

ZDRAVSTVENO UČILIŠTE
Medvedgradska 55
10000 Zagreb

KLASA: 011-03/25-03/07
URBROJ: 251-111-01/1-25-01

Zagreb, 22. prosinca 2025. godine

Temeljem članka 166. Statuta Zdravstvenog učilišta, a u vezi sa člankom 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, br. 111/18, 83/23) i članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, broj 95/19), ravnateljica dr. sc. Zlatica Kozjak Mikić, uz prethodnu suglasnost Školskog odbora od 22. prosinca 2025. donosi:

ODLUKU
o proceduri korištenja poslovne kartice u Zdravstvenom učilištu

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se način i postupak korištenja poslovne kartice u Zdravstvenom učilištu (u daljnjem tekstu: Škola).

Članak 2.

Pravo na poslovnu karticu ima samo jedan ovlaštenik i to ravnatelj / ica Škole, a izdana je od strane poslovne banke – Zagrebačka banka d.d.

Članak 3.

Poslovna kartica smije se koristiti isključivo u službene svrhe odnosno za plaćanje troškova vezanih za protokol i reprezentaciju, troškova vezanih uz nabavu sitnog inventara, informatičke opreme male vrijednosti, za nabavu manjih materijalnih troškova te ostalih troškova vezanih za obavljanje poslova uz obavezno prilaganje R1 računa.

Članak 4.

Ravnatelj Škole može predati poslovnu karticu na korištenje drugoj osobi uz prethodnu izradu Zapisnika o preuzimanju poslovne kartice u kojem se obavezno navodi kada, tko i u koju svrhu preuzima poslovnu karticu.

Članak 5.

Zbog financijskih implikacija i rizika povezanih s poslovnom karticom, Škola ovim aktom utvrđuje uvjete i način korištenja poslovne kartice i to kako slijedi:

1. gotovinsko poslovanje:

Podizanje gotovine na bankomatima ili poslovnica Zagrebačke banke nije dozvoljeno.

Polaganje gotovine iz blagajne na žiro račun Škole vrši se putem bankomata, a potvrda o uplati predaje se računovodstvenom referentu najkasnije idući radni dan.

2. bezgotovinsko poslovanje:

Plaćanje troškova nabave robe, inventara i usluga sukladno financijsko planu i planu nabave i to za hitne nabave ili druge nabave robe i inventara gdje Škola nema

kontinuitet suradnje putem Ugovora ili narudžbenica, a na taj način se osigurava niža cijena za istu kvalitetu.

Članak 6.

Za sve troškove plaćene poslovnom karticom na slipu, računu ili drugom dokumentu (izdatnica, otpremnica) korisnici poslovnih kartica dužni su obrazložiti nastali trošak na način da se obvezno naznači:

- kod troškova reprezentacije i protokola opis poslovnog događaja, naziv ugošćenog poslovnog partnera
- kod troškova vezanih uz nabavu inventara uredske opreme i sl., svrha nabave

Članak 7.

Ukoliko na obavijesti o učinjenim troškovima (računu banke) na osnovi koje je izvršeno terećenje poslovne kartice nedostaju dokazi o nastalom trošku iz članka 6. ove Odluke ili je korisnik koristio poslovnu karticu u svrhe koje nisu odobrene, isti je dužan izvršiti povrat sredstava na žiro račun Škole.

Članak 8.

U slučaju nestanka, gubitka ili krađe kartice, osoba na čije ime glasi poslovna kartica dužna je bez odgađanja dati pisanu izjavu o događaju odnosno odmah po saznanju prijaviti nestanak ili gubitak kartice računovodstvenom referentu ili voditelju računovodstva, a koji će poduzeti daljnje radnje, odnosno o tome izvijestiti poslovnu banku, izdavatelja kartice te obustaviti daljnje korištenje poslovne kartice.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Škole.

RAVNATELJICA

dr. sc. Zlatica Kozjak Mikić

Odluka o proceduri korištenja poslovne kartice u Zdravstvenom učilištu objavljena je 22. prosinca 2025. godine na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Škole i stupa na snagu 22. prosinca 2025.