaviti afirmativne podatke o polazniku uz suglasnost roditelja.

Djelatnici i polaznici Učilišta za vrijeme boravka u Učilištu kao i za vrijeme obavljanja poslova vezanih s radom Učilišta trebaju biti odjeveni prema zahtjevima svoje profesije i Kućnoga reda.

IV. JAVNI NASTUPI DJELATNIKA UČILIŠTA

Članak 13.

Djelatnici Učilišta u svim oblicima javnih nastupa u kojima predstavljaju Učilište trebaju iznositi stajališta Učilišta u skladu s propisima, dobivenim ovlastima i stručnim znanjem, odredbama ovoga Etičkog kodeksa, te moraju paziti na osobni ugled i ugled Učilišta.

V. PRITUŽBE NA NEPOŠTIVANJE ETIČKOGA KODEKSA

Članak 14.

Korisnici usluga i djelatnici Učilišta mogu se pisanim putem obratiti ravnatelju Učilišta i ukazati na ponašanje djelatnika i drugih osoba koje su protivne odredbama ovoga Etičkog kodeksa.

Pritužbe razmatra etičko povjerenstvo koje se formira u skladu sa Statutom Učilišta. Povjerenstvo o svome radu obavještava ravnatelja Učilišta.

Odgovor na pritužbu daje se u pisanom obliku – u roku od 15 dana od dana službenoga podnošenja pritužbe (ako zakonom nije drukčije određeno).

Prije davanja odgovora ravnatelj Učilišta zatražit će pismeno očitovanje djelatnika protiv kojega je upućena pritužba ili provesti odgovarajuće postupke, ako je pritužbu uputila osoba izvan Učilišta.

Ravnatelj Učilišta može, po potrebi, pokrenuti postupak zbog povrjede radne obveze utvrđene zakonom, Statutom Učilišta, Etičkim kodeksom ili drugim propisom.

VI. UPOZNAVANJE DJELATNIKA S ETIČKIM KODEKSOM

Članak 15.

Ravnatelj Učilišta, ili od njega ovlaštena osoba, dužan je sve djelatnike upoznati s odredbama ovoga Etičkog kodeksa.

Djelatnik koji stupa u radni odnos u Učilištu, prije potpisivanja ugovora o radu, treba biti upoznat s odredbama ovoga Etičkog kodeksa i potpisom potvrditi da će ga se pridržavati.

VII. JAVNOST ETIČKOG KODEKSA

Članak 16.

Etički se kodeks ističe na vidnome mjestu u Učilištu kao i na njegovoj mrežnoj stranici.

Etički kodeks mora poznavati svaki djelatnik i polaznik Učilišta.

VIII. STUPANJE NA SNAGU

Članak 17.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednica Školskoga odbora:
Marija Mikulić, prof.

Sadržaj

SHEMATSKI PRIKAZ POVIJESNOG RAZVOJA ZDRAVSTVENOG UČILIŠTA	3
OSNOVNI PODATCI O USTANOVU	4
NAZIV ŠKOLE, ADRESA, TELEFONI I ŠIFRA	4
UKUPNI BROJ UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA	5
UKUPNI BROJ UČENIKA PO SMJEROVIMA I RAZREDIMA	5
MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA USTANOVE	7
UČENICI.....	8
DJELATNICI USTANOVE	11
Djelatnici u nastavi	12
Djelatnici Zdravstvenog učilišta	12
Vanjski suradnici	15
Stručno-razvojna služba	16
Administrativno osoblje	16
Tehničko osoblje	16
ORGANIZACIJA NASTAVE.....	17
BROJ RADNIH DANA U TJEDNU	17
DNEVNI RAD.....	17
NASTAVNI PLANOVI.....	18
IZBORNA NASTAVA	25
FAKULTATIVNA NASTAVA	25
DODATNA NASTAVA	25
DOPUNSKA NASTAVA.....	26
STRUČNI POSTUPAK ZA UČENIKE S TEŠKOĆAMA.....	26
IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI.....	27
IZVANNASTAVNI PROGRAMI I IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI	27
MEDUPREDMETNE TEME	28
OBRAZOVANJE ODRASLIH	30
Nastavni plan i program stjecanja srednje stručne spreme i prekvalifikacije za zanimanje farmaceutski tehničar/farmaceutska tehničarka	30
Nastavni plan i program stjecanja srednje stručne spreme i prekvalifikacije za zanimanje fizioterapeutske tehničar/ fizioterapeutska tehničarka	34
Nastavni plan i program stjecanja srednje stručne spreme i prekvalifikacije za zanimanje zdravstveno-laboratorijski tehničar/zdravstveno-laboratorijska tehničarka	37
Nastavni plan i program stjecanja srednje stručne spreme i prekvalifikacije za zanimanje sanitarni tehničar/sanitarna tehničarka	40
Nastavni plan i program stjecanja srednje stručne spreme i prekvalifikacije za zanimanje dentalni tehničar/ dentalna tehničarka	44
POPRAVNI ISPITI I DOPUNSKI RAD, PREDMETNI ISPITI.....	70
IZRADBA I OBRANA ZAVRŠNOG RADA	70
DRŽAVNA MATURA U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./26.....	72

PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI ŠKOLE.....	74
VAŽNI DATUMI.....	74
JAVNA, KULTURNA I ŠPORTSKA DJELATNOST ŠKOLE.....	74
ŠKOLSKE STRUČNE EKSURZIJE I IZLETI.....	77
NATJECANJA UČENIKA	79
PROJEKTI U ZDRAVSTVENOM UČILIŠTU – PROVEDBA OSIGURANA IZ FONDOVA EUROPSKE UNIJE	80
PREVENTIVNE STRATEGIJE ŠKOLE	81
OKVIRNI PLANovi I PROGRAMI RADA	84
PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA.....	84
PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA	85
PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA.....	86
PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE 2025./2026.	88
PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA.....	92
PLAN I PROGRAM RADA SLUŽBE RAČUNOVODSTVA ZA ŠK.GOD. 2025./2026.	94
KURIKULUM RADA STRUČNOG SURADNIKA – PEDAGOGA ZA ŠK.GOD. 2025./2026.	97
PLAN RADA ŠKOLSKOG PSIHOLOGA za šk. god. 2025./2026. - psihologinja Tena Benaković.....	103
PLAN RADA ŠKOLSKOG PSIHOLOGA za šk. god. 2025./2026. – psiholog Hrvoje Odak.....	106
PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA za šk. god. 2025./26.	109
OKVIRNI PLANovi I PROGRAMI RADA RAZREDNIKA I RAZREDNIH ZAJEDNICA.....	112
STRUČNI AKTIVI.....	123
PLANovi I PROGRAMI RADA STRUČNIH AKTIVA.....	124
• STRUČNI AKTIVI OPĆE OBRAZOVNIH PREDMETA	124
I. ETIČKI KODEKS	149