ZDRAVSTVENO UČILIŠTE
Medvedgradska 55, Zagreb
KLASA: 602-11/26-01/01
URBROJ: 251-111-01/1-26-01

Godišnji plan i program rada Zdravstvenog učilišta za školsku godinu 2026./27.

Zagreb, 7. listopad 2026.

ravnateljica

dr.sc. Zlatica Kozjak Mikić

ZDRAVSTVENO
UČILIŠTE ZAGREB
Medvedgradska 55

Tel. 555-2151
Faks: 555-2164
E-mail: info@zdravstveno-uciliste.hr

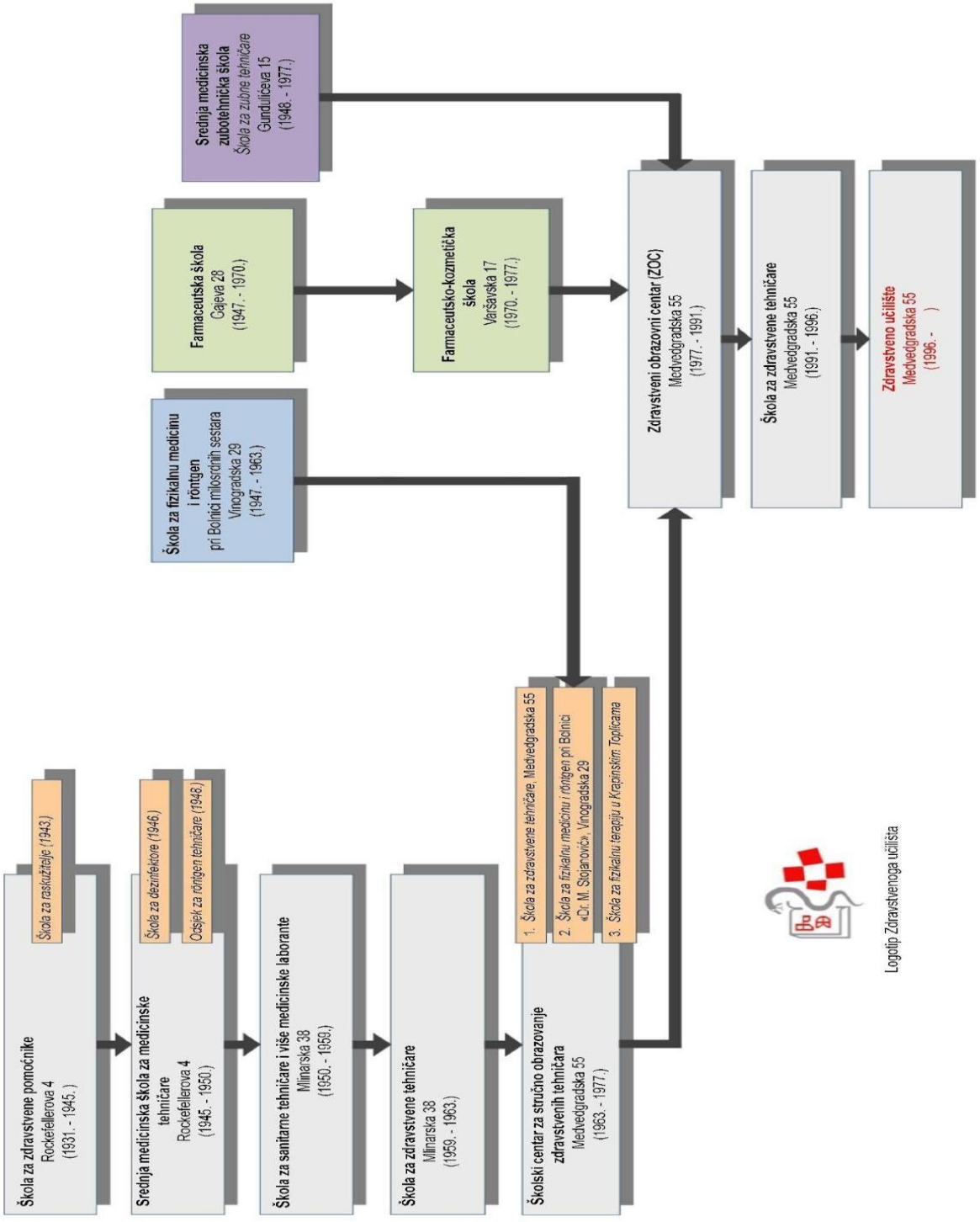
SCHOLA MEDICA ZAGRABIENSIS
ZAGREB HEALTH SCHOOL, CROATIA
GESUNDHEITSSCHULE, ZAGREB,
KROATIEN



U Zdravstvenom učilištu obrazujemo učenike za zanimanja:

- ✔ Zdravstveno-laboratorijski tehničar / Zdravstveno-laboratorijska tehničarka
- ✔ Sanitarni tehničar / Sanitarna tehničarka
- ✔ Farmaceutski tehničar / Farmaceutska tehničarka
- ✔ Fizioterapeutski tehničar / Fizioterapeutska tehničarka
- ✔ Dentalni tehničar / Dentalna tehničarka
- ✔ Dentalni asistent / Dentalna asistentica
- ✔ Kozmetičar / Kozmetičarka

SHEMATSKI PRIKAZ POVIJESNOG RAZVOJA ZDRAVSTVENOG UČILIŠTA



OSNOVNI PODATCI O USTANOVI

NAZIV ŠKOLE, ADRESA, TELEFONI I ŠIFRA

Zdravstveno učilište, Medvedgradska 55, Zagreb

Zdravstveno učilište dobilo je ime na temelju Odluke o davanju suglasnosti na promjenu naziva škole Ministarstva prosvjete i športa od 3. lipnja 1996. godine. Prije te Odluke škola je imala naziv *Škola za zdravstvene tehničare*, a obuhvaćala je više smjerova koji su tijekom svog postanka djelovali kao posebne škole. Škola je pravni sljednik *Zdravstvenog obrazovnog centra u Zagrebu*, koji se 1991. godine podijelio na više škola, među kojima je i današnje *Zdravstveno učilište*. Škola je ustrojena kao samostalna organizacija, čija je djelatnost ostvarivanje odgojno-obrazovnog programa iz područja zdravstva. Sjedište škole je u Zagrebu, Medvedgradska 55.
Od 1. ožujka 2023. godine odlukom Školskog odbora (KLASA: 007-03/23-01/04 URBROJ: 251-111-01/2-23-01 od 08.veljače 2023.) ravnateljica je Zlatica Kozjak Mikić.

Naziv i sjedište škole	Zdravstveno učilište	
Adresa	Medvedgradska 55, Zagreb	
e-adresa	*info@zdravstveno-uciliste.hr*	
Web stranica	*http://zdravstveno-uciliste.hr*	
Šifra škole	21-114-519	
Telefonski brojevi	učenička služba	(01) 555 2151
	Ravnateljica	(01) 555 2152
	pravna služba	(01) 555 2161
	psihološko-pedagoška služba	(01) 555 2166 (01) 555 2167
	Zbornica	(01) 555 2175 (01) 555 2176
	Računovodstvo	(01) 555 2156 (01) 555 2157
	Fax	(01) 5552164
Ukupan broj učenika	788	
Ukupan broj odjela	32	
Ukupan broj djelatnika	85 + 12 vanjskih suradnika	
Nastavno osoblje	67	
Ravnatelj	1	
Stručna služba	4	
Vanjski suradnici	12	
Administrativni djelatnici	4	
Ostali djelatnici	9	
Obrazovni programi	Zdravstveno-laboratorijski tehničar/ka Sanitarni tehničar/ka Farmaceutski tehničar/ka Kozmetičar/ka Medicinski kozmetičar/ka Dentalni tehničar/ka Dentalni asistent/ica Fizioterapeutski tehničar/ka	

UKUPNI BROJ UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA

Broj učenika:

RAZREDI	školska godina	
	2025./26.	**2026./27.**
I.	195	206
II.	200	188
III.	196	200
IV.	189	194
UKUPNO:	**779**	**788**

Razredni odjeli:

RAZREDI	školska godina	
	2025./2026.	**2026./27.**
I.	8	8
II.	8	8
III.	8	8
IV.	8	8
UKUPNO:	**32**	**32**

UKUPNI BROJ UČENIKA PO SMJEROVIMA I RAZREDIMA

Razred/program	Broj učenika/ broj učenika pod privremenom zaštitom	Broj učenika koji ponavljaju razred	Broj učenika s Rješenjima o primjerenom obliku školovanja
ZDRAVSTVENO-LABORATORIJSKI TEHNIČARI			
I.a/zlt	25/0		0
II.a/zlt	26/0		0
II.b/zlt	23/0		3
III.a/zlt	23/0		0
IV.a/zlt	25/0		0
UKUPNO	***122/0***	0	***3***

SANITARNI TEHNIČARI			
I. c/st	25/0		3
II. c/st	21/0		2
III.c/st	22/0		0

IV.c/st	17/0		5
UKUPNO	***85/0***	0	***10***
FARMACEUTSKI TEHNIČARI			
I.a/ft	26/0		1
I.b/ft	25/0		1
II.a/ft	26/0		1
II.b/ft	26/0		1
III.a/ft	28/0		0
III.b/ft	26/0		1
IV.a/ft	27/0		1
IV.b/ft	27/0		2
UKUPNO	***211/0***	0	***8***
MEDICINSKI KOZMETIČARI			
III.e/mk	24/2		2
IV.e/mk	21/0		2
UKUPNO	***45/2***	0	***4***
KOZMETIČARI			
I.e/ka	27/0		3
UKUPNO	***27/0***	0	***3***
DENTALNI TEHNIČARI			
I.a/dt	26/0		2
II.a/dt	23/0		2
III.a/dt	27/0		2
IV.a/dt	26/2		1
UKUPNO	***102/2***	0	***7***
FIZIOTERAPEUTSKI TEHNIČARI			
I.d/fit	26/0		1
II.d/fit	20/0	1	3
III.d/fit	26/0	1	2
IV.d/fit	27/0		1
UKUPNO	***99/0***	2	***7***
DENTALNI ASISTENTI			
I. b/da	26/0		3
II.b/da	23/0		3
III.b/da	24/0		1
IV.b/da	24/0		1

UKUPNO	***97/0***	0	***8***
PRIKAZ PO RAZREDIMA			
Ukupno prvih razreda:	206	0	14
Ukupno drugih razreda:	188	1	15
Ukupno trećih razreda:	200	1	8
Ukupno četvrtih razreda:	194	0	13
SVEUKUPNO	**788**	**2**	**50**

MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA USTANOVE

Zdravstveno učilište radi u jednoj zgradi, koja se sastoji od starijeg i novijeg dijela. Zgrada ima 16 učionica ukupne površine 3929,46 m^2 zatvorenog prostora. Učilište ima dva velika i jedan mali laboratorij za program dentalnih tehničara te stomatološku ordinaciju za program dentalnih asistenata, tri laboratorija za zdravstveno-laboratorijske i sanitarne tehničare, dva laboratorija za program farmaceutskih tehničara, salon za medicinske kozmetičare i dva kabineta za fizikalnu terapiju. U ovim se prostorima održavaju vježbe i praktična nastava. Postoji i specijalizirana Informatička učionica, koja ima 16 računala.

Učilište ima knjižnicu, veličine 57,30 m^2 i amfiteatralnu predavaonicu s 94 sjedećih mjesta.
Sve su učionice i Amfiteatar opremljene prijenosnim ili stolnim računalima i projektorom. Zbog frekventnog korištenja ove tehnologije, izazov predstavlja njeno pravodobno održavanje.

Ključni izvori teškoća u organizaciji rada:

S obzirom na broj razrednih odjela, nedostaje nam barem jedna učionica, jer dva razredna odjela nemaju matičnu učionicu, nego učionicu stalno mijenjaju. Nedostatak prostora predstavlja problem i za nesmetano odvijanje fakultativne nastave i izvannastavnih aktivnosti.

Škola nema dvoranu za održavanje nastave Tjelesne i zdravstvene kulture. Nastava TZK odvija se u suprotnom turnusu u odnosu na ostalu nastavu, što predstavlja dodatno opterećenje za učenike i organizaciju. Nastava TZK odvijat će se i dalje u dvorani OŠ Ksaver Šandor Gjalski za vremenski interval od 15 do 18 sati te u terminu od 8 do16 sati u dvorani HK LIKA, Trg žrtava fašizma 3. Financiranje je odobrio i osigurao Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade. U očekivanju smo puštanja u rad nove dvorane za ergonomiju RCK Mlinarska u neposrednoj blizini Učilišta. Tada bismo dio satnice TZK u jutarnjim terminima pokušali „prebaciti“ u tu dvoranu, što bi rasteretilo i proračun Osnivača.

Dotrajalost infrastrukture škole također predstavlja veliki problem.
Neophodna je i zamjena dotrajalih prozora, jer je otežan rad učenicima kod niskih, ali i visokih temperatura radi nemogućnosti otvaranja/zatvaranja prozora i korištenja zaštitnih roleta. I ovo je kapitalna investicija za koju nam treba pomoć Osnivača te ćemo na to i dalje ukazivati.
Potrebno je napomenuti kako je izmjena dotrajalih prozora bila planirana u okviru projekta RCK, no nije realizirana. Radi se i o problemu sigurnosti, što se pokazalo tijekom olujnog vjetra tijekom ožujka 2026., kad je na stubište pao prozor. O događaju je odmah obaviješten Osnivač.

Također, na problem ravnateljica ukazuje nekoliko puta godišnje dopisima Osnivaču svake godine. Prvi dopis za ovu školsku godinu poslan je Gradskom uredu za obrazovanje, sport i mlade 8.rujna 2026.

U ovoj školskoj godini planira se nastavak klimatizacije u učionicama te ugradnja novih roleta na prozorima gdje je to izvedivo. To je privremeno, ali neophodno rješenje dok ne dođe do izmjene kompletnih prozora.

UČENICI

UČENICI, RAZREDNICI I ZAMJENICI RAZREDNIKA

ZDRAVSTVENO-LABORATORIJSKI TEHNIČAR, voditelj programa: Tihana Jurjević, sanit. ing.

Razredni odjel	Broj učenika			Strani jezik		Izborni predmet		RAZREDNIK	ZAMJENIK RAZREDNIKA
	M	Ž	Uk.	E	Nj	Et.	Vj.		
I.A	3	22	**25**	23	2	4	21	Višnja Vlahek Sokač	Martina Čebuhar
II.A	3	23	**26**	22	4	0	26	Mirjana Kovačević	Mateja Šnajder Šajatović
II.B	3	20	**23**	23	0	11	12	Amanda Jurić	Petra Eterović
III.A	3	20	**23**	23	0	4	19	Maja Gregorić	Tajana Hajnžić Vidrih
IV.A	3	22	**25**	24	1	6	19	Haris Car	Miranda Žužul Posilović
UKUPNO	**15**	**107**	**122**	**115**	**7**	**25**	**97**		

SANITARNI TEHNIČAR, voditelj programa: Tihana Jurjević, sanit.ing.

Razredni odjel	Broj učenika			Strani jezik		Izborni predmet		RAZREDNIK	ZAMJENIK RAZREDNIKA
	M	Ž	Uk.	E	Nj	Et.	Vj.		
I.C	8	17	**25**	25	0	9	16	Mateja Šnajder Šajatović	Tihana Jurjević
II.C	6	15	**21**	20	1	9	12	Marina Dumančić	Andreja Erak
III.C	6	16	**22**	21	1	3	19	Tihana Jurjević	Marina Paun
IV.C	2	15	**17**	17	0	5	12	Dag Marković	Nikolina Sabljak
UKUPNO	**22**	**63**	**85**	**83**	**2**	**26**	**59**		

FARMACEUTSKI TEHNIČAR, voditeljica programa: Vesna Vraneš, mag. pharm.

Razredni odjel	Broj učenika			Strani jezik		Izborni predmet		RAZREDNIK	ZAMJENIK RAZREDNIKA
	M	Ž	Uk	E	Nj	Et.	Vj.		
I.A	2	24	**26**	26	0	0	26	Srđan Bohucki	Siniša Antolić
I.B	2	23	**25**	23	2	10	15	Maša Mayr Radonić	Višnja Vlahek Sokač
II.A	2	24	**26**	26	0	0	26	Tomislav Zorko	Ksenija Hadrović
II. B	5	21	**26**	25	1	8	18	Maja Ostrman	Tatjana Roginić

III. A	4	24	**28**	28	0	0	28	Pero Ivančić	Srđan Bohucki
III. B	4	22	**26**	24	2	9	17	Damira Zorić Cvetnić	Nataša Sučić
IV. A	2	25	**27**	27	0	0	27	Tajana Iličić	Novi prof. matematike
IV. B	2	25	**27**	25	2	13	14	Tatjana Šoša	Mirjana Podvorac
UKUPNO	**23**	**188**	**211**	**204**	**7**	**40**	**171**		

KOZMETIČAR, voditeljica programa: Vesna Vraneš, mag. pharm.

Razredni odjel	Broj učenika			Strani jezik		Izborni predmet		RAZREDNIK	ZAMJENIK RAZREDNIKA
I.E	M	Ž	Uk	E	Nj	Et.	Vj.		
UKUPNO	**0**	**27**	**27**	**27**	**0**	**10**	**27**	Ana Bošnjak	Ivana Mateljak

MEDICINSKI KOZMETIČAR, voditeljica programa: Vesna Vraneš, mag. pharm.

Razredni odjel	Broj učenika			Strani jezik		Izborni predmet		RAZREDNIK	ZAMJENIK RAZREDNIKA
	M	Ž	Uk	E	Nj	Et.	Vj.		
III. E	0	24	**24**	23	1	7	17	Mirela Pal	Ivana Torjanac
IV. E	0	21	**21**	21	0	10	11	Maja Grbčić	Mirela Pal
UKUPNO	**0**	**45**	**45**	**44**	**1**	**17**	**28**		

DENTALNI TEHNIČAR, voditeljica programa: Mirjam Merčep, DT

Razredni odjel	Broj učenika			Strani jezik		Izborni predmet		RAZREDNIK	ZAMJENIK RAZREDNIKA
	M	Ž	Uk	E	Nj	Et.	Vj.		
I.A	3	23	**26**	26	0	4	22	Martina Licitar	Ana Perić
II.A	3	20	**23**	22	1	7	16	Andreja Erak	Marina Dumančić
III. A	0	27	**27**	27	0	5	22	Mirjana Podvorac	Mirjam Neralić
IV. A	2	24	**26**	23	3	3	23	Marija Mikulić	Martina Jovanović
UKUPNO	**8**	**94**	**102**	**98**	**4**	**19**	**83**		

FIZIOTERAPEUTSKI TEHNIČAR, voditeljica programa: Slavica Brčić, bacc. physioth.

Razredni odjel	Broj učenika			Strani jezik		Izborni predmet		RAZREDNIK	ZAMJENIK RAZREDNIKA
	M	Ž	Uk.	E	Nj	Et.	Vj.		
I.D	12	14	**26**	24	2	6	20	Miranda Žužul Posilović	Silvija Pešorda

II.D	8	12	**20**	19	1	8	12	Slavica Brčić	Ina Bošnjak Prebeg
III. D	12	14	**26**	26	0	4	22	Ksenija Hadrović	Antonio Skenderović
IV.D	5	23	**27**	26	1	7	20	Nikolina Sabljak	Slavica Brčić
UKUPNO	**37**	**62**	**99**	**95**	**4**	**25**	**74**		

DENTALNI ASISTENT, voditeljica programa: Mirjam Merčep, DT

Razredni odjel	Broj učenika			Strani jezik		Izborni predmet		RAZREDNIK	ZAMJENIK RAZREDNIKA
	M	Ž	Uk	E	Nj	Et	Vj.		
I.B	2	24	**26**	26	0	6	20	Ivana Brzović	Ana Šinković
II.B	1	22	**23**	17	6	3	20	Magdalena Divković	Maša Mayr Radonoć
III.B	0	24	**24**	22	2	11	13	Matija Ezgeta	Dina Tariba
IV. B	2	22	**24**	24	0	2	22	Hrvoje Malić	Krešimir Rimac
UKUPNO	**5**	**92**	**97**	**89**	**8**	**22**	**75**		

DJELATNICI USTANOVE

Djelatnici	**Ukupno**
Nastavno osoblje	67 (VII/3-3; VII/2-2, VII/1-50; VŠS-6, SSS-6)
Ravnatelj	1 (VII/3-1)
Administrativni djelatnici	4 (VI/2; SSS-2)
Stručni suradnici	4 (VII/1-4)
Ostali djelatnici	9 (SSS-6; NKV-3)
Vanjski suradnici	12 (VII/1-7; VI/1-5)

Ukupno	93 (82+ 11 vanjskih suradnika)
na određeno vrijeme	15 (4 djelatnika + 11 vanjskih suradnika)

Sedamnaest je nastavnika s položajnim zvanjima.

a) izvrsni savjetnici

Dragica Begić, mag. pharm.
Slavica Brčić, bacc. physioth.
Tatjana Roginić, prof. fizike
Tatjana Šoša, prof. njemačkog jezika
Tatjana Stibilj-Batinić, prof. TZK
Zlatica Kozjak Mikić, prof. psih

b) savjetnici

Višnja Vlahek-Sokač, prof. kemije
Vesna Vraneš, mag. pharm., nastavnik stručnih predmeta/voditelj programa FT i MK
Damira Zorić Cvetnić, prof. matematike
Maja Gregorić, mag. med. lab. diagn., nastavnik stručnih predmeta
Kleofina Butući , dr. med., nastavnik stručnih predmeta
Ana Bošnjak, kozmetičar, nastavnik stručnih predmeta

c) mentori

Vesna Hustnjak, prof. psihologije
Mirela Pal, prof. engleskog jezika
Ivana Mateljak, mag. pharm., nastavnik stručnih predmeta
Ksenija Hadrović, prof. latinskog jezika
Antonio Skenderović, univ.mag. physioth.

Djelatnici u nastavi

Djelatnici Zdravstvenog učilišta

	Prezime i ime	**Fakultet/ škola**	**Studijska grupa**	**Stupanj str. spreme**	**Nastavni predmet**
1.	Antolić, Siniša	Farmaceutsko biokemijski fakultet	mag, pharm.	VII/1	stručni predmeti farmaceutske struke
2.	Nova osoba-zamjena Boris Tolić	PMF	Prof.matematike	VII/1	Matematika
3.	Begić, Dragica	Farmaceutsko biokemijski fakultet	mag. pharm.	VII/1	stručni predmeti farmaceutske struke
4.	Šinković, Ana	Stomatološki fakultet	sveučilišni mag. dent. med.	VII/2	stručni predmeti dentalne struke
5.	Bohucki, Srđan	Filozofski fakultet	engleski jezik	VI/1	Engleski jezik

			etnologija		
7.	Borevković, Varja	Farmaceutsko biokemijski fakultet	mag. pharm.	VII/1	stručni predmet – Kozmetologija
8.	Bošnjak, Ana	ZU	kozmetičarka	III	Primijenjena kozmetika
9.	Bošnjak Prebeg, Ina	ZVU	bacc. physioth.	VI/1	struč. predmeti fizio struke
10.	Brčić, Slavica	VMŠ	bacc. physioth.	VI/1	struč. predmeti fiz. struke
11.	Brzović, Ivana	Filozofski fakultet	a) hrvatski jezik etnologija	VII/1	Hrvatski jezik
12.	Butući, Kleofina	Medicinski fakultet	dr. medicine	VII/1	stručni medicinski predmeti
13.	Car, Haris	Sveučilište Josipa Jurja Strossmayra u Osijeku	dr.sc., dipl. ing. med. lab. dijag.	VIII	stručni predmet lab. struke
14.	Cvetković Marić, Ivana	Sveučilište u Rijeci, Fakultet dentalne medicine	univ.bacc.dent.hig.	VI/1	stručni predmeti dentalne struke-vježbe
15.	Divković, Magdalena	Universitet u Tuzli	diplomirani medicinski tehničar/sestra	VII/1	stručni predmeti dentalne struke
16.	Dumančić, Marina	PMF	prof. fizike	VII/1	Fizika
17.	Erak, Andreja	PMF	prof. kemije	VII/1	Kemija
18.	Eterović, Petra	PMF	prof. kemije	VII/I	Kemija
19.	Ezgeta, Matija	KIF	mag. TZK	VII/I	Tjelesna i zdravstvena kultura
20.	Grbčić Krajc, Maja	Kozmetička škola u Opatiji	kozmetičarka	III	Kozmetika, voditelj smjene, zamjenica koordinatora ispita DM
21.	Gregorić, Maja	FZS	dipl. ing. med. lab. dijag.	VII/1	stručni predmeti lab. struke
22.	Hadrović, Ksenija	Filozofski fakultet	a) latinski jezik i rim. knjiž. komparativna knjiž.	VII/1	Latinski jezik
23.	Hajnžić-Vidrih, Tajana	Farm.-bio. ZV	mr. sc. med. biokemije ing. med. lab. dijag.	VII/2 VI/1	stručni predmeti lab. struke
24.	Holetić, Nenad	ZOC	zubni tehničar	IV	Laboratorijska protetika-vježbe
25.	Hrabar, Tihana	Medicinski fakultet	dr. medicine	VII/1	stručni medicinski predmeti
26.	Hustnjak, Vesna	Filozofski fakultet	prof. psihologije	VII/1	Zdravstvena psihologija, Komunikacijske vještine (DA)
27.	Hrebinac Antonia	Filozofski fakultet	mag. edukacije Latinskog jezika i Rimske književnosti	VII/I	Latinski jezik
28.	Iličić, Tajana	Filozofski fakultet	prof. hrvatskog jezika	VII/1	Hrvatski jezik
29.	Ivančić, Pero	Filozofski fakultet	a) prof. povijesti prof. geografije	VII/1	Geografija
30.	Jovanović, Martina	Zdravstveno učilište	Zubni tehničar	IV	Laboratorijska

					protetika protetika-vježbe
31.	Jurić, Amanda	Hrvatski studiji	mag. edukacije sociologije	VII/I	Etika, Politika i gospodarstvo
32.	Jurjević, Tihana	ZVU	sanitarni ing.	VI/I	stručni predmeti sanitarne struke
33.	Kolarić, Danijel	PMF	prof. matematike	VII/I	Matematika
35.	Kovačević, Mirjana	Fakultet zdravstvenih studija – Sarajevo	dipl.ing.med.-lab.dijagnostike	VII/I	stručni predmeti lab. struke
36.	Licitar, Martina	Filozofski fakultet	prof. hrvatskoga jezika	VII/1	Hrvatski jezik
37.	Malić, Hrvoje	PMF	prof. biologije	VII/1	Biologija, koordinator ispita DM
38.	Đuretić, Petra	zuboteh. škola	zubni tehničar	VI	Laboratorijska protetika protetika-vježbe
39.	Marković, Dag	ZVU	dipl. sanitarni inženjer	VII/1	stručni predmeti san. Struke
40.	Matasić-Maljković, Andrea	Kineziološki fakultet	prof. TZK	VII/1	TZK
41.	Mateljak, Ivana	Farm.-bio.	mag. pharm	VII/2	stručni predmeti farmaceutske struke
42.	Mayr Radonić, Sibylle Maša	PMF	prof. biologije	VII/1	Biologija
43.	Neralić, Mirjam	Zdravstveno učilište	zubotehničar	SSS	stručni predmeti dentalne struke
44.	Mikulić, Marija	Filozofski fakultet	a) prof. povijesti prof. geografije	VII/1	Povijest, Geografija
45.	Čebuhar Martina	Medicinski fakultet	dr. medicine	VII/I	stručni medicinski predmeti
46.	Mravunac, Suzana	KBF	diplomirani teolog	VII/1	Vjeronauk
47.	Ostrman, Maja	Farmaceutsko-biokemijski fakultet	mag. pharm.	VII/1	stručni predmeti farmaceutske struke
48.	Pal, Mirela	Filozofski fakultet	prof. engleskog jezika i književnosti i hrvatskog jezika i književnosti	VII/I	Engleski jezik
49.	Gelo, Maja	V.zub.šk.	viši zubni tehničar	VI/1	Laboratorijska protetika-vježbe
50.	Paun, Marina	Filozofski fakultet	prof. hrvatskoga jezika	VII/1	Hrvatski jezik
51.	Perić, Ana	Stomatološki fakultet	dr. stomatologije	VII/I	stručni predmeti dentalne struke
52.	Pešorda, Silvija	Filozofski fakultet	prof. hrvatskoga jezika	VII/1	Hrvatski jezik
53.	Predavec, Mislav	PMF	dipl. ing. matematike	VII/1	Matematika
54.	Rimac Krešimir	KBF	mag. theol. relig.	VII/1	Vjeronauk
55.	Roginić, Tatjana	PMF	prof. fizike	VII/1	Fizika
56.	Sabljak, Nikolina	Hrvatski studiji	magistra edukacije latinskog jezika i rimske književnosti i hrvatskog latiniteta	VII/I	Hrvatski jezik, latinski jezik
57.	Stibilj-Batinić,	Kineziološki fakultet	prof. TZK	VII/1	TZK

	Tatjana				
58.	Sučić, Nataša	Filozofski fakultet	prof. hrvatskog jezika	VII/1	Hrvatski jezik
59.	Šinković, Ana	Stomatološki fakultet	dr. dentalne medicine	VII/I	stručni predmeti dentalne struke
60.	Šnajder- Šajatović, Mateja	Sveučilište J. Jurja Strossmayera u Osijeku	magistra edukacije matematike i informatike	VII/1	Matematika
61.	Šoša, Tatjana	Filozofski fakultet	prof. njemačkog jezika i književnosti i povijesti umjetnosti	VII/1	Njemački jezik
62.	Tariba, Dina	Filozofski fakultet	prof. engleskog jezika i književnosti i španjolskog jezika i književnosti	VII/1	Engleski jezik
63.	Torjanac, Ivana	Farmaceutsko biokemijski fakultet	mag.pharm.	VII/I	stručni predmeti farmaceutske struke
64.	Vlahek-Sokač, Višnja	PMF	prof. kemije i fizike	VII/1	Kemija
65.	Vraneš, Vesna	Farm.-bio.	mag. pharm.	VII/1	stručni predmeti farmaceutske struke
66.	Zorić Cvetnić, Damira	PMF	prof. matematike	VII/1	Matematika
67.	Zorko, Tomislav	Filozofski fakultet	dr. sc. prof. povijesti	VII/#	Povijest
68.	Žužul Posilović, Miranda	KBF	dipl. teolog	VII/1	Vjeronauk

Vanjski suradnici

a) Rad u Zdravstvenom učilištu (teorijska nastava)

	Prezime i ime	**Fakultet / škola**	**Zvanje**	**Stupanj spreme**	**Predmet**
1.	Jelavić, Melita	Medicinski fakultet	dr. med., spec.epidemolog	VII/1	Epidemologija (3c ST, 4c ST, 5 sati nastave)
2.	Grubešić, Daniel (kroz rujan i listopad Julijana Ljubičić)	Medicinski fakultet	dr. med.spec.mikrobiologije	VII/I	Imunohematologija i transfuziologija (4a ZLT, 2 sata nastave)
3.	Antonio Perčinić	Medicinski fakultet	dr. med. specijalizant mikrobiologije	VII/I	Mikrobiologija (3a ZLT, 4a ZLT, 3 sata nastave) (2c ST i 3cST, 4 sata nastave)
4.	Sandra Šlegl	Zdravstveno veleučilište	bacc.med.lab. dijagn.	VI	Citološke i histološke tehnike (4a ZLT, 2 sata nastave)

a) Rad u zdravstvenim ustanovama (fizioterapeutski tehničari - vježbe) i dentalni asistenti

	Prezime i ime	Fakultet / škola	Zvanje	Stupanj sprem e	Predmet
1.	Kocijan, Ksenija	VŠS	Bacc. physioth.	VI/1	Fizikalna terapija (4.d, 3 sata)
2.	Bukovščak, Martina	VŠS	viši fizikalni fizioterapeut	VI/1	Fizikalna terapija (2.d, 2 sata)
3.	Šimić Mara	VŠS	viši fizikalni fizioterapeut	VI/1	Fizikalna terapija (4.d, 3 sata)
4.	Navračić, Lidija	VŠS	viši zdravstveni tehničar fizioterapeutskog smjera	VI/1	Fizikalna terapija (3.d, 2 sata)
5.	Marko Bodrožić	VSS	mag.physioth	VII	Fizikalna terapija (4.d, 3 sata)
6.	Sanja Vučković Hrkač	VSS	Sveučilišna magistra sestrinstva	VII/1	Strukovna praksa (4b DA, 2 sata)
7.	Sanja Kolarić	VSS	Sveučilišna magistra sestrinstva	VII/1	Strukovna praksa (4b DA, 3 sata)
8.	Ružica Pokrajčić	VSS	Sveučilišna magistra sestrinstva	VII/1	Strukovna praksa (4b DA, 3 sata)

Stručno-razvojna služba

Red. br.	Prezime i ime	Završena škola	Zvanje	Radno mjesto	Sati tjedno
1.	Kozjak Mikić, Zlatica	Filozofski fakultet	prof. psihologije, dr.sc.	ravnateljica	40
2.	Odak, Hrvoje	Filozofski fakultet	prof. psihologije	psiholog	40
3.	Benaković, Tena	Fakultet hrvatskih studija	mag. psih.	psihologinja	40
4.	Kušević, Mirna	Filozofski fakultet	prof. pedagogije	pedagoginja	40
5.	Goja Ljubešić, Ana	Filozofski fakultet	dipl. bibl.	knjižničarka	40

Administrativno osoblje

Red. br.	Prezime i ime	Završena škola	Zvanje	Radno mjesto	Sati tjedno
1.	Bilić Bakula, Svjetlana	Stručni studij	bacc. admin. publ.	tajnica škole	40
2.	Cvetnić, Marko	Ekonomski fakultet	bacc oec.	voditeljica računovodstva	40
3.	Sertić, Lidija	Zdravstveni obrazovni centar	zubna tehničarka	administrativna radnica	40
4.	Daliborka Ševeg Delija	Kemijska škola	Kemijski tehničar	računovodstvena radnica	40

Tehničko osoblje

Red. br.	Prezime i ime	Završena škola	Zvanje	Radno mjesto
1.	Gašpar, Ivanka	osnovna škola	djelatnica	spremačica
2.	Jurić, Željka	osnovna škola	djelatnica	spremačica
3.	Solarić, Kata	osnovna škola	djelatnica	spremačica
4.	Smodiš, Štefica	srednja škola	djelatnica	spremačica
5.	Filotaš, Kristina	srednja škola	djelatnica	spremačica
6.	Rukavina, Davor	srednja škola	strojar	domar/ ložač
7.	Renato Mihelj	srednja škola	Upravni referent	domar/ložač
8.	Monika Opačak	viša stručna prema	Inženjer prometa	Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu
9.	Jure Radić	srednja škola	Poljoprivredni tehničar	Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu

ORGANIZACIJA NASTAVE

BROJ RADNIH DANA U TJEDNU

Učilište radi u petodnevnom radnom tjednu. Povremeno se radi i subotom zbog vježbi i strukovne prakse, zbog organizacije fakultativne nastave, izvannastavnih i slobodnih aktivnosti, dodatne i dopunske nastave, odnosno nadoknade sati redovne nastave, u slučaju da bi došlo do gubitka zbog eventualnog spajanja radnih i neradnih dana, gubitka satnice uslijed bolovanja i drugih nepredviđenih razloga. Navedeno se odnosi na redovno obrazovanje.

U Obrazovanju odraslih, program farmaceutskih tehničara, većina nastave odvija se kroz tri dana. Od toga, u dva dana (četvrtak i petak) nastava je u popodnevno-večernjim terminima, a subotom se odvija od 9 do 15 sati.

DNEVNI RAD

Teorijska nastava i vježbe održavaju se u Učilištu, i to:
A-smjena:

- I i III. razredi - *prije podne*, nastava počinje u 8 sati
- II. i IV. razredi - *poslije podne*, nastava počinje u 14 sati. B-smjena:
- I i III. razredi - *poslije podne*, nastava počinje u 14 sati
- II. i IV. razredi - *prije podne*, nastava počinje u 8 sati.

Broj radnih tjedana u prvom polugodištu: 15.

Broj radnih tjedana u drugom polugodištu: 20 radnih tjedana.

Ukupni broj radnih dana za učenike završnih razreda je 162, a za učenike ostalih razreda je 178. Broj radnih dana koji je na raspolaganju, umanjuje se za „spajanja"- 27. i 28.svibnja 2027. 27.5.2027. je blagdan Tijelova (četvrtak) te će petak također biti neradni dan.

Za Dan učitelja planira se slobodni dan u kojem bi za djelatnike bio organiziran zajednički izlet u svrhu povezivanja, vjerojatno petak 9.10. 26.

U slučaju potrebe i iz opravdanih razloga, i uz odobrenje ravnateljice manji dijelovi nastave mogu se provesti on-line.
Nastavu iz strukovnih vježbi i praktičnu nastavu učenici u svim zanimanjima obavljaju pod vodstvom i nadzorom stručnih nastavnika Učilišta u školi, te u zdravstvenim ustanovama, ljekarnama i kozmetičkim salonima pod nadzorom vanjskih suradnika- mentora. Radi se o učenju temeljenom na radu (UTR).

Učenici 3. i 4. razreda dentalnih asistenata i 4. razreda fizioterapeutskih tehničara oslobođeni su jedan dan u tjednu redovite teorijske nastave u Zdravstvenom učilištu. Taj dan će imati nastavu vježbi izvan škole, kako bi se izbjegao predugi boravak na nastavi u jednome danu.
Nastava iz predmeta Dentalno asistiranje (vježbe) u 3. razredu dentalnih asistenata odvijat će se u Stomatološkoj poliklinici, Perkovčeva ul. 3, tijekom prvog polugodišta. U drugome polugodištu nastavu ćemo organizirati u poliklinikama. Nastava iz tog predmeta u 4. razredu dentalnih asistenata na Stomatološkom fakultetu u Gundulićevoj ulici br.5. Tijekom drugog polugodišta, učenici završnog razreda vježbe će odrađivati u klinikama Adria Dental Group i Ars-Salutaris. Suvremeno opremljene klinike omogućit će još bolju pripremu za tržište rada pod nadzorom mentora.
Učenici 3. razreda programa dentalni asistent će svoje vježbe odrađivati u privatnim stomatološkim ordinacijama uz potpisivanje ugovora o suradnji sa svakom od njih.
Učenici drugog, trećeg i četvrtog razreda fizioterapeutskih tehničara dio svojih vježbi iz fizikalne terapije i masaže imat će u bolničkim ustanovama: KB Dubrava, Rebro- Božidarevićeva i Šalata, Poliklinika za reumatske bolesti, fizikalnu medicinu i rehabilitaciju Dr. Drago Čop, KB Sveti Duh.
Sa svim navedenim ustanovama tijekom srpnja 2026. potpisani su ugovori o međusobnoj suradnju za šk.god.2026./27.
Ove godine suradnju nam je za praksu fizioterapeutskih tehničara otkazala KBC sestre Milosrdnice, ali smo otvorili novo radilište u bolnici Šalata (pripada KBC-u Zagreb), pa će se vježbe odvijati uobičajeno.

Za učenice 4. razreda programa Medicinska kozmetičarka manji dio strukovne prakse bit će proveden na

Odjelu za dermatologiju u KBC Sestre milosrdnice, prema planu i programu obrazovanja MK.

NASTAVNI PLANOVI

240304 ZDRAVSTVENO-LABORATORIJSKI TEHNIČAR/ ZDRAVSTVENO-LABORATORIJSKA TEHNIČARKA

ZAJEDNIČKI DIO

	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati							
		I. razred		II. razred		III. razred		IV. razred	
		T	V	T	V	T	V	T	V
1	Hrvatski jezik	4	-	4	-	4	-	4	-
2	Strani jezik	2	-	2	-	2	-	2	-
3	Povijest	2	-	2	-	1	-	-	-
4	Etika/Vjeronauk	1	-	1	-	1	-	1	-
5	Geografija	2	-	1	-	-	-	-	-
6	Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	-	-	1	-
7	Tjelesna i zdravstvena kultura	-	2	-	2	-	2	-	2
8	Matematika	2	-	2	-	2	-	2	-
9	Fizika	2	-	2	-	2	-	-	-
10	Biologija	2	-	2	-	-	-	-	-
11	Računalstvo	1	1	-	-	-	-	-	-
12	Latinski jezik	2	-	2	-	-	-	-	-
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		**20**	**3**	**18**	**2**	**12**	**2**	**10**	**2**

POSEBNI STRUKOVNI DIO

	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati							
		I. razred		II. razred		III. razred		IV. razred	
		T	V	T	V	T	V	T	V
13.	Osnove zdravstvene struke	1.5	0.5	-	-	-	-	-	-
14.	Uvod u laboratorijski rad	0.5	1.5	-	-	-	-	-	-
15.	Anatomija, fiziologija i osnove patofiziologije	-	-	2	-	2	-	-	-
16.	Opća kemija	2	-	-	-	-	-	-	-
17.	Organska kemija	-	-	3					
18.	Analitička kemija	0.5	1.5	0.5	1.5	-	-	-	-
19.	Fizikalna kemija	-	-	2	-	-	-	-	-
20.	Instrumentalne metode	-	-	-	-	1.5	.5	-	-
21.	Biokemija	-	-	-	-	3	-	-	-
22.	Medicinska biokemija	-	-	-	-	2	3	2	4
23.	Mikrobiologija i parazitologija	-	-	-	-	1	2	3	3
24.	Laboratorijska hematologija	-	-	-	-	1	2	2	2
25.	Imunohematologija i transfuziologija	-	-	-	-	-	-	1.5	0.5
26.	Citološke i histološke tehnike	-	-	-	-	-	-	1.5	0.5
27.	Osnove epidemiologije	-	-	1	-	-	-	-	-
UKUPNO		**4.5**	**3.5**	**8.5**	**1.5**	**10.5**	**7.5**	**10**	**10**
UKUPNO STRUČNI DIO		**8**		**10**		**18**		**20**	
SVEUKUPNO		**31**		**30**		**32**		**3**	
STRUKOVNA PRAKSA		**35***		**70***		**140***		**91****	

T= teorija V= vježbe

* Praktična nastava obavlja se tijekom ljetnih praznika

** 70 sati strukovne prakse, a 21 sat za izradu praktičnog dijela završnog rada

240604 SANITARNI TEHNIČAR/ SANITARNA TEHNIČARKA

ZAJEDNIČKI DIO

	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati							
		I. razred		II. razred		III. razred		IV. razred	
		T	V	T	V	T	V	T	V
1	Hrvatski jezik	4	-	4	-	4	-	4	-
2	Strani jezik	2	-	2	-	2	-	2	-
3	Povijest	2	-	2	-	1	-	-	-
4	Etika/Vjeronauk	1	-	1	-	1	-	1	-
5	Geografija	2	-	1	-	-	-	-	-
6	Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	-	-	1	-
7	Tjelesna i zdravstvena kultura	-	2	-	2	-	2	-	2
8	Matematika	2	-	2	-	2	-	2	-
9	Fizika	2	-	2	-	2	-	-	-
10	Biologija	2	-	2	-	-	-	-	-
11	Računalstvo	1	1	-	-	-	-	-	-
12	Latinski jezik	2	-	2	-	-	-	-	-
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		**20**	**3**	**18**	**2**	**12**	**2**	**10**	**2**

POSEBNI STRUKOVNI DIO

	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati							
		I. razred		II. razred		III. razred		IV. razred	
		T	V	T	V	T	V	T	V
13	Osnove zdravstvene struke	1.5	0.5	-	-	-	-	-	-
14	Uvod u laboratorijski rad	0.5	1.5	-	-	-	-	-	-
15	Anatomija i fiziologija s patofiziologijom	1	-	3	-	-	-	-	-
16	Opća kemija	2	-	-	-	-	-	-	-
17	Organska kemija	-	-	3					
18	Analitička kemija	0.5	1.5	0.5	1.5	-	-	-	-
19	Zdravstvena psihologija	-	-	-	-	2	-	-	-
20	Zdravstveni odgoj	-	-	-	-	-	-	1	-
21	Okolina i zdravlje	-	-	-	-	3	-	-	-
22	Pretrage voda	-	-	-	-	1	2	-	-
23	Higijena i tehnologija namirnica	-	-	-	-	2	-	3	2
24	Mikrobiologija	-	-	2	2	2	2	-	-
25	Parazitologija	-	-	-	-	-	-	1	1
26	Epidemiologija	-	-	-	-	2	-	2	1
27	Dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija	-	-	-	-	2	-	2	2
28	Socijalna medicina	-	-	-	-	-	-	2	-

29	Zdravstvena statistika	-	-	-	-	-	-	1	-
UKUPNO		**5.5**	**3.5**	**8.5**	**3.5**	**14**	**4**	**11**	**7**
UKUPNO STRUČNI DIO		**9**		**12**		**18**		**18**	
SVEUKUPNO		**32**		**32**		**32**		**30**	
STRUKOVNA PRAKSA		**35***		**70***		**140***		**91****	

T= teorija V= vježbe

* Praktična nastava obavlja se tijekom ljetnih praznika

** 70 sati strukovne prakse, a 21 sat za izradu praktičnog dijela završnog rada

240404 FARMACEUTSKI TEHNIČAR/ FARMACEUTSKA TEHNIČARKA

ZAJEDNIČKI DIO

	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati							
		I. razred		II. razred		III. razred		IV. razred	
		T	V	T	V	T	V	T	V
1	Hrvatski jezik	4	-	4	-	4	-	4	-
2	Strani jezik	2	-	2	-	2	-	2	-
3	Povijest	2	-	2	-	1	-	-	-
4	Etika/Vjeronauk	1	-	1	-	1	-	1	-
5	Geografija	2	-	1	-	-	-	-	-
6	Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	-	-	1	-
7	Tjelesna i zdravstvena kultura	-	2	-	2	-	2	-	2
8	Matematika	3	-	3	-	2	-	2	-
9	Fizika	2	-	2	-	2	-	-	-
10	Biologija	2	-	2	-	-	-	-	-
11	Računalstvo	1	1	-	-	-	-	-	-
12	Latinski jezik	2	-	2	-	-	-	-	-
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		**21**	**3**	**19**	**2**	**12**	**2**	**10**	**2**

POSEBNI STRUKOVNI DIO

	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati							
		I. razred		II. razred		III. razred		IV. razred	
		T	V	T	V	T	V	T	V
13	Anatomija i fiziologija	1	-	2	-	-	-	-	-
14	Osnove zdravstvene struke	1.5	0.5	-	-	-	-	-	-
15	Uvod u laboratorijski rad	0.5	1.5	-	-	-	-	-	-
16.	Opća kemija	3	-	-	-	-	-	-	-
17	Organska kemija	-	-	3	-	-	-	-	
18	Analitička kemija	-	-	2	2	-	-	-	-
19	Biokemija	-	-	-	-	2	-	-	-
20	Farmaceutska kemija s farmakologijom	-	-	-	-	2	2	2	2
21	Medicinska mikrobiologija	-	-	1	1	-	-	-	-
22	Botanika s farmakognozijom	-	-	-	-	2	1	2	1
23	Farmaceutska tehnologija s kozmetologijom	-	-	-	-	4	4	3	4

24	Kemija prehrane	-	-	-	-	-	-	1	1
25	Industrijska proizvodnja lijekova	-	-	-	-	-	-	2	2
26	Prirodna ljekovita sredstva	-	-	-	-	1	-	-	-
UKUPNO		**6**	**2**	**8**	**3**	**11**	**7**	**10**	**10**
UKUPNO STRUČNI DIO		**8**		**11**		**18**		**20**	
SVEUKUPNO		**32**		**32**		**32**		**32**	
STRUKOVNA PRAKSA		**-**		**-**		**168***		**21****	

T= teorija V= vježbe

* Praktična nastava obavlja se tijekom ljetnih praznika

** Sati za izradu završnog rada

240504 DENTALNI TEHNIČAR/ DENTALNA TEHNIČARKA

ZAJEDNIČKI DIO

	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati							
		I. razred		II. razred		III. razred		IV. razred	
		T	V	T	V	T	V	T	V
1	Hrvatski jezik	4	-	4	-	4	-	4	-
2	Strani jezik	2	-	2	-	2	-	2	-
3	Povijest	2	-	2	-	1	-	-	-
4	Etika/Vjeronauk	1	-	1	-	1	-	1	-
5	Geografija	2	-	-	-	-	-	-	-
6	Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	-	-	1	-
7	Tjelesna i zdravstvena kultura	-	2	-	2	-	2	-	2
8	Matematika	2	-	2	-	-	-	-	-
9	Biologija	2	-	1	-	-	-	-	-
10	Fizika	2	-	2	-	-	-	-	-
11	Kemija	2	-	2	-	-	-	-	-
12	Računalstvo	-	-	-	-	1	1	-	-
13	Latinski jezik	2	-	2	-	-	-	-	-
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		**21**	**2**	**18**	**2**	**9**	**3**	**8**	**2**

POSEBNI STRUKOVNI DIO

	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati							
		I. razred		II. razred		III. razred		IV. razred	
		T	V	T	V	T	V	T	V
14	Tehnologija zubotehničkog materijala	2	-	1	-	-	-	-	-
15	Morfologija zuba	2	5	-	-	-	-	-	-
16	Anatomija i fiziologija	-	-	2	-	-	-	-	-
17	Stomatološka anatomija s gnatologijom	-	-	2	-	-	-	-	-
18	Laboratorijska fiksna protetika	-	-	2	-	2	-	-	-
19	Laboratorijska mobilna protetika	-	-	-	-	2	-	2	-
20	Laboratorijska protetika – vježbe	-	-	-	5	-	15	-	19
21	Socijalna medicina	-	-	-	-	1	-	-	-
22	Mikrobiologija	-	-	-	-	-	-	1	-
UKUPNO		**4**	**5**	**7**	**5**	**5**	**15**	**3**	**19**
UKUPNO STRUČNI DIO		**9**		**12**		**2**		**2**	

			0	**2**
SVEUKUPNO	**32**	**32**	**3** **2**	**3** **2**
STRUKOVNA PRAKSA	**-**	**84***	**126***	**42****

T= teorija V= vježbe

* Praktična nastava obavlja se tijekom ljetnih praznika

** Sati za izradu završnog rada

240704 FIZIOTERAPEUTSKI TEHNIČAR/ FIZIOTERAPEUTSKA TEHNIČARKA

ZAJEDNIČKI DIO

	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati							
		I. razred		II. razred		III. razred		IV. razred	
		T	V	T	V	T	V	T	V
1.	Hrvatski jezik	4	-	4	-	4	-	4	-
2.	Strani jezik	2	-	2	-	2	-	2	-
3.	Povijest	2	-	2	-	1	-	-	-
4.	Etika/Vjeronauk	1	-	1	-	1	-	1	-
5.	Geografija	2	-	1	-	-	-	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	-	-	1	-
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	-	2	-	2	-	2	-	2
8.	Matematika	2	-	2	-	-	-	-	-
9.	Biologija	2	-	2	-	-	-	-	-
10.	Fizika	2	-	2	-	-	-	-	-
11.	Kemija	2	-	2	-	-	-	-	-
12.	Računalstvo	1	1	-	-	-	-	-	-
13.	Latinski jezik	2	-	2	-	-	-	-	-
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		**22**	**3**	**20**	**2**	**8**	**2**	**8**	**2**

POSEBNI STRUKOVNI DIO

	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati							
		I. razred		II. razred		III. razred		IV. razred	
		T	V	T	V	T	V	T	V
14.	Elektronika	-	-	-	-	2	-	-	-
15.	Anatomija i fiziologija	2	-	2	-	-	-	-	-
16.	Uvod u rehabilitaciju	2	1	-	-	-	-	-	-
17.	Osnove zdravstvene njege	0.5	0.5	-	-	-	-	-	-
18.	Osnove kineziologije	-	-	2	1	1	2	-	-
19.	Masaža	-	-	1	2	1	2	1	3
20.	Kineziterapija	-	-	-	-	1	3	2	4
21.	Fizikalna terapija	-	-	1	1	1	2	2	3
22.	Zdravstvena psihologija	-	-	-	-	2	-	1	-
23.	Socijalna medicina	-	-	-	-	1	-	-	-
24.	Patofiziologija	-	-	-	-	2	-	-	-
25.	Klinička medicina	-	-	-	-	2	-	3	-
26.	Dermatologija	-	-	-	-	-	-	2	-
27.	Prva pomoć	-	-	-	-	-	-	1	-
UKUPNO		**4.5**	**1.5**	**6**	**4**	**13**	**9**	**12**	**10**
UKUPNO STRUČNI DIO		**6**		**10**		**22**		**22**	
SVEUKUPNO		**31**		**32**		**32**		**32**	
STRUKOVNA PRAKSA		**-**		**84***		**126***		**28****	

T= teorija V= vježbe

* Praktična nastava obavlja se tijekom ljetnih praznika

** Sati za izradu završnog rada

240704 MEDICINSKI KOZMETIČAR/ MEDICINSKA KOZMETIČARKA

ZAJEDNIČKI DIO

		Tjedni broj sati nastave							
		I. razred		II. razred		III. razred		IV. razred	
	NASTAVNI PREDMET	T	V	T	V	T	V	T	V
1.	Hrvatski jezik	4	-	4	-	4	-	4	-
2.	Strani jezik	2	-	2	-	2	-	2	
3.	Povijest	2	-	2	-	1	-		
4.	Etika/Vjeronauk	1	-	1	-	1	-	1	
5.	Geografija	2	-	1	-	-	-		
6.	Politika i gospodarstvo							1	
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	-	2	-	2	-	2		2
8.	Matematika	2	-	2	-	-	-		
9.	Biologija	2	-	2*	-	-	-		
10.	Fizika	2	-	2*	-	-	-		
11.	Kemija	2	-	2	-	-	-		
12.	Računalstvo	-	-	-	-	1	1		
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		19	2	18	2	9	3	8	2

POSEBNI STRUKOVNI DIO

13.	Latinski jezik	2	-	2	-	-			
14.	Primijenjena kozmetika	1	2	1	2	1	5	1	6
15.	Kozmetologija	1	1	2	-	1	5	2	6
16.	Njega tijela	2	-	-	-	-	-		
17.	Dermatovenerologija	-	-	1	-	2	-	1.5	0.5
18.	Ljekovito bilje	-	-	-	-	1,5	0,5		
19.	Anatomija i fiziologija	2	-	-	-	-	-		
20.	Patologija i patofiziologija	-	-	1	-	-	-		
21.	Medicinska mikrobiologija	-	-	-	-	1,5	0,5		
22.	Dijetetika							2	
23.	Farmakologija	-	-	-	-	2			
24.	Osnove fizikalne terapije	-	-	1	2	-	-		
25.	Zdravstvena psihologija							2	
UKUPNO		8	3	8	4	9	11	8.5	12.5
UKUPNO STRUKOVNI DIO		11		12		20		21	
SVEUKUPNO		32		32		32		31	
STRUKOVNA PRAKSA		35**		70**		140**		21**	

T = Teorija V = Vježbe

**) Praktična nastava obavlja se tijekom ljetnih praznika. Obavljena i pozitivno ocijenjena strukovna praksa za šk. godinu prema planu uvjet je za upis u narednu godinu.

* Biologija za drugi razred - sadržaji botanike

* Program fizike prilagođen je potrebama struke

241204 DENTALNI ASISTENT/ DENTALNA ASISTENTICA

ZAJEDNIČKI DIO

	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati							
		I. razred		II. razred		III. razred		IV. razred	
		T	V	T	V	T	V	T	V
1.	Hrvatski jezik	4	-	4	-	4	-	4	-
2.	Strani jezik	2	-	2	-	2	-	2	-
3.	Povijest	2	-	2	-	-	-	-	-
4.	Etika/Vjeronauk[1]	1	-	1	-	1	-	1	-
5.	Geografija	2	-	1	-	-	-	-	-
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	-	2	-	2	-	2	-	2
7.	Matematika	2	-	2	-	-	-	-	-
8.	Fizika	2	-	2	-	-	-	-	-
9.	Kemija	2	-	2	-	-	-	-	-
10	Biologija	2	-	2	-	-	-	-	-
11	Informatika	-	-	-	-	2	-	-	-
12	Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	-	-	1	-
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		**19**	**2**	**18**	**2**	**9**	**2**	**8**	**2**

POSEBNI STRUKOVNI DIO

	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati							
		I. r		II. r		III. r		IV. r	
		T	V	T	V	T	V	T	V
13.	Latinski jezik u medicini	1		1					
14.	Anatomija i fiziologija	2	-	1	-	-	-	-	-
15.	Dentalna morfologija	-	-	1	-	-	-	-	-
16.	Uvod u dentalnu medicinu	-	-	1	-	2	-	-	-
17.	Dentalna oprema i materijali	1	-	2	-	-	-	-	-
18.	Hitna medicinska stanja	-	-	-	-	1	1	-	-
19.	Prevencija u dentalnoj medicini	-	-	-	-	1	-	-	-
20.	Metodika zdravstvenog odgoja	-	-	-	-	-	-	1	1
21.	Organizacija rada	-	-	-	-	1	1	-	-
22.	Zdravstvena njega	3	2	1	1	2	1	1	2
23.	Dentalno asistiranje	-	-	1	1	3	6	2	10
24.	Sustav kvalitete u dentalnoj medicini	-	-	-	-	-	-	2	-
25.	Komunikacijske vještine	1	1	-	-	-	-	-	-
26.	Administracija u dentalnoj medicini	-	-	1	1	-	-	-	-
27.	Dentalni računalni program	-	-	-	-	1	1	-	-
28.	Osnove radiologije u dentalnoj medicini	-	-	-	-	-	-	1	1
UKUPNO		**8**	**3**	**9**	**3**	**11**	**10**	**7**	**14**
UKUPNO STRUČNI DIO		**11**		**12**		**21**		**21**	

SVEUKUPNO	**32**	**32**	**32**	**31**

Ove školske godine upisali smo prvi razred programa Kozmetičarka, koji će se odvijati po modularnoj nastavi. Prema podatcima Zavoda za zapošljavanje iz 2026. godine, zanimanje je deficitarno.

Sektor : Osobne usluge, program KOZMETIČAR/ KOZMETIČARKA

POPIS OPĆEOBRAZOVNIH PREDMETA													
Naziv nastavnog a predmeta	**Razred, sati, bodovi**												
	1. razred			**2. razred**			**3. razred**			**4. razred**			**UKUPNO CSVET bodova**
	broj sati tjedno	**broj sati godišnje**	**CSVET**	**broj sati tjedno**	**broj sati godišnje**	**CSVET**	**broj sati tjedno**	**broj sati godišnje**	**CSVET**	**broj sati tjedno**	**broj sati godišnje**	**CSVET**	
Hrvatski jezik	4	140	8	4	140	8	4	140	8	4	128	8	**32**
Strani jezik I	2	70	4	2	70	4	2	70	4	2	64	4	**16**
Matematika	4	140	8	4	140	8	3	105	6	3	96	6	**28**
Povijest	1	35	2	1	35	2	1	35	2		0		**6**
Geografija										2	64	3	**3**
Politika i gospodarstvo										1	32	2	**2**
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	2	70	2	2	70	2	2	64	2	**8**
Vjeronauk /Etika	1	35	1	1	35	1	1	35	1	1	32	1	**4**
UKUPNO	**14**	**490**	**25**	**14**	**490**	**25**	**13**	**455**	**23**	**15**	**480**	**26**	**99**

POPIS OBVEZNIH STRUKOVNIH MODULA						
Obujam na razini kvalifikacije iskazan bodovima i u postotcima					140 CSVET	57,85 %
ŠIFRA MODULA[1]	**NAZIV MODULA**	**ŠIFRA SKUPA ISHODA UČENJA[2]**	**NAZIV SKUPA ISHODA UČENJA**	**OBUJAM MODULA**	**CIKLUS U KOJEM SE MOŽE POHAĐATI MODUL**	**NAPOMENE VAŽNE ZA HORIZONTALNU I/ILI VERTIKALNU PROHODNOST**
1. RAZRED						
	Fizika u struci		Fizikalne veličine i mjerenja u mehanici	8 CSVET	4.	
			Mehanika fluida			
			Elektrostatika			

			Električna struja			
			Magnetizam			
			Mehaničko titranje i valovi			
			Elektromagnetsko titranje i valovi			
	Kemija u struci		Osnove kemijskog računa	10 CSVET	4.	
			Otopine			
			Kiseline, baze i soli			
			Ugljikovodici i organski spojevi s kisikom			
			Biološki važni spojevi			
	Komunikacija		Komunikacija u vezi sa zapošljavanjem	4 CSVET	4.	
			Informatička podrška u poslovanju			
	Uvod u kozmetičku njegu		Zaštita na radu u kozmetičkom salonu	6 CSVET	4.	
			Primjena radnih procedura u kozmetičkom salonu			
			Osnove kozmetičke njege			
	Osnovne kozmetičke masažne tehnike lica i tijela		Klasična ručna masaža i vezivno-tkivna masaža	4 CSVET	4.	
	Osnovne kozmetičke vještine		Osnovne kozmetičke vještine u primjeni	4 CSVET	4.	
2. RAZRED						
	Dermatologija		Kozmetička procjena stanja kože	2 CSVET	5.	
	Građa i funkcija ljudskog tijela		Stanica, osnovna građevna jedinica živog bića	5 CSVET	5.	
			Životni ciklus stanice			
			Lokomotorni sustav			
			Ostali organski sustavi			
	Opća kozmetologija		Aktivne tvari i sirovine u kozmetičkim proizvodima i pripravcima	4 CSVET	5.	
			Tehnološki kozmetički oblici			
			Sigurnost i kontrola kozmetičkih proizvoda			
	Komunikacija u radnom okruženju		Primjena komunikacijskih vještina u radnom okruženju	2 CSVET	5.	
	Kozmetička njega		Njega lica i tijela preparatima i aparatima (osnovna, klasična i specijalna)	5 CSVET	5.	
			Postupci depilacije lica i tijela			
	Posebne		Primjena ručne limfne	6 CSVET	5.	

	kozmetičke masažne tehnike i wellness		drenaže			
			Relaksirajuća, estetska, sportska, anticelulitna i antistresna masaža te aromamasaža			
			Wellness tretmani i wellness masaže			
	Složene kozmetičke vještine		Primjena složenih kozmetičkih tretmana	11 CSVET	5.	
3. RAZRED						
	Čovjek i zdravlje		Održavanje homeostaze čovjeka	4 CSVET	5.	
			Narušavanje homeostaze čovjeka			
			Životni ciklus čovjeka			
			Spolno zdravlje			
	Kozmetički proizvodi 1		Kozmetički proizvodi za održavanje čistoće tijela	3 CSVET	5.	
			Kozmetički proizvodi za njegu tijela			
	Prirodna kozmetika		Primjena ljekovitog bilja u kozmetici	5 CSVET	5.	
			Primjena prirodne kozmetike			
	Posebni kozmetički tretmani njege i uljepšavanja		Izvođenje aroma tretmana lica i tijela	8 CSVET	5.	
			Postupci njege i uljepšavanja ruku i stopala			
			Primijenjeno šminkanje			
	Napredne kozmetičke vještine		Primjena posebnih kozmetičkih tretmana	18 CSVET	5.	
4. RAZRED						
	Kozmetički proizvodi 2		Kozmetički proizvodi za uljepšavanje	3 CSVET	5.	
			Kozmetički proizvodi dječje i muške kozmetike			
			Ostali kozmetički proizvodi i kozmetička industrija			
	Zdrava prehrana		Hranjive tvari i živežne namirnice	4 CSVET	5.	
			Osnove zdrave prehrane			
	Poduzetnička pismenost		Poduzetničke vještine u kozmetičkom salonu	3 CSVET	5.	
	Specijalni kozmetički tretmani		Estetsko uređivanje i nadogradnja obrva i trepavica	5 CSVET	5.	
			Tehnike oblikovanja tijela			
	Kozmetička usluga		Samostalno pružanje kozmetičke usluge	16 CSVET	5.	

IZBORNA NASTAVA

Izborna se nastava iz *Vjeronauka* ili *Etike* ostvaruje za sve razrede u opsegu od 1 sat tjedno u sve četiri godine školovanja.

Izborna nastava se realizira i u programu dentalnih asistenata. U prvom razredu je to predmet *Komunikacijske vještine*, a u drugom i trećem razredu predmet *Administracija u dentalnoj medicini*.

FAKULTATIVNA NASTAVA

Fakultativni nastavni programi (Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, NN 87/2008., članak 27) obuhvaćaju nastavne predmete, odnosno nastavne sadržaje kojima se zadovoljavaju interesi učenika u skladu s mogućnostima škole. Pohađanje fakultativne nastave za učenike koji je odaberu je obavezno do kraja godine i ocjenjuje se. Roditelji su upoznati s time te potpisuju suglasnosti.

Fakultativna nastava	***Broj sati***
Njemački za učenike kojima je Engleski 1.strani jezik (I. raz.)	2/70
Njemački za učenike kojima je Engleski 1. strani jezik (II. raz.)	2/70
Njemački za učenike kojima je Engleski 1. strani jezik (III. Raz)	2/70
Njemački jezik u struci (IV. raz.)	2/70
Znanost o okolišu (II. raz.)	1/35
Primijenjena biologija (III. raz.)	2/70
Primijenjena trigonometrija (III.raz.)	2/70
Sociologija (III. raz.)	1/35
Fizikalna kemija (III. raz.)	2/70
Biokozmetika (III. i IV. raz.)	2/70
Povijest filma (I., II. I III. raz.)	1/35

DODATNA NASTAVA

Dodatna nastava (Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, NN 87/2008., članak 34) organizira se za učenike koji u određenom nastavnom predmetu ostvaruju natprosječne rezultate ili pokazuju poseban interes za određeni nastavni predmet ili područje.

S obzirom da naši učenici sudjeluju i na županijskim i državnim natjecanjima učenika zdravstvenih i medicinskih škola, njihova se priprema odvija kroz dodatnu nastavu, kao i učenika koji pokazuju povećani interes za određeni predmet i na taj način mogu proširiti i produbiti svoje znanje. Isto tako organizirati će se dodatna nastava u programu dentalnih tehničara za razvoj vještina korištenja novih tehnologija koje zbog nedostatne opremljenosti naših kabineta ne mogu ući u redovnu nastavu. Za učenike četvrtih razreda formirati će se grupe dodatne nastave kao priprema za državnu maturu.

Dodatna nastava	***Broj sati***

Keramika u dentalnoj tehnici (III. razred.)	4/140
CAD-CAM tehnologija u izradi zuba (IV.razreda)	4/128
Matematika (osnovna razina)	2/64
Matematika (viša razina)	2/64
Engleski jezik (viša razina)	4/128
Biologija	2/64
Psihologija	1/32

Ispitivanje interesa učenika za dodatnom i fakultativnom nastavom provedeno je u lipnju prošle školske godine te se u realizaciju nastave krenulo početkom školske godine 2026./27.

DOPUNSKA NASTAVA

Dopunska nastava za učenike koji imaju poteškoća pri svladavanju nastavnog gradiva bit će organizirana prema potrebi, nakon što profesor dobije uvid u tematske cjeline s kojima veći broj učenika ima problema u usvajanju.
Navedeno vrijedi za sve predmete osim Engleskog jezika i Matematike – dopunska za Engleski i Matematiku odvijat će se tijekom cijele nastavne godine.

Na kraju školske godine, za učenike koji su ocijenjeni ocjenom nedovoljan iz najviše dva predmeta, bit će organizirana dopunska nastava (dopunski rad) koji je učenik dužan pohađati. Dopunski rad odvija se u trajanju kojeg određuje Nastavničko vijeće te ne može biti kraće od 10 i dulje od 25 sati po nastavnom predmetu.

STRUČNI POSTUPAK ZA UČENIKE S TEŠKOĆAMA

Ove školske godine u Zdravstvenom učilištu upisano je ukupno 50 učenika s rješenjima o adekvatnom obliku školovanja. S njima se radi na osnovi preporuka psihologa uz prilagođavanje načina rada, vrednovanja i ocjenjivanja, ovisno o specifičnostima pojedinog nastavnog predmeta, o čemu predmetni nastavnici odlučuju u suradnji sa stručnom službom Učilišta. Osnovne preporuke unesene su u e-dnevnike u rujnu 2026., nakon potpisane suglasnosti roditelja za njihovu primjenu. Za iste učenike se traži i mišljenje stručne službe osnovnih škola iz kojih učenici dolaze.
Ove školske godine imamo i učenika s individualiziranim pristupom i pomoćnikom u nastavi u 1a dentalnih tehničara. Imenovani koordinator rada PUN je psiholog Hrvoje Odak.
U Zdravstvenom učilištu školuje se i četiri učenika iz Ukrajine. Dvoje učenika je ove godine redovno upisano u četvrti razred, a dvije učenice u treći razred.
U ovoj školskoj godini primili smo u druge i treće i četvrte razrede 5 novih učenika (dvoje imaju razlikovne ispite koje trebaju položiti do kraja polugodišta) - o njima će stručna služba također pojačano brinuti.
Za rad s djecom s teškoćama stručna služba se koristi i „Modelom za prilagodbu i individualizaciju nastavnih programa za učenike i odrasle polaznike s teškoćama i invaliditetom“ kojeg je u sklopu svog rada u RCK Mlinarska izradio psiholog Hrvoje Odak (studeni, 2023.).

IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

Izvannastavne aktivnosti (Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, NN 87/2008., članak 35, stavak I.) organiziraju se radi zadovoljenja različitih potreba i interesa učenika s ciljem potpunije izgradnje njihove ličnosti i integracije u društvo.
O potrebi izvannastavnih aktivnosti odlučuje se početkom školske godine nakon što se utvrdi interes učenika za pojedini oblik izvannastavnih aktivnosti koje škola svojim učenicima može ponuditi.

Izvannastavne aktivnosti	***Broj sati***
Biosigurnost i biozaštita	1/35
Zajednica aktivnih građana (I.-IV. razred)	2/70
Akvaristika	1/35
Volonterski klub	1/35

IZVANNASTAVNI PROGRAMI I IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

Zdravstveno učilište tijekom školske godine provodi različite, uglavnom jednodnevne izvannastavne programe i izvanškolske aktivnosti, prema potrebi i interesu svojih učenika i nastavnika. U okviru tih aktivnosti ostvarujemo suradnju s brojnim partnerima. Neke od aktivnosti i partnerskih institucija su:

Aktivnosti	**Partnerske institucije**
Sudjelovanje na sajmovima, natjecanjima, susretima i manifestacijama: Beauty & hair expo FloraArt Festival znanosti i tehnike Noć biologije Tjedan mozga Festival svjetla Dojdi osmaš Dani Emedice Različite strukovne ekskurzije i stručna predavanja Tjedan strukovnih vještina – Worldskills Croatia Mreža čitanja Natjecanja iz opće-obrazovnih predmeta ***Obilježavanje posebnih dana i aktivnosti:*** Svjetski dani zdravlja i Dan Zdravstvenog učilišta Dan učitelja Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata Tjedan psihologije Međunarodni dan medicinsko-laboratorijskih djelatnika Dan Sv. Apolonije Dani otvorenih vrata različitih partnerskih institucija	Muzej grada Zagreba Afrodita Gradska ljekarna u Buzinu Magdis Hrvatska agencija za lijekove Mandis Pharm Botanički vrt PMF-a i FBF-a Jadran Galenski laboratorij Mireille Lab KBC Sv. Duh Klinika za infektivne bolesti Zagrebačke otpadne vode Torterie Macaron Nastavni zavod za javno zdravstvo Andrija Štampar Institut Ruđer Bošković Institut fizike Botanički vrt Muzej Krapinskih neandertalaca Akvarij Karlovac Kemijski odsjek PMF-a Prirodoslovni muzej Talasoterapijski i rehabilitacijski centri Bagatin Identalia Poliklinika Perkovčeva Stomatološki fakultet

Dan darovitih i Q radionice za darovite učenike Maškare Valentinovo Božićni sajam Večer matematike Europski dan jezika Zajednica aktivnih građana Ambasadori domovinskog rata Akvaristika Biosigurnost i biozaštita Sportski dan za maturante Različite preventivne aktivnosti Čitateljski klub Aktivnosti volonterskog kluba Dramsko društvo Tribina Zdravstvenog učilišta Novinarska grupa ***Posjeti i stručna putovanja:*** Karlovac/Turanj i Zadar Sjeverna Italija s Gardalandom Renesansa u Dalmaciji i Dubrovniku-terenska nastava iz hrvatskog jezika Međugorje-hodočašće Marija Bistrica- hodočašće Višednevna ekskurzija za treće razrede Različite strukovne ekskurzije svih smjerova	Komora dentalne medicine Goethe institut Nikola Tesla experience centar Hrvatsko vakuumsko društvo Hrvatski sabor Muzej novca i HNB Zvjezdarnica Zagreb ZOO Filozofski fakultet, Odsjek za germanistiku Hrvatsko katoličko sveučilište, Odsjek za psihologiju Fakultet hrvatskih studija, Odsjek za psihologiju Filozofski fakultet, Odsjek za psihologiju

Datumi istih objavljeni su u programima pojedinih aktiva – kao i terenska nastava u pojedinim programima.

U travnju/svibnju 2027. provest ćemo “Sportski dan maturanata” kojeg će voditi Matija Ezgeta, Tatjana Stibilj Batinić, Andrea Matasić Maljković, Hrvoje Odak i Danijel Kolarić.

Napomena:

Detaljnija razrada i programi rada izborne, fakultativne, dodatne te dopunske nastave, organiziranog produženog stručnog postupka, izvannastavnih aktivnosti, izvannastavnog programa i izvanškolskih aktivnosti sastavni su dio Školskog kurikuluma za školsku godinu 2026./27.

MEĐUPREDMETNE TEME

Nastavnici Zdravstvenog učilišta, u cilju najboljeg ostvarivanja odgojno-obrazovnih ishoda svojih predmeta prilagodili su i izradili vlastite planove i programe za tekuću školsku godinu. Posebna pažnja se pridaje planiranju i ostvarivanju odgojno-obrazovnih ishoda u svrhu cjeloživotnog obrazovanja i razvoja generičkih kompetencija kroz međupredmetne teme.

Navedene teme dio su izvedbenih nastavnih planova i programa, koji su dostupni u stručno- razvojnoj službi škole.

Planiranje i ostvarivanje međupredmetnih tema ili interdisciplinarnih sadržaja i/ili modula pridonose međusobnom povezivanju odgojno-obrazovnih područja i nastavnih predmeta u skladnu cjelinu. Njima se razvijaju različite temeljne i strukovne kompetencije učenika.
Ostvarivanje međupredmetnih tema u nadležnosti je škole. Škola razrađuje međupredmetne teme i određuje način na koje će ih ostvariti.

Međupredmetne teme mogu se ostvariti na više načina. Učinkovitost razvoja međupredmetnih kompetencija učenika veća je kada se, osim ugradbe u pojedine predmete, ostvaruju zajedničkim projektima ili modulima.

Međupredmetne teme ili interdisciplinarni sadržaji i/ili moduli su sljedeći:

- Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije
- Održivi razvoj
- Osobni i socijalni razvoj
- Učiti kako učiti
- Poduzetništvo
- Zdravlje
- Građanski odgoj i obrazovanje

Detaljnije o ishodima međupredmetnih tema navedeno je u Kurikulumu Učilišta.

OBRAZOVANJE ODRASLIH

OBRAZOVNA PODRUČJA

Za odrasle polaznike

Zdravstveno učilište je srednja strukovna škola koja obrazuje kadrove srednje stručne spreme za zanimanja:

- ✔ *zdravstveno-laboratorijski tehničar/zdravstveno-laboratorijska tehničarka*
- ✔ *farmaceutski tehničar/farmaceutska tehničarka*
- ✔ *sanitarni tehničar/sanitarna tehničarka*
- ✔ *fizioterapeutski tehničar/fizioterapeutska tehničarka*

U tijeku je obrazovanje skupine polaznika upisanih 2023. te nove skupine iz 2026. godine.

U suradnji s Ministarstvom zdravstva realiziraju se dopunske mjere prilagodbe i provjere kompetentnosti za polaznike koji su obrazovanje završili u tzv. trećim zemljama (izvan EU), a prema važećem Nastavnom planu i programu za zanimanje Farmaceutski tehničar/Farmaceutska tehničarka, Dentalni asisitent te Dentalni tehničar/dentalna tehničarka.

Nastavni plan i program stjecanja srednje stručne spreme i prekvalifikacije za zanimanje farmaceutski tehničar/farmaceutska tehničarka

TRAJANJE PROGRAMA I OBLICI IZVOĐENJA NASTAVE

U programu za stjecanje srednje stručne spreme obrazovanje traje 4 godine. Ukupan broj sati u obrazovanju odraslih iznosi 2913 sati u koje je uključeno i 189 sati strukovne prakse.
Programi za stjecanje srednje stručne spreme kao i programi prekvalifikacije izvodit će se konzultativno-instruktivnom nastavom. Broj sati skupnih odnosno individualnih konzultacija određen je prema čl. 38 Pravilnika o standardima i normativima te načinu i postupku utvrđivanja ispunjenosti uvjeta u ustanovama za obrazovanje odraslih (NN 129/08)
Odluku o programu prekvalifikacije za svakog polaznika donosi stručno tijelo utvrđeno Statutom škole.

NASTAVNI PLAN I PROGRAM

2.1.1. *PROPISANI FOND SATI U REDOVNOJ NASTAVI*

I. OPĆI DIO

	NASTAVNI PREDMET	Godišnji broj sati/sati u obrazovanju odraslih							
		I. razred		II. razred		III. razred		IV. razred	
		T	V	T	V	T	V	T	V
1.	Hrvatski jezik	140/70	-	140/70	-	140/70	-	128/64	-
2.	Strani jezik	70/35	-	70/35	-	70/35	-	64/32	-
3.	Povijest	70/35	-	70/35	-	35/18	-	-	-
4.	Etika/Vjeronauk	35/18	-	35/18	-	35/18	-	32/16	-
5.	Geografija	70/35	-	35/18	-	-	-	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	-	-	32/16	-
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	-	70/70	-	70/70	-	70/70	-	64/64
8.	Matematika	105/53	-	105/53	-	70/35	-	64/32	-
9.	Fizika	70/35	-	70/35	-	70/35	-	-	-
10.	Biologija	70/35	-	70/35	-	-	-	-	-
11.	Računalstvo	35/18	35/35	-	-	-	-	-	-
12.	Latinski jezik	70/35	-	70/35	-	-	-	-	-
UKUPNO		**735/369**	**105/105**	**665/334**	**70/70**	**420/211**	**70/70**	**320/160**	**64/64**
UKUPNO OPĆI DIO		**840/474**		**735/404**		**490/281**		**384/224**	

II. POSEBNI STRUKOVNI DIO

	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati							
		I. razred		II. razred		III. razred		IV. razred	
		T	V	T	V	T	V	T	V
13.	Anatomija i fiziologija	35/18	-	70/35	-	-	-	-	-
14.	Osnove zdravstvene struke	52.5/27	17.5/17.	-	-	-	-	-	-
15.	Uvod u laboratorijski rad	17.5/9	52.5/52.5	-	-	-	-	-	-
16.	Opća kemija	105/53	-	-	-	-	-	-	-
17.	Organska kemija	-	-	105/53	-	-	-	-	
18.	Analitička kemija	-	-	70/35	70/70	-	-	-	-
19.	Biokemija	-	-	-	-	70/35	-	-	-
20.	Farmaceutska kemija s farmakologijom	-	-	-	-	70/35	70/70	64/32	64/64
21.	Medicinska mikrobiologija	-	-	35/18	35/35	-	-	-	-
22.	Botanika s farmakognozijom	-	-	-	-	70/35	35/35	64/32	32/32
23.	Farmaceutska tehnologija s kozmetologijom	-	-	-	-	140/70	140/140	96/48	128/128
24.	Kemija prehrane	-	-	-	-	-	-	32/16	32/32
25.	Industrijska proizvodnja lijekova	-	-	-	-	-	-	64/32	64/64
26.	Prirodna ljekovita sredstva	-	-	-	-	35/18	-	-	-
UKUPNO		**210/107**	**70/70**	**280/141**	**105/105**	**385/193**	**245/245**	**320/160**	**320/320**
UKUPNO STRUČNI DIO		**280/177**		**385/246**		**630/438**		**640/480**	
SVEUKUPNO		**1120/651**		**1120/650**		**1120/719**		**1024/704**	
STRUKOVNA PRAKSA		**-**		**-**		**168***		**21****	

T= teorija V= vježbe

* Strukovna praksa obavlja se tijekom ljetnih praznika

** Sati za izradu završnog rada

2.1.1. BROJ SATI KONZULTACIJA – OPĆI DIO

	NASTAVNI PREDMET	1. razred			2. razred			3. razred			4. razred		
		skup	ind	ukup	skup	ind	ukup	skup	ind	ukup	skup	ind	ukup
1.	Hrvatski jezik	47	23	70	47	23	70	47	23	70	43	21	64
2.	Strani jezik	24	11	35	24	11	35	24	11	35	22	10	32
3.	Povijest	24	11	35	24	11	35	12	6	18			
4.	Geografija	24	11	35	12	6	18						
5.	Politika i gospodarstvo										11	5	16
6.	Matematika	36	17	53	36	17	53	24	11	35	22	10	32
7.	Fizika	24	11	35	24	11	35	24	11	35			
8.	Biologija	24	11	35	24	11	35						
9.	Računalstvo – teorija/vježbe	12/35	6	53									
10.	Latinski jezik	24	11	35	24	11	35						
11.	Etika/Vjeronauk	12	6	18	12	6	18	12	6	18	11	5	16
12.	Tjelesna i zdravstvena kultura	70	0	70	70	0	70	70	0	70	64	0	64
UKUPNO OPĆI DIO		356	118	474	297	107	404	213	68	281	173	51	224

2.2.1. BROJ SATI KONZULTACIJA – STRUKOVNI DIO

	NASTAVNI PREDMET	Godišnji broj sati											
		1. razred			2. razred			3. razred			4. razred		
		skup	ind	ukup	skup	ind	Ukup	skup	Ind	ukup	skup	ind	ukup
1.	Anatomija i fiziologija	12	6	18	24	11	35						
2.	Osnove zdravstvene struke (teorija/vježbe)	18/17.5	9	44.5									
3.	Uvod u laboratorijski rad (teorija/vježbe)	6/52.5	3	61.5									
4.	Opća kemija	36	17	53									
5.	Organska kemija				36	17	53						
6.	Analitička kemija (teorija/vježbe)				24/70	11	105						
7.	Biokemija							24	11	35			
8.	Farmaceutska kemija s							24/ 70	11	105	22/64	10	96

	farmakologijom (teorija/vježbe)												
9.	Medicinska mikrobiologija (teorija/vježbe)				12/35	6	53						
10.	Botanika s farmakognozijom (teorija/vježbe)							24/35	11	70	22/32	10	64
11.	Farmaceutska tehnologija s kozmetologijom (teorija/vježbe)							47/140	23	210	32/128	16	176
12.	Kemija prehrane (teorija/vježbe)										11/32	5	48
13.	Industrijska proizvodnja lijekova (teorija/vježbe)										22/64	10	96
14.	Prirodna ljekovita sredstva							12	6	18			
UKUPNO STRUKOVNI DIO		142	35	177	201	45	246	376	62	438	429	51	480

1. TRAJANJE PROGRAMA I OBLICI IZVOĐENJA NASTAVE

Program prekvalifikacije izvodit će se konzultativno-instruktivnom nastavom. Broj sati skupnih odnosno individualnih konzultacija određen je prema čl. 38 Pravilnika o standardima i normativima te načinu i postupku utvrđivanja ispunjenosti uvjeta u ustanovama za obrazovanje odraslih (NN 129/08).

Odluku o programu prekvalifikacije za svakog polaznika donosi stručno tijelo utvrđeno statutom ustanove.

TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA U ŠKOLSKOJ GODINA 2026./27.

redni broj	prezime i ime	nastavni premet	razred	sati tjedno	ukupno	preko norme	ostala zadužen ja	ukupno tjedno / godišnje zadužen je
1.	ANTOLIĆ SINIŠA	Uvod u laboratorijski rad 2T X2 V Prirodna ljekovita sredstva 1 Farmaceutska tehnologija s Kozmetologijom (3 T+4x2 V)	1.A FT 1. B FT 3.A FT 3B FT 4B FT	4 4 1 1 11	21	0	19	40/2080
2.	Nova osoba, do natječaja zamjena Boris Tolić	Matematika Dodatna nastava- Pripreme za maturu	1.A FT 1.B FT 1.A DT 1.B DA 1.D FIZ 4.A FT 4.B FT 4.C ST 4.SVI	3 3 2 2 2 2 2 2 2	20	0	20	40/2080
3.	BEGIĆ DRAGICA	Analitička kemija 2 T+2X2 V Analitička kemija2T +2X2 V Farmaceutska kemija s farmakologijom2X2 V Farmaceutska kemija s farmakologijom (2T +2X2V)	2A FT 2B FT 3A FT 4A FT	6 6 4 6	22	0	18	40/2080
4.	BOHUCKI SRĐAN	Engleski jezik	1.A FT 1.D FIZ 2.A DT 2.A FT 2.A ZLT	2 2 2 2 2	21	0	19	40/2080

			3. A FT 3.CST 4.A DT 4. A FT	2 2 2 2				
		Razredništvo	1.A FT	2				
		dodatna nastava Engleski jezik za maturu- viša razina	4A/DT-FT	1				
5.	BOREVKOVIĆ VARJA	Primijenjena kozmetika	3.E MK 4.E MK	1 1	21	0	19	40/2080
		Botanika s farmakognozijom (2T+1X2 V)	3.A FT 4.B FT 4.A FT	4 4 4				
		Ljekovito bilje s botanikom(1 T+1x2 V)	3.E MK	3				
		MODUL-Uvod u kozmetičku njegu (Zaštita na radu) MODUL-Osnovne kozmetičke vještine u primjeni	1.E KOZ 1.E KOZ	1 1				
		Povjerenica zaštite na radu		2				
6.	BOŠNJAK ANA	Primijenjena kozmetika (5x2) Primijenjena kozmetika (6x2)	3. E MK 4.E MK	10 12	28	0	12	40/2080
		MODUL-Osnovne kozmetičke vještine u primjeni (UTR3X2 + nadzor nad stručnom praksom nakon 35.tjedna nastave izvan škole)	1.E KOZ	4				
		Razrednik	1.E KOZ	2				
7.	BOŠNJAK PREBEG INA	Osnove kineziologije (2T+2x1V) Osnove kineziologije (1T+2x2V)	2.D FIT 3.D FIZ	4 5	21	0	19	40/2080
		MODUL-Osnovne kozmetičke masažne tehnike lica i tijela (1T+2x3 UTR)	1.E KOZ	5				
		Kineziterapija(1T+2x2V) Masaža	4.D FIT 4.D FIT	5 2				

8.	**BRČIĆ SLAVICA**	**Uvod u rehabilitaciju 2 T+2 V** **Masaža 1T +4 V** **Fizikalna terapija** **Kineziterapija** **Fizikalna terapija** **Razredništvo** **Tri i više predmeta** **Voditelj strukovnih laboratorija** **Voditelj vježbi u zdravstvenim ustanovama (3.i 4.)** **Voditelj strukovne prakse**	**1.D FIT** **2.D FIT** **3.D FIT** **3.D FIT** **4.D FIT** **2.D FIT**	**4** **5** **1** **2** **2** **2** **1** **2** **2** **2**	**23**	**1**	**18**	**41/2080**

9.	**BRZOVIĆ IVANA**	**Hrvatski jezik** **Razredništvo**	**4.E MK** **4.B DA** **1.E KOZ** **1.A ZLT** **1.B DA** **1.B DA**	**4** **4** **4** **4** **4** **2**	**22**	**2**	**18**	**42/2080**
10.	**BUTUĆI KLEOFINA**	**Anatomija i fiziologija** **Anatomija i fiziologija s osnovama patofiziologije** **Dermatologija** **Osnove epidemiologije** **Osnove zdravstvene njege** **Medicinska mikrobiologija** **Mikrobiologija** **3 i više predmeta**	**2.A FT** **2.B FT** **2.A DT** **2.B ZLT** **2.A ZLT** **3.A ZLT** **4.D FIZ** **2.A ZLT** **2.B ZLT** **1.D FIZ** **2. A FT** **2.B FT** **3.E MK** **4.A DT**	**2** **2** **2** **2** **2** **2** **2** **1** **1** **1** **1** **1** **1** **1** **1**	**22**	**0**	**18**	**40/2080**
11.	**CAR HARIS**	**Analitička kemija (T+ V)** **Medicinska biokemija (T+V)** **Mikrobiologija (V)** **Uvod u labaratorijski rad** **Razredništvo**	**1.C ST** **2.C ST** **4.A ZLT** **3.E MK** **1.A ZLT** **4.A ZLT**	**4** **4** **8** **2** **4** **2**	**24**	**0**	**16**	**40/2080**
12.	**CVETKOVIĆ MARIĆ IVANA**	**Dentalno asistiranje –V** **Vođenje vježbi na terenu**	**2.B DA** **3.B DA i** **4.B DA**	**2** **4**	**6**	**0**	**3**	**9/468**

13.	**ČEBUHAR MARTINA**	**Dermatovenerologija** **Osnove zdravstvene struke 1T+2V** **Socijalna medicina** **Prva pomoć** **Tri i više predmeta**	**3.E MK** **4.E MK** **1.A FT** **1.B FT** **1. C ST** **1.A ZLT** **3.D FIZ** **3 . A DT** **4.C ST** **4.D FIZ**	**2** **2** **3** **3** **3** **3** **1** **1** **2** **1** **1**	**22**	**0**	**18**	**40/2080**

14.	**DIVKOVIĆ MAGDALENA**	**Zdravstvena njega (3T+ 2x2V)** **Zdravstvena njega (1T+ 2V)** **Administracija u dentalnoj med. (1T+2V)** **Zdravstvena njega (2T+2V)** **Zdravstvena njega (1T+ 4V)** **Metodika zdravstvenog odgoja (1T +2V)** **Kvaliteta u dentalnoj medicine** **Razredništvo**	**1.B DA** **2.B DA** **2.B DA** **3.B DA** **4.B DA** **4.B DA** **4.B DA** **2. B DA**	**7** **3** **3** **4** **5** **3** **2** **2**	**29**	**3**	**14**	**43/2080**
15.	**DUMANČIĆ MARINA**	**Fizika** **Razredništvo**	**1.C ST** **1.A ZLT** **1.D FIZ** **1.B FT** **1.A DT** **1.B DA** **2.C ST** **2.B ZLT** **2.A DT** **3.A ZLT** **3.A FT** **2.C ST**	**2** **2** **2** **2** **2** **2** **2** **2** **2** **2** **2** **2**	**24**	**2**	**18**	**42/2080**
16.	**ERAK ANDREJA**	**Opća Kemija** **Kemija** **Organska kemija** **Kemija** **HiTN** **Razredništvo**	**1.C ST** **1.A DT** **1.D FIZ** **2.B ZLT** **2.C ST** **2.A DT** **2.B DA** **2.D FIZ** **3.C ST** **4.C ST** **2.A DT**	**2** **2** **2** **3** **3** **2** **2** **2** **2** **2** **2**	**24**	**2**	**18**	**42/2080**

17.	**ETEROVIĆ PETRA**	**Fizikalna kemija** **Fakultativna nastava Fizikalna kemija** **MODUL-Kemija u struci (4T+1 x 2UTR)**	**2.A ZLT** **2.B ZLT** **3.** **4. SVI** **1.E KOZ**	**2** **2** **2** **6**	**12**	**2 zbog rada na dvije škole**	**6**	**18/936**
18.	**EZGETA MATIJA**	**Tjelesna i zdravstvena kultura** **Razredništvo**	**1.2.3.4,** **A/ DT** **1.2.3.4.** **B/ DA** **2.C ST** **2. D FIZ** **3. E MK** **3.B DA**	**8** **8** **2** **2** **2** 2	**24**	**2**	**18**	**42/2080**
19.	**GELO MAJA**	**Morfologija zuba- V** **Labaratorijska protetika-V** **Labaratorijska protetika-V**	**1.A DT** **2.A DT** **4.ADT**	**5** **5** **4**	**14**	**0**	**6**	**20/1040**
20.	**GRBČIĆ KRAJC MAJA**	**Kozmetologija (1x5 V)** **MODUL- Uvod u kozmetičku njegu (2x2 UTR)** **Fakultativna: Bio kozmetika** **Razredništvo** **ispitni koordinator (zamjenica)** **voditeljica smjene**	**3.E MK** **1.E KOZ** **3.i 4.raz** **4.E MK**	**5** **4** **2** **2** **3** **12**	**28**	**1**	**12**	**41/2080**

21.	**GREGORIĆ MAJA**	**Laboratorijska hematologija (V)** **Laboratorijska hematologija (V)** **Mikrobiologija i parazitologija (1T+ 6V)** **Analitička kemija (0,5T+3,5V)** **Parazitologije (1T+2V)** **razredništvo** **vođenje prakse**	**3.A ZLT** **4a ZLT** **4.A ZLT** **1.A ZLT** **4.C ST** **3.A ZLT**	**4** **4** **7** **4** **3** **2** **1**	**25**	**1**	**15**	**41/2080**
22.	**HADROVIĆ KSENIJA**	**Latinski jezik** **Latinski jezik u medicini** **Razredništvo**	**1.A FT** **1.B FT** **1.D FIZ** **1.A DT** **2.B FT** **2.A FT** **2.D FIZ** **2.C ST** **2.A ZLT** **2.B DA** **3.D FIT**	**2** **2** **2** **2** **2** **2** **2** **2** **2** **1** **2**	**21**	**0**	**19**	**40/2080**

23.	**HAJNŽIĆ VIDRIH TAJANA**	**Instrumentalne metode** **Medicinska biokemija (T+V)** **Biokemija** **Laboratorijska hematologija** **Medicinska biokemija (T)** **Biokemija**	**3.A ZLT** **3.A ZLT** **3.A ZLT** **3.A ZLT** **4.A ZLT** **4.A ZLT** **3.A FT** **3.B FT**	**2** **8** **3** **1** **2** **2** **2** **2**	**22**	**0**	**18**	**40/2080**
24.	**HOLETIĆ NENAD**	**Laboratorijska protetika -V** **dodatna nastava Keramika** **povjerenik zaštite na radu** **bonus godine staža** **vođenje skladišta materijala**	**4.A DT** **4.A DT**	**19** **4** **2** **2** **1**	**28**	**0**	**12**	**40/2080**
25.	**HRABAR TIHANA**	**Anatomija i fiziologija** **Patofiziologija** **Klinička medicina** **3 i više predmeta** **BONUS**	**2. C ST** **2.D FIZ** **1.C ST** **1.B DA** **1.D FIZ** **1 A FT** **1.B FT** **3.D FIZ** **3.D FIZ** **4.D FIZ**	**3** **2** **1** **2** **2** **1** **1** **2** **2** **3** **1** **2**	**22**	**0**	**18**	**40/2080**
26.	**HREBINEC ANTONIJA**	**Latinski jezik u medicini** **Latinski jezik**	**1.B DA** **2.B ZLT** **2.A DT** **1.C ST**	**1** **2** **2** **2**	**7**	**0**	**6**	**13/676**

27.	**HUSTNJAK VESNA**	**Zdravstvena psihologija** **Komunikacijske vještine** **MODUL: Komunikacija (1.-21.tjedan)** **Dodatna Psihologija za DM**	**3.C ST** **3.D FIT** **4.D FIT** **4.E MK** **1.B DA** **1.E KOZ** **Svi četvrti**	**2** **2** **1** **2** **3** **1** **1**	**11 +1**	**1 (1.-21.tjedan)**	**9**	**20/1040**

28.	**ILIČIĆ TAJANA**	**Hrvatski jezik** 62 **Razredništvo**	**2.B FT** **2.C ST** **2.B DA** **3.E MK** **4.A FT** **4.A FT**	**4** **4** **4** **4** **4** **2**	**22**	**2**	**20**	**42/2080**
29.	**IVANČIĆ PERO**	**Geografija** **Razredništvo** **Sindikalni povjerenik**	**1.A DT** **1.B DA** **1.C ST** **1.A ZLT** **1.A FT** **1.B FT** **1.D FIZ** **2.B DA** **2.C ST** **2.A ZLT** **2.A FT** **2.B FT** **2.B ZLT** **3.A FT**	**2** **2** **2** **2** **2** **2** **2** **1** **1** **1** **1** **1** **1** **2** **1**	**22**	**1**	**18**	**41/2080**
30.	**JOVANOVIĆ MARTINA**	**Labaratorijska protetika-V** **Labaratorijska protetika-V** **CAD-CAM-dodatna nastava**	**2.A DT** **3.A DT** **4.A DT** **4.a DT**	**5** **15** **5** **4**	**29**	**1**	**12**	**41/2080**
31.	**JURIĆ AMANDA**	**Politika i gospodarstvo** **Etika** **Razredništvo** **Fakultativna nastava Sociologija** **Tri i više predmeta**	**4.A ZLT** **4.A DT** **4.A FT** **4.B FT** **4.B DA** **4.C ST** **4.D FIZ** **4.E MK** **Svi razredi osim 2.A ZLT** **2.B ZLT** **Svi treći razredi**	**1** **1** **1** **1** **1** **1** **1** **1** **11** **1** 1 1	**23**	**2**	**19**	**42/2080**

32.	**JURJEVIĆ TIHANA**	**Okolina i zdravlje** **Zdravstveni odgoj** **Mikrobiologija (V)** **Mikrobiologija, parazitologija (V)** **Uvod u lab.rad (V)** **razredništvo** **Voditelj praktične nastave** **Voditelj aktiva**	**3.C ST** **4.C ST** **2.C ST** **3c ST** **3.A ZLT** **1.C ST** **3.C ST** 	**3** **1** **4** **4** **4** **4** **2** **2** **1**	**25**	**0**	**15**	**40/2080**
33.	**KOLARIĆ DANIJEL**	**Matematika** **Zdravstvena statistika** **Fakultativna Primijenjena trigonometrija** **Dopunska nastava Matematika** **Satničar**	**2.C ST** **2.B FT** **1.E KOZ** **4.C ST** **treći** **svi prvi** 	**2** **3** **4** **1** **2** **1** **7**	**20**	**0**	**20**	**40/2080**
34.	**KOVAČEVIĆ MIRJANA**	**Analitička kemija** **Mikrobiologija** **Razredništvo**	**2.A ZLT** **2.A FT** **2.B FT** **2.A ZLT**	**4** **2** **2** **2**	**10**	**0**	**7**	**17/884**

35.	**LICITAR MARTINA**	**Hrvatski jezik** **Razredništvo**	**1.C ST** **1. A DT** **2.A DT** **4.A ZLT** **4.A DT** **1.A DT**	**4** **4** **4** **4** **4** **2**	**22**	**2**	**18**	**42/2080**
36.	**MALIĆ HRVOJE**	**Biologija** **dodatna pripreme za maturu iz Biologije** **fakultativna Znanost o okolišu** **Biosigurnost I biozaštita** **razredništvo** **ispitni koordinator DM**	**1.A FT** **1.C ST** **1.A ZLT** **2.B FT** **2.A ZLT** **2.C ST** **4.RAZ.** **2.RAZ** **2.RAZ** **4.B DA**	**2** **2** **2** **2** **2** **2** **2** **1** **1** **2** **7**	**25**	**3**	**18**	**43/2080**
37.	**MARKOVIĆ DAG**	**Dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija (T+V)** **Dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija (T)** **Higjena I tehnologija labaratorija (T+V)** **Pretrage vodaT** **(T+V)** **razredništvo** **povjerenik zaštite na radu**	**4. C ST** **3.C ST** **4.C ST** **3.C ST** **4.C ST**	**6** **2** **6** **5** **2** **2**	**23**	0	**17**	**40/2080**
38.	**MATASIĆ MALJKOVIĆ ANDREA**	**Tjelesna i zdravstvena kultura**	**4.A ZLT** **4.E MK** **4.C ST**	**2** **2** **2**	**22**	**0**	**18**	**40/2080**

			1.A FT **1.A ZLT** **1.C ST** **3.A ZLT** **3.D FIZ** **3.C ST** **2.A ZLT** **2.A FT**	**2** **2** **2** **2** **2** **2** **2** **2**				
39.	**MATELJAK IVANA**	**Farmakologija** **Farmaceutska tehnologija s kozmetologijom (4 T+4x2 V)** **Analitička kemija (2X2 V)** **MODUL-Uvod u kozmetičku njegu** **Organizacija stručne prakse** Voditelj MŽSV MK/FT	**3.E MK** **3.B FT** **2.B ZLT** **1.E KOZ**	**2** **12** **4** **1** **1** **1**	**21**	**0**	**19**	**40/2080**
40.	**MAYR RADONIĆ MAŠA**	**Biologija** **Fakultativna Primijenjena biologija** **Akvaristi- IZN- 1** **Volonterski klub-1** **Razredništvo**	**1.B FT** **1.D FIZ** **1.A DT** **1.B DA** **2.B FT** **2.D FIZ** **2.B ZLT** **2.B DA** **2.A DT** **3. SVI** **Svi razredi** **1.B FT**	**2** **2** **2** **2** **2** **2** **2** **2** **1** **2** **2** **2**	**23**	**1**	**18**	**41/2080**
41.	**MIKULIĆ MARIJA**	**Povijest**	**1.B FT** **1.D FIZ**	**2** **2**	**22**	**0**	**18**	**40/2080**

			1.C ST **1.B DA** **2.B FT** **2.B ZLT** **2.D FIZ** **2.A DT** **3.A ZLT** **3.A FT** **3.C ST**	**2** **2** **2** **2** **2** **2** **1** **1** **1**				
		Geografija **razredništvo**	**2d FIZ** **4. A DT**	**1** **2**				
42.	**NERALIĆ MIRJAM**	**Laboratorijska protetika vježbe** **Sindikalni povjerenik** **Voditelj stručnog aktiva**	**3. A DT** **4.A DT**	**15** **10** **2** **2**	**29**	**1**	**12**	**41/2080**

43.	**OSTRMAN MAJA**	**Farmaceutska tehnologija s kozmetologijom (3 T+4x2 V)** **Industrijska proizvodnja lijekova** **Kemija prehrane** **Kemija prehrane (1T+1x2 V)** **Razrednik**	**4.A FT** **4.A FT** **4.B FT** **4.A FT** **4.B FT** **2.B FT**	**11** **2** **2** **1** **3** **2**	**21**	**0**	**19**	**40/2080**
44.	**PAL MIRELA**	**Engleski jezik** **dodatna nastava Engleski za maturu viša razina** **Dopunska** **Razredništvo**	**1.B FT** **1.B DA** **1.E KOZ** **2.C ST** **2.B ZLT** **3.E MK** **4.D FIZ** **4.E MK** **4.D FIZ** **4.E MK** **1.A FT** **1.B DA** **1.E KOZ** **3.E MK**	**2** **2** **2** **2** **2** **2** **2** **2** **1** **2** **2**	**21**	**0**	**1 9**	**40/2080**
45.	**PAUN MARINA**	**Hrvatski jezik**	**3.C ST** **3.A DT** **2.A ZLT** **2.B ZLT** **2.D FIZ**	**4** **4** **4** **4** **4**	**20**	**0**	**20**	**40/2080**
46.	**PERIĆ ANA**	**Tehnologija zubotehničkih mat.** **Stomatološka anat,s gnatologij.** **Labaratorijska mob. protetika** **Dentalna oprema i matrijali** **Uvod u dentalnu medicinu**	**1.A DT** **2. A DT** **2. A DT** **3.A DT** **4. A DT** **1.B DA** **2.B DA** **2.B DA** **3.B DA** **2.B DA**	**2** **1** **2** **2** **2** **1** **2** **1** **2** **1** **2**	**22**	**0**	**18**	**40/2080**

		Dentalno asistiranje **Anatomija I fiziologija** **Osnove radiologije u dentalnoj medicine (1T+ 1V)** **Tri i više predmeta**	**4.B DA** **2.B DA** **4.B DA**	**1** **2** **1**				

		Tehnologija zubotehničkih materijala **Stomatološka anatomija s gnatologijom** **Laboratorijska mobilna protetika** **3 i više predmeta**	**1. A DT** **2. A DT** **2.A DT** **3.A DT** **4.A DT**	**2** **1** **2** **2** **2** **1**				
47.	**PEŠORDA SILVIJA**	**Hrvatski jezik**	**1.D FIZ** **1.B FT** **3.A ZLT** **3.A FT** **3.B DA**	**4** **4** **4** **4** **4**	**20**	**0**	**20**	**40/2080**
48.	**PREDAVEC MISLAV**	**Računalstvo** **Informatika** **Voditelj informatičke učionice**	**1.A ZLT** **1.A FT** **1.B FT** **1.C ST** **1.D FIZ** **3.B DA**	**3** **3** **3** **3** **3** **4** **3**	**22**	**0**	**18**	**40/2080**
49.	**PODVORAC MIRJANA**	**Engleski jezik** **dodatna Engleski za maturu- viša razina** **razredništvo**	**2.B DA** **2.D FIZ** **3.A DT** **3.B FT** **4.B FT** **4.C ST** **1.A DT** **4.B FT i 4.C ST** **3.A DT**	**2** **2** **2** **2** **2** **2** **2** **1** **2**	**17**	**0**	**15**	**32/1664**
50.	**ROGINIĆ TATJANA**	**MODUL Fizika u struci (2 T+ 2x2 UTR)** **Fizika** **Elektronika**	**1.E KOZ** **1.A. FT** **2. A ZLT** **2.D FIZ** **2.A FT** **2.B FT** **2.B DA** **3.C ST** **3.B FT** **3.D FIT**	**6** **2** **2** **2** **2** **2** **2** **2** **2** **2**	**24**	**2**	**18**	**42/2080**

51.	**RIMAC KREŠIMIR**	**Vjeronauk**	**1.B FT** **1.C ST** **1.E KOZ** **2.B DA** **2.B FT** **2.B ZLT** **2.C ST** **3.A DT** **3.B FT** **3.E MK** **4.B DA** **4.B FT** **4.E MK**	**1** **1** **1** **1** **1** **1** **1** **1** **1** **1** **1** **1** **1**	**13**	**2 zbog rada na dvije škole**	**9**	**22/1040**
52.	**SKENDEROVIĆ ANTONIO**	**Kineziterapija (1T+2V)** **Masaža (1T+2V)** **Fizikalna terapija**	**3.D FIT** **4.D FIT** **4.D FIT** **3.D FIT** **2.D FIZ**	**5** **5** **5** **5** **1**	**21**	**0**	**19**	**40/2080**

53.	**STIBILJ BATINIĆ TATJANA**	**Tjelesna i zdravstvena kultura** **Dodatna nastava (ŠŠK Medvedgrad)**	**4.A FT** **4.D FIZ** **4.B FT** **1.B FT** **1.D FIZ** **1.E KOZ** **2.B FT** **2.B ZLT** **3.A FT** **3.B FT** **SVI RAZREDI**	**2** **2** **2** **2** **2** **2** **2** **2** **2** **2** **2**	**22**	**0**	**18**	**40/2080**
54.	**SUČIĆ NATAŠA**	**Hrvatski jezik**	**3.B FT** **3.D FIZ** **2.A FT** **4.B FT** **1.A FT**	**4** **4** **4** **4** **4**	**20**	**0**	**20**	**40/2080**
55.	**SABLJAK NIKOLINA**	**Hrvatski jezik** **Latinski jezik** **razredništvo**	**4.D FIZ** **4.C ST** **1.A ZLT** **4.D FIZ**	**4** **4** **2** **2**	**12**	**0**	**10**	**22/1352**
56.	**ŠINKOVIĆ ANA**	**Morfologija zuba (2T+5V)** **Lab. fiksna protetika** **Dentalna morfologija** **Organizacija rada (1T+2V)** **Dentalni računalni program** **(1T+2V)** **Dentalno asistiranje** **Hitna medicinska stanja** **(1T+2V)**	**1.A DT** **2.A DT** **3.A DT** **2.B DA** **3.B DA** 3.B DA 3.B DA 3.B DA	**7** **2** **2** **1** 3 3 3 3	**27**	**2**	**15**	**42/2080**

		Prevencija u dentalnoj med. **Voditelj MŽSV** **3 I više predmeta**	3.B DA	1 1 1				
57.	**ŠNAJDER ŠAJATOVIĆ MATEJA**	**Računalstvo** **Matematika** **Dodatna nastava priprema za državnu mature** **Razredništvo**	**3.A DT** **3.E MK** **1.C ST** **2.A ZLT** **2.B ZLT** **2.A FT** **3.A ZLT** **4.SVI** **1.C ST**	**3** **3** **2** **2** **2** **3** **2** **2** **2**	**21**	**0**	**19**	**40/2080**

58.	**ŠOŠA TATJANA**	**Njemački jezik**	**1. SVI** **2. A DT** **2.B DA** **2.C ST** **2.D FIZ** **2.B FT** **3.B DA** **3.B FT** **3.C ST** **3.E MK** **4.B FT** **4.A ZLT** **4.D FIZ** **4.A DT**	**2** **2**	**22**	**1**	**19**	**41/2080**
		Njemački fakultativna	**1. SVI** **2. SVI** **3. SVI** **4. SVI**	**2** **2** **2** **2**				
		razredništvo	**4.B FT**	**2**				
		Zajednica aktivnih građana ZAG (dodatna nastava) INA	**3.A ZLT, 3D FIZ,4.B FT, 4c ST**	**2**				
		Projektni kordinator (e- Medica, Erasmus)	**Svi razredi**	**2**				
59.	**TARIBA DINA**	**Engleski jezik**	**1.C ST** **1.A ZLT** **2. B FT** **3.B DA** **3.A ZLT** **3.D FIZ** **4.A ZLT** **4.B DA**	**2** **2** **2** **2** **2** **2** **2** **2**	**21**	**0**	**19**	**40/2080**

		dodatna nastava Engleski za maturu-viša razina **Satničarka, administratorica e-dnevnika**	**4.A ZLT i 4.B DA**	**1** **4**				

60.	**TORJANAC IVANA**	**Farmaceutska tehnologija s kozmetologijom (4T+4x2V)** **Kozmetologija (1T+ 1x5 V)** **Dijetetika** **Kemija prehrane** **3 i vise predmeta**	**3.A FT** **3.E MK** **4.E MK** **4. A FT**	**12** **6** **2** **2** **1**	**23**	**0**	**17**	**40/2080**
61.	**VLAHEK SOKAČ VIŠNJA**	**Opća kemija** **Organska Kemija** **Dodatna nastava-** **priprema za DM** **Kemija** **Razredništvo**	**1.A FT** **1.B FT** **1.A ZLT** **2.A FT** **2.B FT** **2.A ZLT** **4.RAZ** **1.B DA** **1.A ZLT**	**3** **3** **2** **3** **3** **3** **2** **2** **2**	**23**	**1**	**17**	**41/2080**
62.	**VRANEŠ VESNA**	**Farmaceutska kemija s farmakologijom (2 T+2x2 V)** **voditeljica smjera FT i MK** **voditelj stručne prakse**	**3.B FT** **4.B FT** **3.A FT**	**6** **6** **2** **5** **2**	**21**	**0**	**19**	**40/2080**
63.	**VUGRINEC MAJA**	**Botanika s farmakognozijom (2T+2x1 V)** **Kozmetologija (2T+6x2 V)** **MODUL-Informatička podrška u Poslovanju (1 T+2x2 UTR)** **MODUL-Uvod u kozmetičku njegu** **Pripravnik**	**3.B FT** **4.E MK** **1.E KOZ** **1.E KOZ**	**4** **14** **3** **1** **2**	**24**	**0**	**16**	**40/2080**

64.	**ZORIĆ CVETNIĆ DAMIRA**	**Matematika** **Razredništvo** **Bonus na godine staža**	**1.A ZLT** **2.A DT** **2.B DA** **2.D FIZ** **3.A FT** **3.B FT** **3.C ST** **4.A ZLT** **3.B FT**	**2** **2** **2** **2** **2** **2** **2** **2** **2** **2**	**20**	**0**	**20**	**40/2080**
65.	**ZORKO TOMISLAV**	**Povijest**	**1.A FT** **1.A DT** **1.A ZLT** **1.E KOZ**	**2** **2** **2** **1**	**22**	**0**	**18**	**40/2080**

		Povijest filma- Fakultativna nastava Razredništvo	2.A FT 2.A ZLT 2.C ST 2.B DA 3.D FIZ 3.B FT 3.E MK 3.A DT Treći I četvrti 2.A FT	2 2 2 2 1 1 1 1 1 2				
66.	ŽUŽUL POSILOVIĆ MIRANDA	Vjeronauk Etika Razredništvo	1.A FT 1.B DA 1.A DT 1.A ZLT 1.D FIZ 2.A FT 2.A DT 2.A ZLT 2.D FIZ 3.C ST 3.A ZLT 3.D FIZ 3.A FT 3.B DA 4. A FT 4.A DT 4.C ST 4.A ZLT 4.D FIZ 1. C ST 1.D FIZ	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 2	22	1	18	41/2080

ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA USTANOVE

ODGOJNO-OBRAZOVNA RAZDOBLJA

Nastava u šk. god. 2026./2027. počinje i završava prema Odluci o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2026./2027**.**

Nastava se organizira u dva polugodišta, u 35 radnih tjedana (za 4. razrede 32 tjedna), uz najmanje 175 radnih dana (za 4. razrede 160 radnih dana):

- *prvo* polugodište od 7. rujna do 23. prosinca 2026.
- *drugo* polugodište od 7. siječnja do 15. lipnja 2027. (za završne razrede do 21. svibnja 2027.).

Učenici će zimske praznike imati u dva dijela. Prvi dio traje od 24. prosinca 2026. do 6. siječnja 2027. Drugi dio zimskih praznika je od 22.veljače 2027.-28. veljače 2027.

Proljetni odmor počinje 25. ožujka 2027. godine, i traju do 4. travnja 2027. Nastava počinje 5. travnja 2027. godine.

U prvome polugodištu jedan dan u prosincu bit će projektni dan kad ćemo realizirati naš tradicionalni Božićni sajam.
U drugome polugodištu imat ćemo također jedan projektni dan, projektnu nastavu posvećenu Zagrebu, koju ćemo provesti povodom Dana zdravlja i Dana Zdravstvenog učilišta u travnju 2027. U projektnu temu odlično će se uklopiti projekt Odredište: Zagreb, TZGZ, u kojem ćemo sudjelovati.

Neradni dani:

1.studeni	Dan svih svetih
18.studeni	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
25.prosinac	Božić
26.prosinac	Sveti Stjepan
1.siječanj	Nova godina
6.siječanj	Sveta tri kralja
28.ožujak	Uskrs
29.travanj	Uskrsni ponedjeljak

1.svibanj	Praznik rada
30.svibanj	Dan državnosti
27. svibanj	Tijelovo

Ove šk. god. imamo ukupno 178 radnih dana; odnosno, 162 za učenike završnih razreda.

Povodom Dana učitelja, 5.10.2026., u petak, 9.10.26. nastava se neće održavati. Planira se izlet za djelatnike Učilišta u funkciji međusobnog povezivanja i poštovanja.

Planira se „spajanje“ neradnog četvrtka, 27.5. 2027., blagdana Tijelova, s petkom, 28.5.2027.

POPRAVNI ISPITI I DOPUNSKI RAD, PREDMETNI ISPITI

Po završetku nastavne godine za učenike koji imaju ocjenu nedovoljan (1) iz najviše dva nastavna predmeta organizira se dopunski rad. Trajanje dopunskog rada je između 10 i 25 sati prema odluci Nastavničkog vijeća.
Ako se za vrijeme trajanja dopunskog rada učeniku ne zaključi prolazna ocjena tada se upućuje na popravne ispite koji će se održavati krajem kolovoza.

Ukoliko je učenik, radi opravdanih razloga izostao više od 30% sati ukupnog nastavnog fonda sati, može se uputiti na polaganje predmetnog ispita. Predmetni ispit se, u slučaju opravdane spriječenosti učenika, može organizirati do 15. listopada iduće šk. god.

IZRADBA I OBRANA ZAVRŠNOG RADA

Vremenik izradbe i obrane završnog rada donosi Školski odbor na prijedlog ravnateljice do 7. listopada 2026. Isti se ima objaviti na oglasnoj ploči najkasnije do 12. listopada 2026.
Teme za završni rad za sve rokove donosi ravnatelj na prijedlog strukovnih aktiva do 20. listopada 2026.

Odabir teme za završni ispit do 30. listopada 2026.

Predaja pisanog dijela završnog rada predaje se u urudžbeni zapisnik do 10. svibnja 2027.

Obrana završnog rada u:

a) ljetnom roku

Sjednice RV četvrtih razreda i NV bit će 25.5.2027. (utorak)
Obrane završnih ispita bit će 26. i 31. svibanj 2027. te 1.lipanj 2027.

U slučaju zahtjeva učenika za preispitivanjem ocjene, ispit pred Povjerenstvom odvijat će se 25. 5.2027.

Sastanak Ispitnog povjerenstva bit će održan neposredno nakon završetka obrane završnih radova.

b) jesenski rok
20. kolovoza 2027.

c) zimski rok
Prijava obrane završnog rada do 30. studenog 2027.
Odjava obrane: najkasnije tri dana prije planiranog dana obrane.
Obrana završnog rada:
tijekom veljače 2028.

Obrane završnog rada te *podjele završnih svjedodžbi* bit će provedene u skladu s Pravilnikom o izradbi i obrani završnoga rada.

ČLANOVI POVJERENSTVA ZA IZRADU I OBRANU ZAVRŠNOG RADA 2026./ 2027.

Pored razrednika, članovi Povjerenstava su:

Raz.	Izrada završnog rada	Obrana završnog rada	Razred	Izrada završnog rada	Obrana završnog rada
4.a ZLT	**Tajana Hajnžić-Vidrih Maja Gregorić**	**Tajana Hajnžić-Vidrih Maja Gregorić Haris Car**	**4.e MK**	**Ana Bošnjak**	**Vesna Vrneš A Ana Bošnjak Maja Grbčić**
4.c ST	**Petra Eterović Dag Marković Melita Jelavić Tihana Jurjević**	**Petra Eterović Dag Marković Melita Jelavić Tihana Jurjević**	**4.a DT**	**Ana Perić Ana Šinković Nenad Holetić Mirjam Merčep**	**Ana Perić Ana Šinković Nenad Holetić Mirjam Merčep**
4.d FIT	**Slavica Brčić Ina Bošnjak Antonio Skenderović**	**Slavica Brčić Ina Bošnjak Antonio Skenderović**	**4.b DA**	**Ana Perić Ana Šinković Magdalena Divković Ivana Cvetković Marić**	**Ana Perić Ana Šinković Magdalena Divković Ivana Cvetković Marić**
4.a FT	**Dragica Begić Maja Ostrman Varja Borevković**	**Varja Borevković Maja Ostrman Siniša Antolić Vesna Vraneš Dragica Begić Tajana Iličić Maja Vugrinec**	**4.b FT**	**Vesna Vraneš Siniša Antolić Varja Borevković**	**Varja Borevković Dragica Begić Vesna Vraneš Siniša Antolić Maja Ostrman Tatjana Šoša Maja Vugrinec**

DRŽAVNA MATURA U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./27.

Ispitni koordinator: Hrvoje Malić, prof.
Zamjenica ispitnog koordinatora: Maja Grbčić, prof.
KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2026./2027. - LJETNI ROK

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2026./2027. – PRVI ROK

I. TJEDAN

DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
1. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	90	10.30
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
2. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
3. LIPNJA	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40
4. LIPNJA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00

II. TJEDAN

DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
7. LIPNJA	ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LOGIKA	14.00	150	16.30
8. LIPNJA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
9. LIPNJA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
10. LIPNJA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
11. LIPNJA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	INFORMATIKA	14.00	100	15.40

III. TJEDAN

DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
14. LIPNJA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
16. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
17. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
18. LIPNJA	ENGLESKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLESKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45

IV. TJEDAN

DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
23. LIPNJA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
24. LIPNJA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
25. LIPNJA	GLAZBENA UMJETNOST	9.00	90	10.30
	VJERONAUK	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30

PRIJAVA ISPITA: **1. 12. 2026. – 15. 2. 2027.**
OBJAVA REZULTATA: **7. 7. 2027.**
ROK ZA PRIGOVORE: **9. 7. 2027.**
OBJAVA KONAČNIH REZULTATA I IZDAVANJE SVJEDODŽBI I POTVRDA: **14. 7. 2027.**
PODJELA SVJEDODŽBI I POTVRDA: **16. 7. 2027.**

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2026./2027. – JESENSKI ROK

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2026./2027. – DRUGI ROK

I. TJEDAN

DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
18. KOLOVOZA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	90	10.30
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
19. KOLOVOZA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	75 + 25	15.40
20. KOLOVOZA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	VJERONAUK	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30

II. TJEDAN

DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
23. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
24. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30
25. KOLOVOZA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	PSIHOLOGIJA	14.00	90	15.30
26. KOLOVOZA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
27. KOLOVOZA	ENGLESKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLESKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
	LOGIKA	14.00	150	16.30

III. TJEDAN

DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
30. KOLOVOZA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
31. KOLOVOZA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
1. RUJNA	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00	90	15.30
2. RUJNA	ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
3. RUJNA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40

PRIJAVA ISPITA: **17. 7. 2027. – 28. 7. 2027.**

OBJAVA REZULTATA: **8. 9. 2027.**

ROK ZA PRIGOVORE: **10. 9. 2027.**

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA I IZDAVANJE SVJEDODŽBI I POTVRDA: **15. 9. 2027.**

PODJELA SVJEDODŽBI I POTVRDA: **16. 9. 2027.**

PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI ŠKOLE

VAŽNI DATUMI

Svi *državni blagdani*: Svi sveti 1. studeni, Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje 18. studeni, Božić 25. prosinac, Nova godina 1. siječnja, Uskrs 28. ožujka, Praznik rada 1. svibnja, Dan državnosti 30. svibnja bit će u Učilištu obilježeni na primjeren način. Važni datumi u vrijeme korištenja godišnjih odmora neće se posebno obilježavati.

Povodom Dana sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dana sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje za učenike prvih razreda organizirat ćemo posjet Muzeju Domovinskog rata u Karlovcu-Turanj i Plitvičkim jezerima sa spomenikom poginulom redarstveniku Josipu Joviću.

Obilježit će se i neki važniji domaći i međunarodni *spomen-dani* kao npr.: Dan jezika 26.rujna, Svjetski dan učitelja i nastavnika 5. listopada, Dan hrane 16. listopada, Dan darivatelja krvi 25. listopada, Međunarodni dan snošljivosti 16. studeni, Svjetski dan AIDS-a 1. prosinca, Svjetski dan bolesnika 11. veljače, Valentinovo 14. veljače, Dan rijetkih bolesti 28. veljače, Hrvatski dan nepušenja – dan bez dima 1. ožujka, Svjetski dan knjige 2. ožujka, Svjetski dan voda 22. ožujka, Svjetski dan zdravlja i Dan Zdravstvenog učilišta 7. travnja, Dan hrvatske knjige 22. travnja, Svjetski dan Crvenog križa 8. svibnja, Dan grada Zagreba 31. svibnja, Međunarodni dan djece žrtava nasilja 4. lipnja, Svjetski dan zaštite okoliša 5. lipnja.
Osim spomenutih realizirat ćemo Dan zagrebačkih maturanata.

JAVNA, KULTURNA I ŠPORTSKA DJELATNOST ŠKOLE

Voditelji, učenici i sudionici izvannastavnih aktivnosti organizirat će stručne posjete, terensku, projektnu i izvanučioničku nastavu.
Učenici će tijekom školske godine u pratnji svojih profesorica hrvatskog jezika i razrednika posjetiti više kazališnih predstava, ovisno o ponuđenim predstavama i cijenama karata (HNK, Dramsko kazalište Gavella i Komediju, Kazalište Exit), muzeje (Modernu galeriju, Muzej grada Zagreba, Galeriju Meštrović, Prirodoslovni muzej, Arheološki muzej, Klovićevi dvori) i druge kulturne ustanove, kao i važne prigodne izložbe.

Tijekom listopada učenici će sudjeluju na Festivalu prava djece kao posjetitelji ili kao aktivni sudionici na pripremljenim radionicama.

Planira se i nastavak suradnje s udrugom Ocean znanja na Erasmus+ mobilnostima učenika, a najviše dvije mobilnosti učenika.

U prosincu ćemo organizirati i provesti Božićni sajam, projektni dan s ciljem prikupljanja donacija za neku od javnih ustanova koje brinu o osobama s posebnim potrebama.

Aktivnosti ćemo komunicirati prema zainteresiranoj javnosti putem objava na web stranici Zdravstvenog učilišta te društvenim mrežama Facebook, Instagram. Potrebno je naglasiti kako društvenim mrežama ZU upravljaju zaduženi djelatnici.

Zdravstveno učilište je ispitni centar za polaganje stručnih ispita pripravnika u zdravstvenim strukama prema odluci Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih. Ispiti se organiziraju dva puta godišnje; u jesenskom i proljetnom ispitnom roku.

Nekoliko naših nastavnika sudjeluje u radu različitih fakulteta, kroz predavački i mentorski rad sa studentima, što će se i dalje nastaviti. Suradnja se odvija s Filozofskim fakultetom (Tatjana Šoša i Tena Benaković), Fakultetom hrvatskih studija (Hrvoje Odak), Katoličkim sveučilištem (Vesna Hustnjak).

Kroz projekt Kozmetika za stariju dob, surađivat ćemo sa Domom za starije Medveščak.

Kroz projekt Mission Possible- živjeti održivo: Tvoje odluke utječu na svijet, surađivat ćemo sa Strojarskom tehničkom školom Fausta Vrančića iz Zagreba.

Od ove školske godine, na inicijativu generacije maturanata 2015./2016. godine, smjer dentalni tehničari, zajedno s njihovom razrednicom prof. Martinom Licitar, pokrenut ćemo dodjelu godišnje nagrade pod nazivom „Stipendija Ana Đunđek“, namijenjenu učeniku drugog razreda srednje škole koji je tijekom prvog razreda ostvario najmanji broj izostanaka i pokazao najbolji odnos prema radu, učenju, vršnjacima, školi.
Točne kriterije razradit ćemo s predlagateljima. Prema pismu namjere, stipendija bi se dodjeljivala jednom godišnje, a sastojala bi se od jednokratne novčane nagrade u iznosu od 1.000 eura i prigodne plakete, u spomen na prerano preminulu Anu Đunđek, koja je svoj život izgubila u automobilskoj nesreći. Predlagatelji u opisu inicijative ističu kako je Ana Đunđek bila predana učenju, te bi ovakva nagrada značila povezivanje imena kolegice s vrijednostima koje je sama svojim primjerom predstavljala – odgovornošću, ustrajnošću, predanošću i poštovanjem prema školskim obvezama. Sredstva potrebna za financiranje stipendije osigurat će privatna tvrtka iz Zagreba, koja bi sa Školom sklopila ugovor kojim bi se financiranje stipendije osiguralo u razdoblju od 15 godina.
Na taj bi način Škola dobila mogućnost da jednom godišnje dodijeli nagradu učeniku koji svojim odnosom prema obrazovanju predstavlja pozitivan primjer drugim učenicima, dok bi se istodobno kroz ime stipendije čuvala uspomena na prerano preminulu kolegicu.
Svečanost dodjele stipendije održavala bi se u amfiteatru Škole, u primjerenom i prigodnom okruženju, uz nazočnost obitelji Ane Đunđek, čiji bi članovi i uručivali nagradu. Naravno, prisustvovali bi i predstavnici njene generacije učenika sa svojom razrednicom Martinom Licitar.
Kako predlagatelji kažu; ovakav bi čin imao vrijednost koja nadilazi samu novčanu nagradu. S jedne strane, njime bi se poticalo učenike da budu odgovorni, redoviti i predani svom obrazovanju, a s druge bi se mladim generacijama prenosila poruka da se dobrota, odgovornost i trud ne zaboravljaju.

SREDNJOŠKOLSKO SPORTSKO DRUŠTVO MEDVEDGRAD
ZDRAVSTVENO UČILIŠTE ZAGREB

Djelatnost društva

Članovi društva kojih ima preko 300, sastaju se svake godine na početku školske godine i djeluju kroz sportske sekcije kolektivnih sportova i individualnim nastupima u pojedinim sportskim disciplinama. Djelatnost usmjerava Tatjana Stibilj Batinić, prof. TZK i Matija Ezgeta, prof. TZK, nadopunjavajući formirane selekcije novim učenicima, određuju se kapetani ekipa i informiraju se o terminima natjecanja, treninga te međusobno komuniciraju o radu društva. Radimo na više lokacija jer škola nema sportsku dvoranu, a zbog nedostatka termina u dvoranama radimo i na otvorenom u prirodi što u ovim okolnostima daje određenu kvalitetu učeničkom životu koji je sve više sjedilački i pred ekranima.
Realizacija ciljeva, zadataka i ishoda vezana je uz sustav natjecanja i program koji organizira Savez učeničkih sportskih društava grada Zagreba i Hrvatski školski sportski savez. Učenici online dobiju iskaznicu školskog sportskog saveza s kojom mogu nastupiti na natjecanjima, ali i na besplatnim sportskim sadržajima u okviru projekta Odmorko (klizanje, plivanje) te tako povećati svoju tjelesnu aktivnost.
Zdravstveno učilište je niz godina uključeno u državni projekt Vježbaonica kojim uključujemo učenike/ce u besplatne sportske aktivnosti tijekom cijele godine.

Obzirom na djelovanje sportskog društva unutar <u>škole postoje projekti:</u>

1. razredni
2. školski
3. gradski
4. županijski

a) razredni - pojedini razredi škole, školski prijateljski međurazredni turniri-odbojka, graničar te nogomet mješovito učenici i učenice
b) školski - maturantski razredi svih usmjerenja u odbojci – učenice
- turnir u nogometu – učenici

c) gradski - međusobna prijateljska natjecanja srednjih škola
d) županijska natjecanja u organizaciji Školskog športskog saveza grada Zagreba
e) edukativno rekreativni program skijanja
f) klizanje
d) plivanje

PLAN RADA
Rujan

- obilježavanje sportske aktivnosti u rujnu 2026. u sklopu Europskog tjedna sporta - ova europska kampanja inspirirat će Europljane da budu aktivni (#BeActive) tijekom Tjedna sporta i ohrabriti ih da ostanu aktivni tijekom cijele godine (prema podacima WHO preporučene standarde tjelesne aktivnosti ostvaruje samo 15% djece i mladih u svijetu)
- pripremne radnje vezane uz online prijave ekipa
- organizacija izrade besplatnih iskaznica Hrvatskog školskog sportskog saveza

Listopad

- priprema ekipa za gradska natjecanja
- Atletika djevojke - jesensko kolo
- Atletika mladići - jesensko kolo
- Odbojka djevojke županijsko
- Futsal M županijsko
- obilježavanje Svjetskog dana pješačenja
- Nogomet- mladići-liga natjecanje subotama
- predstavljanje nastavka projekta učenicima „**ZG-odi-tak** -za zdravlje“

Studeni

- utakmice s drugim školama - druženja učenika i suradnja s kolegama
- organizacija stručnog predavanja za učenike „Povećanje tjelesne aktivnosti uz pomoć mobilnih aplikacija“ uključeni razredi prof Stibilj Batinić
- priprema ekipa za gradska natjecanja
- Nogomet-mladići-liga natjecanja subotom
- Odbojka djevojke-liga natjecanja subotom
- Badminton (M)- Badminton (Ž)

Prosinac

- nastavak Županijskih natjecanja
- Odbojka (Ž)
- Futsal (M)
- Futsal (Ž
- Plivanje (M)- Plivanje (Ž)- štafete, ekipno i pojedinačno subotom
- Stolni tenis (M)- Stolni tenis (Ž)

Siječanj

- priprema ekipa za školska natjecanja za drugo polugodište
- Županijska natjecanja u atletici, nogometu, odbojci, stolnom tenisu, badmintonu i krosu za učenike
- Županijska natjecanja u atletici, odbojci, futsalu, stolnom tenisu, badmintonu i krosu za učenice
- prisustvovanje sjednicama Skupštine Saveza školskih sportskih društava grada Zagreba

Veljača

- Županijska natjecanja Školskih sportskih društava po sportovima
- Županijsko natjecanje na Sljemenu - skijanje (M i Ž)
- priprema ekipa za Maturantski turnir u odbojci za djevojke- školsko natjecanje
- analiza motoričkih sposobnosti učenika i učenica

Ožujak

- Gradska i Županijska natjecanja Školskih sportskih društava
- turnir za učenike/ce u nogometu-školsko
- prijateljske utakmice s Medicinskom školom graničar /nogomet
- suradnja sa Savezom školskih sportskih društava Zagreba-posjet utakmicama
- Atletika mladići – proljetno kolo
- Futsal Kup- Županijsko natjecanje za djevojke

Travanj

- Županijska i državna natjecanja Školskih sportskih društava
- Turnir za učenike/ce u graničaru-školsko
- međurazredne prijateljske utakmice odbojka
- Atletika djevojke - proljetno kolo
- Stolni tenis (M)- stolni tenis (Ž)
- sudjelovanje (M) i (Ž) na republičkom Krosu Sportskih Novosti- Bundek

Svibanj

- 26. Turnir Maturantske odbojke za djevojke-školsko
- 4. Maturantski sportski dan
- slobodne aktivnosti u dogovorenim terminima
- Odbojka na pijesku (M)-Odbojka na pijesku (Ž)-Županijski kup
- 18. svečano obilježavanje Svjetskog dana sporta- podjela priznanja sportašima škole

Lipanj

- analiza projekta s učenicima *„ZG-odi-tak za zdravlje“* započetog prije 5 godina koji se pokazao ključnim u pandemiji i radu u prirodi i na otvorenom
- analiza projekta s učenicima *„Virtualnost u vitalnost“*
- analiza rada školskog sportskog društva „Medvedgrad“ te natjecanja Školskih sportskih društava za školsku godinu 2026./2027.

Voditeljica Srednjoškolskog društva Medvedgrad je Tatjana Stibilj-Batinić, prof. savjetnik. Prema potrebi, voditeljici će pomagati Matija Ezgeta.

ŠKOLSKE STRUČNE EKSKURZIJE I IZLETI

Za učenike prvih razreda planira se:

- stručna ekskurzija u Muzej Domovinskog rata u Turnju i Plitvička jezera 12. studenog 2026.
- dvodnevni izlet u Sjevernu Italiju s Gardalandom 20. i 21. svibanj 2027.

Za učenike drugih razreda planira se:

- Stručni aktiv nastavnika hrvatskoga jezika organizirat će stručno putovanje/ terensku nastavu – Renesansa u Dalmaciji i Dubrovniku. U pratnji učenicima idu nastavnici hrvatskog jezika i razrednici. Realizacija u travnju 2027., prije Uskrsa

Za učenike trećih razreda planira se:

- višednevna stručna ekskurzija koja u svojem programu sadrži odgojne, obrazovne i rekreacijske komponente planira se krajem kolovoza ili početkom rujna 2027., u trajanju do 7 dana.

Za zainteresirane učenike i djelatnike planira se i hodočašće u Međugorje i Mariju Bistricu, izvan radnih dana.

Za učenike obrazovnog programa farmaceutskih tehničara predviđaju se sljedeći jednodnevni stručni posjeti: Jadran Galenski laboratorij u Rijeci, Muzej farmacije u Rijeci, Galenski i

analitički laboratorij u Buzinu, Hrvatska agencija za lijekove i medicinske proizvode, bolnička ljekarna Sv. Duh, Mandis Pharm, botanički vrt PMF-a i FBF-a, te posjet Gradskim ljekarnama Zagreb.

Za učenice obrazovnog programa medicinski kozmetičar planiran je jednodnevni stručni posjet u pogon Afrodita u Rogaškoj Slatini, te posjet proizvodnoj tvrtci Mireille Lab.

Za učenike obrazovnog programa zdravstveno-laboratorijski tehničara predviđaju se sljedeći stručni posjeti: tvornica koja proizvodi kemikalije i opremu za laboratorijsku dijagnostiku, Biognost, medicinsko- biokemijski i serološki laboratorij Infektivne klinike Fran Mihaljević, te KBC Rijeka.

Za učenike obrazovnog programa sanitarnih tehničara predviđa se stručni posjet Nastavnom zavodu za javno zdravstvo Andrija Štampar, tvornicama za proizvodnju namirnica (Torterie Macaron, Vindija), tržnica Dolac, posjet mjernoj stanici za monitoring kakvoće zraka, jezeru Jarun, vodocrpilištu Velika Gorica, posjet tvornici čokolada u Grazu i spalionici smeća u Beču.

Za učenike obrazovnih programa dentalni asistenti i dentalni tehničari predviđaju se posjet različitim dentalnim laboratorijima i poliklinikama poput Bagatin, Identalija, Poliklinika Perkovčeva, Stomatološki fakultet i dr), posjet tvornicama dentalnih materijala, te posjet drugim školama koje obrazuju za zanimanje dentalni tehničar. Od inozemnih dentalnih laboratorija u planu je posjet laboratorijima dentalne medicine u Beču, Celju i Poliklinici Tatalović u Sloveniji.

Za učenike obrazovnog programa fizioterapeutski tehničar predviđa se posjet Talasoterapijskom i rehabilitacijskom centru u Ivanić Gradu Naftalan i Centru za talasoterapiju u Opatiji te Istarskim toplicama.

Nastavnici fizike, kemije i biologije planiraju sljedeće stručne posjete i ekskurzije: Institut fizike, botanički vrt, PMF, Institut Ruđer Bošković, Velebit, špilja Veternica, ZOO Zagreb, Tehnički muzej, Nikola Tesla experience centar, Zvjezdarnica, Kuća eksperimenata u Ljubljani, Onkološka bolnica u Samoboru, NE Krško, Deutches museum u Munchenu, Zagrebačke otpadne vode, Maksimir, akvarij Karlovac, Muzej krapinskih neandertalaca, te edukacijski centar Speleon.

Učenici koji pohađaju nastavu njemačkog jezika posjetit će Goetheov institut u Zagrebu, a svake godine u sklopu Erasmus + projekta učenici obavljaju dvotjednu stručnu praksu u Frankfurtu.

Navedene stručne ekskurzije dio su planova i programa stručnih aktiva strukovnih predmeta koji se također nalaze u ovom dokumentu.

Povodom Svjetskoga Dana zdravlja i Dana Zdravstvenog učilišta u drugom polugodištu školske godine 2026./27., tijekom travanja, organizirat će se projektna nastava s temom Zagreb. Sadržaje će razredni odjeli odabrati i realizirati prema svojim preferencijama, dok će se nastavnici koji nisu razrednici priključiti razrednim odjelima prema svom izboru.

Navedene će se stručne ekskurzije i izleti organizirati i ostvariti sukladno Pravilniku o izvođenju

izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa RH od 23. svibnja 2014. ili drugim naputcima ukoliko ih bude. Izuzetak su hodočašća u Mariju Bistricu i Međugorje za učenike i nastavnike. Hodočašća se odvijaju tijekom vikenda, organizaciju ćemo povjeriti provjerenim organizatorima.

NATJECANJA UČENIKA

U programima zdravstveno-laboratorijski tehničar, dentalni tehničar, farmaceutski tehničar i fizioterapeutski tehničar planira se organiziranje državnih natjecanje učenika. Navedena natjecanja svake godine organiziraju se pod pokroviteljstvom Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanja odraslih RH. Mjesto i datume natjecanja određuje ASOO.
Prema planu, natjecanje World Skills Croatia održavat će se u svibnju 2027. u Zagrebu. U natjecanju se planira sudjelovanje učenika iz programa medicinskih kozmetičarki i fizioterapeutskih tehničara, dok za druge naše programe za sada nije moguće uključivanje.

Ostala natjecanja organizirat će se u organizaciji Gradskog ureda za obrazovanje, kulturu i šport.

- natjecanje iz Latinskog jezika, I. i II. godina učenja (A - općeobrazovni program i B - program u zdravstvenim školama)
- sportska natjecanja (gradska, županijska, državna)
- natjecanje iz Engleskog jezika
- natjecanje iz Njemačkog jezika
- natjecanja iz ostalih općeobrazovnih i strukovnih predmeta u organizaciji Gradskog ureda za obrazovanje, sport i mlade.

PROJEKTI U ZDRAVSTVENOM UČILIŠTU

1. **„Biosigurnost i biozaštita “**

Uključeni smo se u projekt „Biosigurnost i biozaštita“. Projekt je pokrenut zbog izbijanja epidemije virusa SARS-CoV-2, a vodi ga Klinika za infektivne bolesti „Dr. Fran Mihaljević i Hrvatsko društvo za biosigurnost i biozaštitu. Koordinator u Zdravstvenom učilištu je Hrvoje Malić, prof. biologije. Projekt je međunarodni. U okviru projekta dvojica nastavnika idu na Erasmus mobilnost u Njemačku u listopadu 2026. Svi troškovi pokriveni su iz projekta te škola nema fianncijsk8ih obaveza.

2. **”Inkluzivno zdravstvo”**

Sudjelovat ćemo u projektu Udruženja za unapređivanje obrazovanja slijepih i slabovidnih osoba, koji će kroz projekt senzibilizirati učenike za rad s osobama s teškoćama vida. Sa sudjelovanjem smo započeli u šk. god. 2023/24. Povratne informacije učenika su odlične te nastavljamo sudjelovanje.

3. **„Ambasadori Domovinskog rata“**

Nositelji projekta u Zdravstvenom učilištu su prof. Maša Mayr Radonić. i prof. Marija Mikulić. U projektu sudjeluje 11 škola. Projekt je odobren u Ministarstvu hrvatskih branitelja. Bit će uključeno 7 učenika.

4. **„Budi mRAK“**

Sudjelovat ćemo u projektu međunarodne udruge studenata medicine Hrvatske CroMSIC s ciljem prevencije najčešćih obila tumora, s naglaskom na one uzrokovane HPV-om. Koordinator projekta u Zdravstvenom učilištu je dr. med. Kleofina Butući.

5. **Preventivni projekt „Kozmetika za stariju dob“**

Projekt je usmjeren na razvoj empatije učenika Zdravstvenog učilišta za potrebe osoba treće životne dobi te na edukaciju učenika o pristupu starijim osobama i smanjivanje predrasuda prema toj dobnoj skupini. Ovo smatramo izrazito bitnim za njihov budući rad kao zdravstvenih djelatnika. Razvoj emocionalno-socijalnih vještina važan je za osobni i profesionalni razvoj učenika Zdravstvenog učilišta.
Projekt će, uz promicanje međugeneracijske solidarnosti i empatije, omogućiti i edukaciju o zdravlju starije kože i proizvodnji prirodnih kozmetičkih preparata. Učenici smjerova farmaceutski tehničar/ka i medicinski kozmetičar/ka, osmislit će liniju kozmetičkih proizvoda za zrelu kožu. Učenici će izraditi nekoliko kozmetičkih pripravaka za njegu zrele kože i pripravke s posebnom namjenom, za samopomoć kod blažih tegoba.
U suradnji s Domom za starije osobe Medveščak, učenici će posjetiti korisnike Doma. Budući zdravstveni djelatnici, osim stručnih znanja, trebaju razvijati empatiju, aktivno slušanje, razumijevanje potreba pacijenata i učinkovitu komunikaciju. Istodobno, starije osobe često se

suočavaju s osjećajem usamljenosti, smanjenom socijalnom uključenošću te specifičnim zdravstvenim dermatološkim potrebama koje zahtijevaju individualiziran pristup. Projekt odgovara na potrebe obje kategorije sudionika stvaranjem sigurnog okruženja u kojem učenici uče kroz neposredan kontakt sa starijim osobama, razvijaju profesionalni identitet i odgovornost, dok korisnici doma ostvaruju nove socijalne kontakte i aktivno sudjeluju u ponuđenim aktivnostima. Voditeljice su: Ivana Torjanac, Ana Bošnjak, Kleofina Butući, Ana Goja Ljubešić, Vesna Vraneš, mag.pharm. Projekt je prijavljen za financiranje na poziv MZOM od lipnja 20206.

6. Preventivni projekt „Mission Possible- živjeti održivo: Tvoje odluke utječu na svijet“

Projekt Mission possible - živjeti održivo: Tvoje odluke utječu na svijet interdisciplinarni je program izvannastavnih aktivnosti tijekom kojega će učenici razvijati bioetički senzibilitet, kritičko mišljenje i odgovorno građanstvo kroz istraživanje suvremenih ekoloških i etičkih izazova. Učenici će istraživati klimatske promjene, održivu prehranu, dobrobit životinja, zelenu ekonomiju i osobni ugljični otisak te promišljati kako njihove svakodnevne odluke utječu na ljude, životinje i okoliš. Kroz svaku aktivnost učenike će voditi koncept Moj održivi izazov. Svaki učenik odabrat će jednu naviku koju želi promijeniti (npr. smanjiti bacanje hrane, češće koristiti bicikl ili javni prijevoz, kupovati rabljenu odjeću, smanjiti jednokratnu plastiku ili povećati udio biljnih obroka). Učenici će voditi dnevnik promjena i na kraju projekta predstavljati što su naučili. Kroz istraživačko učenje, diskusije, radionice, terensku nastavu, suradnju s vanjskim stručnjacima, digitalne sadržaje i javna predstavljanja rezultata učenici će povezivati sadržaje i znanja različitih nastavnih predmeta – etike, engleskog jezika, biologije, geografije, informatike, gospodarstva i ekonomije. Učenici će predstaviti svoja istraživanja, podcaste, kratke filmove, plakate, digitalne sadržaje i prijedloge za održiviji način života na Festivalu održivog življenja koji će biti završna aktivnost i koji će prikazati ukupne rezultate projekta. Surađivat ćemo sa Strojarskom tehničkom školom Fausta Vrančića iz Zagreba. Projekt je prijavljen za financiranje na poziv MZOM od lipnja 20206. Voditelji projeeta u našoj školi su: Danijel Kolarić, Dina Tariba, Mirjana Podvorac, Hrvoje Malić, Mirna Kušević, Tena Benaković, Hrvoje Odak.

7. „Mentorice“

Od ove školske godine uveden je novi projekt čiji je cilj uključiti starije učenike u pomoć u prilagodbi učenicima prvih razreda. Ideja je pokrenuta na poticaj Tima za kvalitetu. Na poziv psihologa Hrvoja Odaka, prošle godine za sudjelovanje u ovom projektu prijavilo se 25 učenica, koje su prošle jednodnevnu edukaciju o komunikaciji, empatiji, granicama aktivnosti učenika-mentora i sl. Učenice su ove školske godine polaznice trećeg razreda, u turnusu s prvim razredima. Učenice su podijeljene u 8 timova, svaki tim zadužen je za pomoć jednom razrednom odjelu. Već prvi dan bile su zadužene za pomoć u prihvatu učenika te su se učenicima obratile i govorile o tome na koji ima način mogu biti od pomoći, provele ih kroz zgradu radi upoznavanja prostora, pozicije pojedinih službi koje će im trebati i slično. Za učenice su izrađeni i bedževi koje nose i koje mogu pomoći novim učenicima da ih lako0 prepoznaju i obrate im se ukoliko trebaju.

Na prvim roditeljskim sastancima, roditelji su u jako velikom broju govorili kako su im djeca rekla za taj projekt i s time su i učenici prvih razreda i roditelji iznimno zadovoljni. Jako pozitivne dojmove referiraju i same mentorice. Koordinator aktivnosti je psiholog Hrvoje Odak. Tijekom ove godine psihologinja Tena Benaković preuzeti će organizaciju projekta za iduću godinu i animirati učenike sadašnjih drugih razreda te s njima provesti edukaciju.

8. „Odredište: Zagreb“

Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade odabrao je Zdravstveno učilište za sudjelovanje u projektu „Odredište: Zagreb“, kojeg provodi Turistička zajednica grada Zagreba u suradnji sa školama grada Zagreba. Financijska sredstva za provedbu projekta osigurat će Turistička zajednica grada Zagreba. Voditeljice projekta bit će Amanda Jurić i Ivana Brzović, koje će motivirati 15-20 učenika. Učenici će osmisliti i provesti projektne aktivnost na temu koju izaberu. Svoje projekte imat će priliku predstaviti javnosti između ožujka i svibnja na događaju u organizaciju Turističke zajednice grada Zagreba. Cilj projekta je potaknuti učenike na istraživanje manje poznatih činjenica i dijelova našega grada, kreiranje načina predstavljanja grada turistima, ali i građanima Zagreba.

9. Međunarodna suradnja

Zdravstveno učilište u siječnju 2024. dobilo je Erasmus akreditaciju za područje strukovnog obrazovanja.
Učenici koji uče njemački jezik, u pratnji voditeljice, prof. Tatjane Šoša i još jednog nastavnika-pratitelja provest će 14 dana u Frankfurtu obavljajući strukovnu praksu, u siječnju 2027. Planirano je da putuje 18 - 20 učenika.

U okviru Erasmus akreditacije osigurana su i stručna usavršavanja za nastavnike. Ove školske godine, na stručna usavršavanja u inozemstvo otići će petero nastavnika. Financijski je njihovo usavršavanje osigurano iz Erasmus projekta.

Nastavljamo suradnju sa srednjom školom HLW FW Kufstein – Austrija. U terminu od 12.10.-16.10. 26. u Zdravstvenom učilištu ugostit ćemo 20 učenika iz Austrije i njihova dva pratitelja. Koordinator programa bit će prof. Hrvoje Malić, a sudjelovat će 30-40 naših učenika i 6 nastavnika. Tijekom tjedan dana ugostit ćemo 20 učenika iz različitih zemalja. Cilj posjeta je učenicima omogućiti upoznavanje s radom naše škole, njezinim obrazovnim programima i različitim smjerovima. Učenici će sudjelovati u predavanjima, praktičnim radionicama i radu u laboratorijima, kroz koje će imati priliku upoznati nastavne sadržaje, suvremenu opremu i način rada naše škole. Poseban naglasak bit će stavljen na praktično iskustvo i razmjenu znanja. Osim obrazovnog aspekta, važan cilj aktivnosti je međusobno upoznavanje, druženje i integracija učenika različitih zemalja i kultura. Kroz zajedničke aktivnosti učenici će razvijati komunikacijske i socijalne vještine, upoznavati različite kulture te poticati toleranciju, suradnju i razumijevanje različitosti. Ovaj će susret učenicima pružiti priliku za stjecanje novih znanja i iskustava, ali i za stvaranje novih prijateljstava i međunarodnih kontakata.

Nastavljamo suradnju i s Njemačkom, koja se vrlo uspješno odvija u proteklih nekoliko godina. I ove godine će dvije ili tri učenice iz partnerske škole iz Münstera u Njemačkoj odrađivat trotjednu stručnu praksu u našoj školi. Koordinatorica ove suradnje je mag. pharm. Ivana Mateljak.

Uspostavili smo i novu suradnju, sa Strednom zdravotehnickom skolom iz Bratislave, Slovačka. Ova škola ima učenike u tri programa koja ima i naša škola: dentalni asistent, laboratorijski tehničar i farmaceutski tehničar. Ravnateljica škole došla je u posjet našoj školi te je dogovoreno da troje njihovih strukovnih nastavnika, po jedan iz svakog od navedenih programa, dođu na trodnevni job-shadowing program u ZU početkom ožujka 2027. Ovisno o financijskim mogućnostima, naših troje nastavnika ići će u uzvratni job-shadowing trodnevni program u njihovu školu ove ili sljedeće školske godine. Koordinator programa je ravnateljica. Interes za sudjelovanje prijavilo je pet nastavnika iz sva tri programa. Preliminarni posjet kolega planiran je za siječanj 27., kad ćemo definirati detalje projekta.

SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

PROGRAM: *ODGOJ ZA ZDRAVLJE I KVALITETAN ŽIVOT*

Zdravlje naših učenika preduvjet je njihovog cjelovitog razvoja. Samo u stanju kompletnog zdravlja pojedinac funkcionira optimalno u svim ulogama te ostvaruje svoje životne ciljeve.

U Učilištu ćemo obrađivati teme iz domene zdravstvenog odgoja u suradnji s dispanzerom školske medicine i školskom liječnicom. Dio aktivnosti uključuje i individualizirani pristup učenicima s različitim teškoćama kojih je ove godine 50 s Rješenjima o školovanju po redovnom programu uz primjenu individualiziranih postupaka. Ponovno će se provoditi tribine, među kojima i one sa zdravstvenim temama. Uključit ćemo se u javnozdravstvene aktivnosti u kojima će sudjelovati ili ih provoditi Hrvatski zavod za javno zdravstvo.

Napomena:

Detaljnije opisan program rada sastavni je dio Školskog kurikuluma za školsku godinu 2026./27.

PREVENTIVNE STRATEGIJE ŠKOLE

ŠPP uključuje aktivnosti vezane uz prevenciju ovisnosti i svih ostalih nepoželjnih ponašanja, uključujući i nasilje.

Procjena stanja i potreba

Na osnovi rezultata više istraživanja prilagodbe na zahtjeve srednje škole, oko 25% učenika ima adaptacijskih problema tijekom prve godine obrazovanja, a oko 10% učenika prolazi tijekom obrazovanja kroz ozbiljnije identifikacijske, obiteljske i socijalne krize. To je ujedno skupina učenika koja ima povećani rizik za razvoj raznih ovisničkih ponašanja kojima adolescenti ponekad pribjegavaju u pokušaju suočavanja s problemima. No, nakon pandemije, stručnjaci za mentalno zdravlje upozoravaju da su teškoće mentalnog zdravlja u značajnom porastu. Osobito su teškoće u porastu kod djevojaka, kojih je u Zdravstvenom učilištu daleko veći broj u odnosu na dječake. U nekoj mjeri svi su naši učenici rizična skupina s obzirom na stresnost budućeg zanimanja i veću dostupnost sredstava ovisnosti u zdravstvenim ustanovama u kojima se organiziraju vježbe i praktična nastava. Stoga su naše preventivne aktivnosti univerzalna prevencija. Usmjerene su zaštiti učenika koji nisu došli u neposredni doticaj sa sredstvima ovisnosti. Sadrže i neke selektivne preventivne aktivnosti usmjerene učenicima koji su eventualno počeli eksperimentirati.

Prioritetni ciljevi univerzalne prevencije su:

- ✔ Usvajanje zdravih stilova života, primjerene tjelesne aktivnosti i odgovorno spolno ponašanje te sprječavanje navika pušenja, pijenja, klađenja i dr.
- ✔ Razvoj osjećaja pripadnosti Učilištu, samopoštovanja i poštivanja prava drugih te razvoj vještina koje će učenicima pomoći u emocionalnom sazrijevanju i povećanju kvalitetno provedenog slobodnog vremena i opće kvalitete života kroz ponudu različitih izvannastavnih i fakultativnih aktivnosti
- ✔ Usavršavanje nastavnika, stručnih suradnika i učenika za pristup nastavi temeljen na kombinaciji suvremenih metoda poučavanja i dobroj komunikaciji svih dionika odgojno-obrazovnog procesa sa što aktivnijim uključivanjem učenika
- ✔ Razvoj empatije, tolerancije na različitosti, uočavanje i prihvaćanje potrebne pomoći te pozitivan ukupni osobni i socijalni razvoj učenika kroz osiguravanje optimalnih uvjeta
- ✔ Prevencija nasilja i očuvanje sigurnosti kroz promoviranja nenasilne komunikacije, suradnje i kulturu Škole

Sve aktivnosti namijenjene su učenicima prvog do četvrtog razreda, roditeljima učenika i nastavnicima. Uključuju brojne ishode međupredmetnih tema.

U provedbi, osim naših djelatnika sudjeluju i školska liječnica te djelatnici CZSS-a u područjima prebivališta učenika i djelatnici udruga i institucija s kojima će biti ostvarena suradnja. Redovito sudjelujemo na sastancima međuresornih timova koje organizira Prva policijska postaja.

Napomena:

Detaljnije opisan program rada sastavni je dio Školskog kurikuluma za školsku godinu 2026./27.

OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI RADA:

PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

	Poslovi i zadaci	**Nositelj teme**	**Vrijeme realizacije**
1.	Organizacija rada Učilišta u novoj školskoj godini	Ravnateljica, stručna služba	rujan
2.	Usvajanje planova i programa rada Nastavničkog i razrednih vijeća, usvajanje preporuka za individualizirani rad učenika s Rješenjima	ravnateljica, psiholozi, pedagoginja	rujan
3.	Podsjetnici ili upoznavanje Nastavničkog vijeća sa zakonskim aktima koji se odnose na praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje učenika, svih, kao i učenika s TUR, pedagoške mjere, školovanje sportaša i ostale propise i odluke	ravnateljica, tajnica	rujan, tijekom godine
4.	Zaduženja nastavnika u novoj školskoj godini	ravnateljica, voditelji aktiva, voditelj smjene	rujan
5.	Nastavni planovi i programi i definiranje elemenata i kriterija ocjenjivanja	ravnateljica, voditelji programa, voditelji stručnih aktiva, stručna služba	rujan
6.	Definiranje i prihvaćanje razlikovnih ispita za učenike koji su promijenili program obrazovanja	ravnateljica, psiholog, pedagoginja, Nastavničko vijeće	rujan
7.	Organizacija rada Vijeća roditelja i Vijeća učenika	ravnateljica, pedagoginja, tajnica	listopad
8.	Donošenje plana i programa jednodnevnih izleta, stručnih ekskurzija i maturalnih putovanja	ravnateljica, razrednici, voditelji programa	rujan- siječanj
10.	Pripreme za državnu maturu	ravnateljica, Ispitno povjerenstvo, koordinator, psiholozi	listopad - svibanj

11.	Prihvaćanje tema za završne radove	ravnateljica, voditeljice programa	listopad
12.	Potvrđivanje razlikovnih i dopunskih ispita u obrazovanju odraslih	ravnateljica, voditelji programa	Listopad-prosinac
13.	Potvrđivanje djelomičnog ili potpunog oslobođenja od TZK	školski liječnik, stručna služba, prof. TZK	tijekom godine
14.	Priprema, organizacija i realizacija završnih ispita, dopunske nastave, popravnih ispita	ravnateljica, voditelji programa, pedagoginja	travanj do kolovoz
15.	Analiza uspjeha na kraju školske godine	Pedagoginja	lipanj, srpanj
16.	Suradnja sa zdravstvenim školama, međunarodna suradnja: Erasmus + projekti, E-medica	Tatjana Šoša, Hrvoje Malić, Ivana Mateljak, mentori za E medicu	tijekom godine
17.	Suradnja sa zdravstvenim institucijama Grada Zagreba – socijalna i zdravstvena zaštita učenika	stručna razvojna služba	tijekom šk. god.
18.	Predstavljanje rezultata istraživanja i prijedlozi Školskog tima za samovrednovanje u Učilištu	Tim za samovrednovanje	tijekom šk. god.
19.	Modularna nastava	Vanjski predavači ASOO	U slučaju ulaska naših programa u modularnu nastavu

Sjednice **razrednih vijeća** održat će se 4 ili više puta tijekom školske godine ovisno o problematici pojedinog razreda (analiza uspjeha u učenju i vladanju, mjere poboljšanja uspjeha i pomoć učenicima s teškoćama u učenju i zdravstvenim teškoćama, te potencijalno darovitim učenicima, odgojne mjere itd.). Organizirat će se barem jedan put u svakom polugodištu, izvan termina sjednica NV.

PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA

	Poslovi i zadaci	**Nositelj teme**	**Vrijeme realizacije**
1.	Izbor članova, predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća i predstavnika učenika u Tim za kvalitetu	učenici, razrednici psiholog	listopad
2.	Organizacija rada Vijeća	predsjednik, psiholog	listopad
3.	Analiza uspjeha na kraju prošle školske godine i na ispitima DM	Psiholog	tijekom školske godine
4.	Pripremanje, organizacija i koordinacija rada, vođenje sjednica Vijeća i zapisnika	Psiholog	dva puta tijekom šk.god.
5.	Praćenje rada Učilišta	članovi Vijeća	tijekom šk. god.
6.	Razmatranje ponuda za organizaciju maturalne večere i organizacije iste Organizacija sportskog dana za maturante u svibnju	Predstavnici četvrtih razreda Vijeću učenika, razrednici, psiholog	Siječanj- lipanj
7.	Organizacija humanitarnih akcija, uređenje škole i razreda	članovi Vijeća	tijekom šk. god.
8.	Predlaganje i sudjelovanje u organizaciji kulturnih, javnih i sportskih aktivnosti u Učilištu	Svi učenici	tijekom šk. god.
9.	Suradnja s učenicima, nastavnicima, ravnateljem, pedagoško-psihološkom službom, Vijećem roditelja i Školskim odborom	Predsjednik Vijeća učenika	tijekom šk. god., po potrebi
10.	Suradnja s mrežom predstavnika srednjih škola RH	Predsjednik Vijeća psiholog	tijekom šk. god. po potrebi i pozivu Gradskog ureda za obrazovanje

PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA

	Poslovi i zadaci	**Nositelj teme**	**Vrijeme realizacije**
1.	Izbor i reizbor članova i konstituiranje Vijeća roditelja, izbor predsjednika i dopredsjednika	roditelji, ravnateljica,	listopad

	Vijeća Odabir osiguravajuće kuće za osiguranje učenika	tajnica	
2.	Izvješće o radu za 2025./2026. Godišnji plan i program rada Učilišta za 2026./2027. Kurikulum Učilišta za 2026./ 2027.	Ravnateljica, roditelji, psiholog, pedagog, tajnica	listopad
3.	Praćenje rada Učilišta, analiza uspješnosti i prijedlozi poboljšanja rada	članovi Vijeća	tijekom šk. god.
4.	Davanje prijedloga i praćenje realizacije školskih izleta	Roditelji	tijekom šk. god.
5.	Provođenje preventivnih programa i sigurnost učenika	pedagog, psiholog	tijekom šk. god.
6.	Uključenost u organizaciju maturalnih putovanja	Predstavnici roditelja	krajem prvog i početkom drugog polugodišta
7.	Sudjelovanje u organizaciji i provedbi Dana maturanata, suradnja s ustanovama izvan Učilišta radi humanitarnih projekata	Predsjednik VR, pedagog, svi roditelji	Tijekom godine
8.	Suradnja s učenicima i djelatnicima zdravstvenih i drugih škola u RH, s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje, visokoškolskim, znanstvenim, zdravstvenim, kulturnim i javnim ustanovama	Predsjednik VR	tijekom šk. god.

Sjednice Vijeća roditelja održat će se najmanje dva puta godišnje. Sjednice saziva predsjednik Vijeća roditelja na prijedlog roditelja, stručne službe Učilišta ili uprave Učilišta. Prvu konstituirajuću sjednicu saziva ravnateljica. Sjednice će se održavati izravno u Učilištu. U slučaju hitnje i ako se ne bi mogle drugačije organizirati, bit će organizirane online isključivo putem video poziva. Tako će biti organizirane i ukoliko ih, zbog nedostatka kvoruma, budemo morali ponavljati.

PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE 2026./2027.

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		**210**
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	20
1.2. Izrada plana i programa rada Ravnatelja	VI – IX	10
1.3. Izrada školskog kurikuluma	VI – IX	20
1.4. Planiranje i programiranje rada Razrednih i Nastavničkog vijeća	IX – VI	10
1.5. Izrada tjednih i godišnjih zaduženja Nastavnika	VI-VIII	40
1.6. Planiranje i organizacija školskih Projekata	IX – VI	20
1.7. Planiranje i organizacija stručnog Usavršavanja	IX – VI	20
1.8. Planiranje nabave opreme i Namještaja	IX – VIII	30
1.9. Planiranje i organizacija održavanja i uređenja Škole	IX –VIII	30
1.10. Ostali poslovi		10
POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		**330**
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, programi, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne, fakultativne nastave itd)	IX – VIII	20
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada Škole	VIII – IX	10
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja nastavnika	VI-VIII	40
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI	10
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	30
2.6. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	10

2.7. Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	30
2.8. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	20
2.9. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV-VII	20
2.10. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX-VI	10
2.11. Koordinacija zamjena nenazočnih nastavnika	IX-VI	10
2.12. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI-VIII	10
2.13. Poslovi vezani uz odabir i distribuciju udžbenika	V-IX	10
2.14. Poslovi vezani uz natjecanja Učenika	I-VI	10
2.15. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora, klimatizacija	IX-VIII	50
2.16. Organizacija održavanja nastave TZK	VI-IX	20
2.17. Ostali poslovi	IX-VIII	20
PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		**210**
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole, osobito modularne nastave u programu Kozmetičar	IX-VI	40
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII-VI	10
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX-VI	20
3.4. Praćenje i koordinacija rada školskih povjerenstava	IX-VI	30
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX-VIII	20
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX-VIII	20
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX-VIII	30

3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije, digitalno pečatiranje i sl. 3.9. Samovrednovanje i Tim za kvalitetu 3.10. Ostali poslovi	IX – VIII IX – VIII	20 20
RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		**80**
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela 4.2. Suradnja sa Sindikalnim podružnicama škole 4.3. Ostali poslovi	IX – VIII IX – VIII IX – VIII	50 10 20
RAD S UČENICIMA, NASTAVNICIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		**220**
5.1 Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima 5.2 Praćenje rada učeničkih društava, grupa 5.3 Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika 5.4 Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole 5.5 Briga o sigurnosti, pravima i obvezama zaposlenika 5.6 Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/ 5.7 Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad 5.8 Praćenje rada nastavnika 5.9 Poslovi oko napredovanja nastavnika i stručnih suradnika 5.10. Ostali poslovi	IX – VIII IX – VI IX – VI IX – VIII IX – VIII IX – VIII IX- VIII X-VI IX-VIII IX – VIII	20 10 20 20 20 20 10 70 10 20
ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		**600**
6.1. Rad i suradnja s tajnicom škole 6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a 6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole 6.4. Provođenje natječaja za potrebe Škole 6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora 6.6. Poslovi zastupanja škole 6.7. Rad i suradnja s računovođom Škole 6.8. Izrada financijskog plana škole	IX – VIII IX – VIII IX – VIII IX – VIII IX – VIII	100 10 10 10 10 10

6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	50
6.10. Organizacija i provedba inventure i Otpisa	IX – VIII VIII – IX	10 10
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	IX – VIII	10
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi, završnih svjedodžbi, potvrda o položenim ispitima državne mature	XII VI-IX	10 10
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VI- VIII i I	30
6.14. Ostali poslovi	IX-VIII IX – VIII	20
SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		**190**
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	10
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti Obrazovanja i mladih	IX – VIII	10
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	10
7.4. Suradnja s Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih	IX – VIII	10
7.5. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	10
7.6. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	10
7.7. Suradnja s ostalim agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	10
7.8. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	10
7.9. Suradnja s Osnivačem	IX – VIII	10
7.10. Suradnja s Zavodom za Zapošljavanje	IX – VIII	10
7.11. Suradnja s Zavodom za javno Zdravstvo	IX – VIII	10
7.12. Suradnja s Centrima za socijalnu Skrb	IX –VIII	10
7.13. Suradnja s Obiteljskim centrima	IX – VIII	10
7.14. Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	10
7.15. Suradnja s udrugama	IX – VIII	10
7.16. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	10
7.17. Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	10
7.18. Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	10
7.19. Ostali poslovi	IX – VIII	10

STRUČNO USAVRŠAVANJE		**170**
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj Ustanovi	IX – VI	10
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, ASOO-a, AZOO-a	IX – VI	60
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	20
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	20
8.5. Ostala stručna usavršavanja: modularna nastava	IX- VIII	60
OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		**50**
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	30
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	20
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		**1760**

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Mjesec	*Poslovi i zadatci*	*Izvršitelj*
X.	Izvješće o realizaciji rada za školsku godinu 2025./2026. Razmatranje i usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole i Kurikuluma za školsku godinu 2026./2027. Iznajmljivanje školskih prostora vanjskim partnerima Kadrovska problematika škole – traženja suglasnosti za izbor djelatnika po raspisanim natječajima Suglasnost za odabir osiguravajuće kuće za učenike	ravnateljica, psiholog tajnica
IX. - VIII	Donošenje novih akata Kadrovska problematika škole – traženja suglasnosti za izbor djelatnika po raspisanom natječaju Odabir gospodarskih subjekata prema Pravilniku o jednostavnoj nabavi Rješavanje zahtjeva iz područja prava iz radnog odnosa Povjerenstvo za kvalitetu Tekuća problematika	Tajnica, ravnateljica

XII.	Usvajanje plana nabave i financijskog plana za sljedeću kalendarsku godinu te eventualnog rebalansa financijskog plana za 2026. Tekuća problematika	ravnateljica tajnica voditelj računovodstva
II.	Izvješće o rezultatima rada škole na kraju 1. obrazovnog razdoblja Usvajanje godišnjih financijskih izvješća Tekuća problematika	ravnateljica, voditelj računovodstva
V.	Odluka o participaciji roditelja u troškovima obrazovanja za školsku godinu 2027./2028. za djecu stranih državljana koja nisu pod pravnom zaštitom, uz dozvolu Osnivača Tekuća problematika	ravnateljica
VII.	Uspjeh učenika na kraju nastavne godine Stanje sigurnosti i provođenje preventivnih programa u Učilištu Izvješće o upisu u novu školsku godinu 2027./2028. Tekuća problematika	ravnateljica, psiholog, pedagog

PLAN I PROGRAM RADA TAJNICE ZA ŠK.GOD. 2026./2027.

Godišnji fond sati je 1760 sati ili 286 radnih dana, 240 sati ili 30 dana godišnjeg odmora. Poslove tajnika prvostupnica javne uprave Svjetlana Bilić Bakula (bacc. admin.publ.)

Redni broj	**ZADATAK –PROGRAM**	**Potreban broj sati**	**Rok izvršenja**
1.	Organizacija i praćenje rada administrativno tehničke službe	119	U pravilu svakodnevno
2.	Kadrovski poslovi, prijave potreba za djelatnicima, raspisivanje natječaja i oglasa, prijave i odjave nadležnim službama, izrada pojedinačnih ugovora iz radnih odnosa, izrada izvješća za potreba Računovodstva, unošenje podataka u Registar zaposlenih u javnim službama i druge evidencije	306	Rujan, listopad, prema potrebi
3.	Izrada nacrta općih akata Zdravstvenog učilišta, te	301	Sukladno

	njihova izmjena i dopuna koja usvajaju nadležna tijela		zakonu i naputku nadležnog Ministarstva, kao i Gradskog ureda za obrazovanje, kulturu i šport
4.	Sudjelovanje u pripremanju i radu sjednica Školskog odbora, kao i drugih organa, vođenje zapisnika sjednica Školskog odbora i ostali poslovi vezano uz navedeno	126	Prema potrebi
5.	Rad sa strankama: osobno, telefonom, pismeno, razni upiti, savjeti, mišljenja, te objašnjenja djelatnicima i tijelima škole	120	Po potrebi i dogovoru
6.	Suradnja s Gradskim uredom za obrazovanje, sport i mlade, Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih, te ostalim nadležnim državnim tijelima	99	Sukladno zahtjevu i potrebi
7.	Obavljanje stručnih i administrativnih poslova, obrada odgovarajućih materijala, rješavanje podnesaka iz područja općih poslova kao i predmete u upravnom postupku, zastupanje Zdravstvenog učilišta prema ovlaštenju	317	Sukladno zahtjevu i potrebi
8.	Praćenje i proučavanje zakona i ostalih pravnih propisa, te stručne literature, sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima	160	Tijekom godine
9.	Svi ostali poslovi i radni zadaci koji se u tijeku godine pojave, a po svom sadržaju pripadaju u poslove radnog mjesta tajnika	210	Prema potrebi
Ukupno:		1760	

PLAN I PROGRAM RADA SLUŽBE RAČUNOVODSTVA ZA ŠK.GOD. 2026./2027.

Poslove voditelja Računovodstva obavlja bacc. oecc. Marko Cvetnić. U službi Računovodstva zaposlena je još jedna djelatnica, Daliborka Ševeg Delija.

GODIŠNJI POSLOVI

1. Izrada godišnjih planova u suradnji s ravnateljem i voditeljima smjerova
- Plan potrebnih sredstava za vanjske suradnike
- Plan prihoda i rashoda za materijalne rashode škole
- Financijski plan škole
- Plan nabave

2. Godišnji popis i obračun amortizacije osnovnih sredstava
3. Obračun poslovanja i izrada Godišnjeg financijskog izvještaja za nadležno Ministarstvo, Grad, Školu, Finu i Državnu reviziju koja uključuju
- bilancu
- izvještaj o prihodima i rashodima (ukupnim + grad)
- izvještaj o obvezama
- izvještaj o promjeni vrijednosti i obujma imovine i obveza
- izvještaj o vlastitim prihodima
- bilješke uz financijska izvješća

4. Godišnja izvješća o plaći, doprinosima, porezu i prirezu, te izvješća o isplaćenim primicima, porezu i prirezu na propisanim obrascima za arhivu škole, djelatnike škole, vanjske suradnike i članove Školskog odbora
5. Obračun potrebnih sredstava za mentorstva na maturi, ispitna povjerenstva
6. Izrada godišnjeg popisa djelatnika o načinu isplate troškova prijevoza na posao i s posla, skupljanje godišnjih pokaza radi punjenja pretplatnih kupona ZET-a
7. Skupljanje i evidentiranje novca od učenika, te polaganje novca na žiro-račun škole za osiguranje učenika, jednodnevni izlet, Crveni križ i ostalo po potrebi

TROMJESEČNI POSLOVI

1. Izrada obračuna poslovanja za svako tromjesečje i izrada financijskih izvješća:
   - izvještaj o prihodima i rashodima
   - izvještaj o obvezama
2. Izrada izvještaja za Gradski ured – tromjesečno izvješće o realizaciji proračuna

MJESEČNI POSLOVI

1. Obračun iznosa bolovanja preko 42 dana, prijevoza, prekovremenog rada, zamjena i

smjenskog rada na osnovi evidencije odrađenih sati
2. Obračun plaće
- prikupljanje i kontrola dokumentacije na osnovu koje se djelatnicima radi obračun osobnog dohotka (plaće)
- obračun plaće, doprinosa, poreza i prireza, članarina i drugih obustava na plaći za svakog djelatnika
- izrada zakonom propisanih izvješća o mjesečnom obračunu plaće i njihova predaja i arhiviranje
3. Obračun pomoći za slučaj bolovanja dužeg od 90 dana, smrti člana obitelji i jubilarnih nagrada
4. Obračun ugovora o djelu
5. Obračun plaća za stručno komunikacijske pomoćnike u nastavi i osobe na stručnom usavršavanju
6. Izrada mjesečnih izlaznih računa za iznajmljeni školski prostor i obrazovanje odraslih
7. Izrada obračuna sjednica Školskog odbora, dostava zahtjeva Gradskom uredu za potrebnim sredstvima, isplata našim i vanjskim članovima, ta izrada zakonskih izvješća
8. Izrada izvještaja za Gradski ured – Izvješće o korištenju sredstava za mjesec, Izvješće o utrošku nastavnog materijala, Mjesečni pregled utroška energenata, Mjesečni zahtjev za isplatu prijevoza djelatnika

DNEVNI POSLOVI

1. Evidentiranje i knjiženje ulaznih računa prema knjigovodstvenim propisima, plaćanje računa, knjiženje izvoda
2. Vođenje blagajničkog poslovanja (evidencija uplata u blagajnu i evidencija isplata iz blagajne, obračun putnih naloga, izrada blagajničkog dnevnika), knjiženje blagajne u glavnu knjigu
3. Knjiženje svih poslovnih promjena podataka po svakoj vrsti obračuna posebno (odvojeno) u glavnu knjigu
4. Ispunjavanje dokumentacije djelatnicima za podizanje kredita u bankama, pisanje potvrda o prosjecima plaće za razne potrebe djelatnika
5. Svakodnevna suradnja s ravnateljem škole i ostalim djelatnicima
6. Praćenje i proučavanje zakonskih propisa i zakonskih izmjena iz područja proračunskog računovodstva, javne nabave i sl.
7. Komunikacija sa Ministarstvom obrazovanja, sporta i mladih, Gradskim uredom za obrazovanje, sport i mlade, Finom, Poreznom upravom, dobavljačima i savjetnicima iz pojedinih područja
8. Slanje bankovnog izvoda ravnateljici svakodnevno e-mailom

KURIKULUM RADA STRUČNOG SURADNIKA – PEDAGOGA ZA ŠK.GOD. 2026./2027.

Poslove pedagoga obavlja Mirna Restelli

R.br.	Područje rada	Svrha / cilj	Sadržaj	Ishod /zadaci	Oblici i metode rada	Suradnici	Mjesto ostvarivanja	broj sati godišnje
1.	**Planiranje i programiranje odgojno - obrazovnog rada**	Kvalitetna priprema i planiranje odgojno obrazovnog rada	● Godišnji plan i program rada stručne suradnice pedagoginje ● Godišnji plan i program rada škole ● Školski kurikulum ● Plan i program individualnog stručnog usavršavanja pedagoga ● Plan i program rada nastavnika ● Plan i program stručnog usavršavanja nastavnika ● Planiranje i programiranje rada razrednih odjela ● Plan i raspored pismenih provjera	▪ Izraditi planove i programe rada pedagoga: godišnji, mjesečni, tjedni, dnevni ▪ Surađivati na izradi GPP rada škole ● Surađivati na izradi školskog kurikuluma ● Planirati individualno usavršavanje ● Prikupiti Izvedbene planove i programe nastavnika ● Pomoći pir izgradi planova individualnog usavršavanja nastavnika ● Odrediti prioritetne zadaće razrednika ● Podsjetiti na prqvovremeno planiranje pismenih provjera	● Individualni rad ● Rad u paru ● Timski rad	● Ravnatelj ● Nastavnici ● Voditelji školskih aktiva	● Radna prostorija stručne suradnice pedagoginje	100 sati
2.	**Rad s učenicima**	Pomagati učenicima u njihovom odrastanju i napredovanju	● Savjetodavni /individualni rad s učenicima ● Rad s razrednim odjeljenjima-radionice ● Pratiti napredovanja učenika koji ponavljaju razred ● Praćenje uspješnosti polaznika 1.r. ● Praćenje uspješnosti novih učenika ▪ Poticanje učenika na sudjelovanje u izvannastavnim aktivnostima ▪ Praćenje polaganja razlikovanih predmetna učenika 2. razreda ▪ Tematski SRO - preventivni program, GOO	▪ Ispitati potrebe učenika ▪ Raditi s učenicima kojima je potrebna pomoć u učenju ▪ Pratiti napredovanje i razvoj učenika ▪ Vrednovati postignuća učenika ▪ Pomoći učenicima u konfliktnim situacijama ▪ Poticati učenike na sudjelovanje na natjecanjima i projektima ▪ Provoditi preventivni program ● Poticati učenike na sudjelovanje u slobodnim aktivnostima ● Praćenje opterećenja učenika	● Individualni rad ● Grupni rad ● Frontalni rad ● Razgovor ● Pedagoške radionice ● Rješavanje problema	● Nastavnici ● Razredni ci ● Stručni suradnici ● Učenici ● Roditelji ● Ravnatelj	● Radna prostorija pedagoginje ● Razredi/učionice ● Školska Knjižnica	200 sati

3.	**Suradnja s roditeljima**	Pomoć roditeljima u stvaranju zdravog ozračja za rast i razvoj	● Individualni razgovor ● Rješavanje tekućih problema ● Roditeljski sastanci (za prvi razred obavezno) ● Prijem novih roditelja ▪ Informiranje i kontaktiranje ▪ Partnerstvo u odgoju učenika	▪ Poticati otvorenu komunikacije s roditeljima ▪ Sudjelovati na prvom roditeljskom sastanku za prve razrede ▪ Po potrebi sudjelovati na roditeljskim sastancima/održati tematski roditeljski sastanak ● Surađivati s Vijećem roditelja ▪ Upoznati roditelje s organizacijom odgojno-obrazovnog rada škole ▪ Uključiti i zadužiti roditelje u aktivnosti škole ▪ Pozvati roditelj na tematske školske programe i događanja	● Individualni rad ● Grupni rad ● Frontalni rad ● Razgovor ● Rješavanje problema	● Roditelji ● Razredni ci ● Ravnatelj ● Stručni suradnici	● Radna prostorija pedagoginje ● Učionica	130 sati
4.	**Rad s nastavnicima/ razrednicima/ pripravnicima**	Unapređivanje i rada nastavnika Suradnja i pomoć razrednicima u tekućim zadacima Rad s pripravnicima i uvođenje u samostalni odgojno-obrazovni rad	▪ Nastavnička vijeća ▪ Razredna vijeća ▪ Školsko ispitno povjerenstvo ▪ Povjerenstvo za kvalitetu ▪ Školski aktivi ▪ Voditeljice stručnih aktiva ▪ Razrednici ▪ Pripravnici ▪ Upisna komisija ▪ Stručno usavršavanje ▪ Komisije za pedagoške mjere ▪ Školski odbor ▪ Povjerenstvo za kvalitetu	▪ Surađivati u radu školskih stručnih vijeća ● Surađivati s razrednim vijećem ● Sudjelovati u radu Nastavničkog vijeća i održavanje tematskih sjednica ● Praćenje rada u razrednim odjelima - razrednici ▪ Individualni rad s nastavnicima -suradnja na rješavanju tekućih problema ▪ Uputiti nastavnike u izradu individualnih programa stručnih usavršavanja ▪ Poticati stručno usavršavanje nastavnika ▪ Poticati napredovanje nastavnika ▪ Poticanje nastavnika na osuvremenjivanje nastavnog procesa ▪ Pružati stručnu pomoći i podršku pripravnicima i/ili novim nastavnicima ▪ Pružati pomoć pri kurikularnom planiranju nastave posebice nastavnicima u novim smjerovima obrazovanja škole s novim Nastavnim planom i	● Individualni rad ● Rad u paru ● Timski rad ● Male skupine ● Razgovor ● Rješavanje problema ● Pedagoške radionice ● Suradničko učenje ● Oluja ideja	● Nastavnici ● Razredni ci ● Ravnatelj ● Stručni suradnici	● Radna prostorija pedagoginje ● Zbornica škole ● učionice	300 sati

				programom ● Održavati radionice za razrednike ● Održavati ogledne satove ▪ Praćenje nastavnog procesa ▪ Pomagati pri izradi priprema ● Podnositi izvješća Školskom odboru ● Rad u upisnoj komisiji-upisi učenika i formiranje razrednih odjela ● Rad u povjerenstvu za izricanje pedagoških mjera ▪ Primjenjivati i upućivati na Pravilnik o ocjenjivanju i praćenju napredovanja učenika ▪ Rad u povjerenstvu za kvalitetu				
5.	**Suradnja s ravnateljicom**	Ostvarivanje plana i programa škole te unaprijediti timski pristup svakodnevnog rada škole	● Planiranje rada škole ● Nastavni planovi i programi ● Organizacija nastave ● Pozitivni propisi ● Izvještaji o radu ● Školski kurikulum ● Nastavnici/razrednici ● Pripravnici ● Učenici/roditelji ● Okruženje i druge institucije	▪ Planirati i programirati odgojno- obrazovni rad škole ▪ Pratiti i vrednovati odgojno-obrazovni rad i postignuća ▪ Unaprjeđivati rad u nastavi ▪ Surađivati s drugim institucijama i lokalnom zajednicom ● Održavati radne/dogovorne sastanke	● timski rad ● rad u paru	- Stručni suradnici -nastavnici -voditelji aktiva -stručni suradnici -učenici -roditelji -druge ustanove	● Radna prostorija pedagoginje ● Radna prostorija ravnateljice	200 sati
6.	**Suradnja s psihologinjom**	Unaprijediti timski pristup u svakodnevnom radu	● Školski kurikulum ● Razredna vijeća ● Nastavnička vijeća ● Upisne komisije ● Planovi i programi i inovacija u nastavi ● Individualizirani planovi i programi ● Stručni aktivi ● Stručni kolegiji ● Školske aktivnosti i manifestacije ● Preventivni program	▪ Surađivati na profesionalnom priopćavanju i usmjeravanju učenika ▪ Surađivati na preventivnim programima i projektima ▪ Surađivati u procesu samovrednovanja ▪ Sudjelovati u identifikaciji, evidenciji i obradi učenika s posebnim potrebama ▪ Surađivati u savjetodavnom radu ▪ Surađivati na aktivnostima upisnih komisija ▪ Koordinirati rad stručnih	● timski rad ● rad u paru ● rad u grupi	- ravnatelj - voditeljice aktiva - nastavnici - učenici	● Zajednička radna prostorija ● Zbornica	200 sati

				Aktiva ▪ Koordinirati rad kolegija				
7.	**Suradnja s knjižničarkom**	Unaprijediti timski pristup u svakodnevnom radu	● Sadržaj slobodnih i izvannastavnih aktivnosti ● Suradnja na poslovima vezanim uz podjelu besplatnih udžbenika ● Suradnja na organizaciji Dana posebnih priznanja	▪ Upoznati učenike s važnošću informatičke pismenosti ▪ Praćenje stručne literature ▪ Organiziranje raznih aktivnosti	● Individualno ● Rad u paru ● Rad u novinarskoj grupi	- knjižničarka - novinarska grupa - stručni suradnik - ravnatelj	● Knjižnica ● Radna prostorija pedagoginje	50 sati
8.	**Suradnja s drugim institucijama**	Kvalitetna suradnja i međusobna pomoć	● Kontakt s lokalnom zajednicom ● Školski liječnik ● Centri za socijalnu skrb ● Učenički domovi ● Centar za prevenciju ovisnosti ● Psihijatrijska bolnica za djecu i mlade ● Forum za slobodu odgoja ● Agencija za odgoj i obrazovanje ● Agencija za strukovno obrazovanje ● Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa ● Gradski ured za obrazovanje ● NCVVO ● Osnovne i srednje škole ● Zdravstveno veleučilište ● Visokoškolske ustanove ● Sve ostale institucije, udruge i privatne osobe vezane uz rad i život škole	● Surađivati s pojedinim ustanovama s ciljem rješavanja tekućih problema ● Surađivati sa školskim liječnikom s ciljem zdravstvene zaštite učenika ● Kontaktirati Ustanove za psihološku pomoć mladima s ciljem pomoći učenicima ▪ Sudjelovati u provođenju istraživanja s ciljem unapređenja odgojno-obrazovne prakse	-individualni rad -timski rad	-svi navedeni	● Škola ● Navedene institucije	50 sati
9.	**Pedagoška dokumentacija**	Evidentiranje odgojno-obrazovnog rada	Zapisnici Dosje učenika Napredovanje nastavnika Upitnici ● Materijal za pedagoški rad s učenicima ● Materijali za rad s nastavnicima ● Materijali za rad s roditeljima ● Priručnici i stručna literatura Prilozi školskom	● Prikupljati relevantne podatke ● Voditi razvojno-pedagošku dokumentaciju ● Evidentirati planove i programe rada ● Informiranje subjekata ● Evidentirati rad s učenicima i roditeljima ● Evidentirati stručna usavršavanja nastavnika ● Evidentirati rad s pripravnicima	● Rad u paru ● Timski rad ● Razgovor ● Rješavanje problema	● Ravnatelj ● Nastavnici ● Razredni ci	● Radna prostorija pedagoginje	100 sati

			kurikulumu i godišnjem planu i programu rada škole: izvedbeni planovi i programi redovne, dodatne, dopunske i fakultativne nastave, planovi i programi rada u razrednom odjelu, planovi stručnog usavršavanja, planovi rada slobodnih aktivnosti ● Dosjei pripravnika ● Evidencija nenazočnosti nastavnika ● Program rada pedagoga ● Program rada pripravnika ● Dnevnik rada pedagoga ● Analizirati odgojno-obrazovne situacije u odjelu ● Predlagati mjere za poboljšanje ● Izraditi statističke analize uspjeha razrednih odjela	● izrađivati obrasce i protokole za praćenje o-o rada ● Voditi evidencije rada ● Voditi evidenciju zapisnika ● Pratiti tablice mjesečnog plana pisanih zadaća				
10.	**Postignuća rezultata odgojno - obrazovnog rada (analiza, izvješća)**	Praćenje razine postignuća odgojno obrazovnog rada u školi Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada	▪ Periodične analize ▪ Statistika ▪ Izvještaji o radu	▪ Prikupljati i analizirati podatke ▪ Podnositi izvješća ▪ Informirati Vijeće učenika i Vijeće roditelja ▪ Pratiti postignuća pojedinaca i grupa ▪ Izrađivati periodične analize odgojno-obrazovnih rezultata škole (kvartalne, polugodišnje, kraj godine, nakon popravnih, razrednih i završnih ispita te ispita državne mature ▪ Pratiti odgojni rad u razrednim odjelima ▪ Surađivati na izradi izvješća o radu (za proteklu šk. godinu) ▪ Izraditi izvješće o radu pedagoga	● Individualni rad ● Rad u paru ● Pisanje ● Razgovor ● Analiza	● Ravnatelj ● Stručni suradnici ● Razredni ci ● Nastavni ci ● Učenici ● Roditelji	● Radna prostorija pedagoginje	100 sati
11.	**Akcijska istraživanja i projekti**	Snimka postojeće situacije i planiranje programa za unapređenje svih aktivnosti u školi	▪ Istraživanje sukladno potrebama škole ▪ Dokumentacija	▪ Prikupljati relevantne podatke Analizirati podatke ▪ Prezentirati dobivene rezultata ● Predlagati mjere poboljšanja u skladu s dobivenim rezultatima	● Individualni rad ● Timski rad ● Analiza ● Statistička obrada podataka ● Prezentac	● Nastavni ci ● Učenici ● Roditelji ● Razredni ci ● Ravnatelj ● Stručni	● Škola	100 sati

					● Izraditi projektnu dokumentacija	ija podataka	suradnici		
12.	**Vrjednovanje i samovrjednovanje rada**		Realizacija zadaća i daljnje planiranje	● Dnevnik rada ● Vrednovanje realizacije planiranih ishoda ● Samovrjednovanje uspješnosti cjelokupnog rada	▪ Voditi dnevnik rada ▪ Voditi realizacija tjednih /mjesečnih planova ● Samovrjednovati rad ● Plan i program rada stručne suradnice pedagoginje ● Vrjednovati rad pedagoga od strane ravnatelja, nastavnika, učenika i roditelja	● Individualni rad	● Nastavnici ● Učenici ● Roditelji ● Razredni ci ● Ravnatelj	● Radna soba pedagoginje	30 sati
13.	**Stručno usavršavanje**		Unapređenje rada stručne suradnice pedagoginje	▪ Stručna literatura ▪ Županijska stručna vijeća ▪ Seminari i stručni skupovi ▪ Kongresi ▪ Tematske sjednice NV ▪ Predavanja i radionice na stručnim skupovima	▪ Planirati stručno usavršavanje tijekom školske godine ▪ Izraditi individualni plan permanentnog stručnog usavršavanja ▪ Prisustvovati županijskim aktivima, seminarima, stručnim skupovima, kongresima prema Katalozima za stručno usavršavanje ● Pratiti stručnu literaturu	● Timski rad ● Grupni rad ● Individualni rad ● Razgovor ● Rješavanje problema ● Analiza	● Osobno ● Voditelji i sudionici stručnih seminara	● Mjesta koja organiziraju stručne seminare AZOO,HPD, ASOO ● Škola	100 sati
14.	**Priprema za rad**		**Kvalitetna priprema za rad sa subjektima**	▪ Priprema za neposredan rad sa subjektima	▪ Priprema za rad s učenicima (savjetodavni rad, tematski sro, preventivni rad) ▪ Priprema za rad s roditeljima: individualni rad, roditeljski sastanci ▪ Priprema za rad s nastavnicima: savjetodavni rad/stručno usavršavanje u ustanovi	▪ Individualni rad	▪ Osobno	▪ Škola	100 sati
	UKUPNO								**1760 sata**

PLAN RADA ŠKOLSKOG PSIHOLOGA za šk. god. 2026./2027. - psihologinja Tena Benaković

Ukupni godišnji fond sati je 2088, u planiranju umanjen za dane godišnjeg odmora (30) i državne blagdane, te je planirano na 1760 sati.

Područje rada	**Vrijeme provedbe**	**Planirano sati**
Rad s učenicima	rujan do kolovoz	700
Rad s nastavnicima	rujan do kolovoz	300
Rad s roditeljima	rujan do kolovoz	250
Ostali poslovi planiranja, programiranja, evaluacije, izvještavanja	rujan do kolovoz	250
Suradnja s okruženjem	rujan do lipanj	100
Stručno usavršavanje	rujan do kolovoz	160
UKUPNO:		**1760**

Planirane zadaće po područjima rada	**Suradnici**	**Vrijeme provedbe**	**Oblici i metode rada**
NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD			
RAD S UČENICIMA - 700 SATI			
- Praćenje adaptacije učenika s TUR – 2. i 4. razredi - Praćenje mentalnog zdravlja i akademskog uspjeha učenika svih razreda s TUR - Individualni i grupni savjetodavni rad s učenicima - Sudjelovanje u radu satova razrednih odjela - Psihologijska procjena učenika i pisanje mišljenja i nalaza, upućivanje učenika kliničkim psiholozima i ostalim stručnjacima - Organiziranje pomoći učenicima koji se ne osjećaju dobro / koji traže da ih pustimo s nastave - razgovor, telefonski kontakt s roditeljima i hitnom službom,	- Razrednici, nastavnici, članovi stručne službe - Razrednici, nastavnici, članovi stručne službe - Dežurni nastavnici, razrednici, članovi stručne službe - Razrednici - Razrednici, članovi RV, članovi stručne službe	- Kontinuirano tijekom godine	- Individualna i grupna savjetovanja, radionice, predavanja, psihologijska testiranja, pisanje mišljenja, kontakti s vanjskim institucijama - Individualna i grupna savjetovanja, radionice, predavanja, psihologijska testiranja, pisanje mišljenja, kontakti s vanjskim institucijama - Individualna i grupna savjetovanja, psihologijska testiranja, vođenje evidencije, pisanje mišljenja - Predavanja, radionice - Opažanje i psihologijsko testiranje, sastanak i

pratnja ako je angažirana hitna služba, evidentiranje izostanka - Praćenje i podrška potencijalno darovitih učenika 2./4. razreda	- Razrednici, dežurni nastavnici - Razrednici, nastavnici, članovi stručne službe		savjetovanje s učenikom/icom, roditeljima i razrednikom/icom, pisanje mišljenja - Savjetovanje, pružanje prve pomoći po potrebi i kontakt nužnih službi i roditelja za pomoć i zbrinjavanje učenika - Predavanja, radionice
SURADNJA S NASTAVNICIMA - 300 SATI			
- Sudjelovanje u pripremi i provedbi SRZ-a - Pomoć u izgradnji i održavanju suradničkih i poticajnih odnosa s učenicima i roditeljima - Radni dogovori vezani uz učenike u tretmanu psihologa; Pomoć pri individualnom radu s učenicima i roditeljima, osobito vezano uz postupke individualizacije u nastavi	- Razrednici - Razrednici, ravnateljica, članovi stručne službe - Razrednici, članovi RV, članovi stručne službe	- Listopad do svibanj - Kontinuirano - Kontinuirano	- Provedba i organizacija radionica i predavanja, izrada i distribucija pisanih materijala - Radni dogovori s razrednicima i ostalim nastavnicima, individualno savjetovanje - Radni dogovori s razrednicima i ostalim nastavnicima, individualno savjetovanje
RAD S RODITELJIMA - 250 SATI			
- Individualni razgovori i savjetovanje - Upućivanje roditelja i pomoć u ostvarivanju kontakta s kliničkim psiholozima, psihijatrima, Zavodom za profesionalnu orijentaciju i drugim školama - Informiranje o školovanju u našim programima - Zaprimanje zamolbi za premještajem iz drugih škola	- Članovi stručne službe, ravnateljica, razrednici - Članovi stručne službe, ravnateljica - Članovi stručne službe, ravnateljica - Članovi stručne službe, ravnateljica	- Tijekom školske godine	- Individualna i grupna savjetovanja, pisanje poziva i mišljenja, pružanje telefonskih kontakata i potrebnih informacija, zaprimanje i analiza zamolbi
OSTALI POSLOVI			
PRIPREMA, PROGRAMIRANJE I ANALIZE, IZVJEŠĆA, SURADNJA S RAVNATELJICOM, SU-STRUČNJAKOM PSIHOLOGOM, PEDAGOGINJOM, KNJIŽNIČARKOM – 250 SATI			
- Sudjelovanje u organizaciji rada škole	- Ravnateljica, pedagoginja	- Tijekom godine	- Izrada i praćenje dokumentacije

- Izrada programa psihologa, plana stručnog usavršavanja, programa kurikularnih aktivnosti - Planiranje, koordiniranje i suradnja s institucijama u provedbi kurikularnih aktivnosti - Sudjelovanje u radu Nastavničkog i razrednih vijeća i izrada Zapisnika, te radu Stručnog kolegija - Sudjelovanje u izradi godišnjeg izvješća o radu škole - Izrada godišnjeg izvješća o radu psihologa - Vođenje dosjea o radu s učenicama i ostale dokumentacije o vlastitom radu - Pisanje preporuka za rad s učenicima s individualiziranim pristupom i unos u e-dnevnike - Razmjena informacija s kolegama iz stručne službe	- Pedagoginja - Ravnateljica, pedagoginja - Ravnateljica, pedagoginja, voditelji aktiva i voditelji programa - Ravnateljica, članovi stručne službe - / - / - Razrednici, članovi stručne službe - Članovi stručne službe	- Rujan - Tijekom godine - Tijekom godine - Kolovoz- rujan - Kolovoz- rujan - Tijekom godine - Tijekom godine - Tijekom godine	- Stručne bilješke, konzultacije s kolegama i ravnateljicom - Stručne bilješke, pisanje mišljenja, koordiniranje sudionika i aktivnosti - Vođenje bilješke, konzultacije s uključenim sudionicima - Vođenje stručne dokumentacije, konzultacije s uključenim sudionicima, ispunjavanje tablica sa statističkim podatcima - Vođenje stručne dokumentacije - Vođenje bilješki, provođenje savjetodavnih razgovora i testiranja, konzultacije - Konzultacije s uključenim sudionicima, vođenje bilješki pri upoznavanju djeteta i roditelja, pisanje mišljenja i dopisa, uvid u pravilnike i sastavljanje smjernica - Intervizija s članovima stručne službe
SURADNJA S OKRUŽENJEM - 100 SATI			
- Suradnja sa socijalnim i zdravstvenim ustanovama, Zavodom za profesionalnu orijentaciju, Ministarstvom prosvjete i športa, te AZOO i ASO, Odsjekom za psihologiju Filozofskog fakulteta i ostalo	- Ravnateljica, članovi stručnog tima	- Tijekom godine	- Komunikacija putem e-maila, pošte, telefona ili uživo; pisanje mišljenja, dopisa i slične relevantne dokumentacije
STRUČNO USAVRŠAVANJE -160 SATI			
- Kroz noviju psihologijsku literaturu - Sudjelovanje u radu RV i NV - Sudjelovanje na seminarima u organizaciji MZO, HPD, HPK, AZOO,…	- Ravnateljica, članovi stručnog tima, nositelji stručnog usavršavanja	- Tijekom godine	- Sudjelovanje na seminarima, stručnim vijećima, edukacijama (uživo i on-line) i u projektima, praćenje stručne literature

PLAN RADA ŠKOLSKOG PSIHOLOGA za šk. god. 2026./2027. - psiholog
Hrvoje Odak

Ukupni godišnji fond sati je 2088, u planiranju umanjen za dane godišnjeg odmora (30) i državne blagdane, te je planirano na 1760 sati.

Područje rada	Vrijeme provedbe	Planirano sati
Rad s učenicima	rujan do kolovoz	672
Rad s nastavnicima	rujan do kolovoz	200
Rad s roditeljima	rujan do kolovoz	200
Ostali poslovi planiranja, programiranja, evaluacije, izvještavanja	rujan do kolovoz	328
Suradnja s okruženjem	rujan do lipanj	160
Stručno usavršavanje	rujan do kolovoz	200
UKUPNO:		1760

Planirane zadaće po područjima rada	Suradnici	Vrijeme provedbe	Oblici i metode rada
NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD			
Rad s učenicima - 672 sata Praćenje adaptacije učenika s TUR – 1. i 3. razreda (izrada individualiziranih programa za učenike prvih razreda u rujnu) Pomoćnik u nastavi – sudjelovanje u razgovorima za posao pomoćnika, izrada programa rada pomoćnika i kontinuirano praćenje. Individualni i grupni savjetodavni rad s učenicima (1. i 3. razredi) Sudjelovanje u radu satova razrednih odjela Psihologijska procjena učenika i pisanje mišljenja i nalaza Upućivanje učenika kliničkim psiholozima i ostalim stručnjacima	razrednici, nastavnici, pedagoginja psihologinja ravnateljica razrednici	kontinuirano prema potrebi kontinuirano po planu SR - a prema potrebi	predavanja individualna i grupna savjetovanja radionice psihologijska testiranja, pisanje mišljenja kontakti s vanjskim institucijama

Vođenje Vijeća učenika		listopad-svibanj	
Organiziranje pomoći učenicima koji traže da ih pustimo s nastave-razgovor, telefonski kontakt s roditeljima i hitnom službom, pratnja ako je angažirana hitna služba	dežurni nastavnici, pedagoginja, razrednici	kroz godinu	
Profesionalna orijentacija učenika trećih razreda (radionice, individualno savjetovanje, prvi mail prema roditeljima oko prilagodbe na Državnoj maturi)	ispitni koordinatori	kontinuirano drugo polugodište kontinuirano	
Suradnja s nastavnicima -200 sati	razrednici	kontinuirano rujan do lipanj	radni dogovori s razrednicima i ostalim nastavnicima
Sudjelovanje u pripremi i provedbi SRZ-a i RS-a	razrednici		provedba i organizacija radionica i predavanja
Pomoć u izgradnji i održavanju suradničkih i poticajnih odnosa s učenicima i roditeljima	razrednici članovi RV		izrada i distribuiranje pisanih materijala
Radni dogovori vezani uz učenike u tretmanu psihologa			
Pomoć pri individualnom radu s učenicima i roditeljima, osobito vezano uz individualizaciju i prilagodbu sadržaja		rujan do srpanj po potrebi	
Rad s roditeljima-200 sati	razrednici ravnateljica pedagoginja psihologinja	kontinuirano	individualna i grupna savjetovanja, RS pisanje poziva i mišljenja, telefonski kontakti, analize zamolbi i pisanje odgovora
Individualni razgovori i savjetovanje		kontinuirano	
Upućivanje roditelja i pomoć u ostvarivanju kontakta s kliničkim psiholozima, psihijatrima, Zavodom za profesionalnu orijentaciju i drugim školama	ravnateljica razrednici		
Informiranje o školovanju u našim programima			
Priprema, predstavljanje i odgovori na zamolbe za premještajem iz drugih škola			Izrada i praćenje dokumentacije
OSTALI POSLOVI:			
Priprema, programiranje i analize, izvješća, suradnja s ravnateljem, sustručnjakom psihologinjom, pedagoginjom, knjižničarkom– 328 sati			

Izrada programa psihologa, plana stručnog usavršavanja, programa kurikularnih aktivnosti	ravnateljica, pedagoginja psihologinja voditeljice programa, voditelji stručnih vijeća	rujan	
Izrada Izvješća o realizaciji za školsku godinu 2025./2026.		rujan	Stručne bilješke, pisanje mišljenja, koordiniranje sudionika i aktivnosti
Planiranje, koordiniranje i suradnja s institucijama u provedbi kurikularnih aktivnosti		tijekom godine	
Sudjelovanje u radu Nastavničkog i razrednih vijeća i izrada Zapisnika, te radu Kolegija		tijekom godine	
Izrada godišnjeg izvješća o radu psihologa		kolovoz- rujan	
Vođenje dosjea o radu s učenicima i ostale dokumentacije o vlastitom radu		kontinuirano	
Pisanje preporuka za rad s učenicima s individualiziranim pristupom i unos u e-dnevnike		kolovoz-rujan	
Razmjena informacija s kolegicama iz stručne službe		kontinuirano	
Usklađivanje nastave u amfiteatru	nastavnici i djelatnica ZVU-a	kontinuirano	
Prikupljanje podataka i izrađivanje izvješća o uspjehu učenika nakon završetka škole		tijekom godine	
Suradnja s okruženjem- 160 sati	ravnateljica pedagoginja psihologinja		individualni kontakti, pisanje mišljenja i dopisa, ispunjavanje tablica sa statističkim podacima
Suradnja sa socijalnim i zdravstvenim ustanovama, Zavodom za profesionalnu orijentaciju, Ministarstvom prosvjete i športa, te AZOO i ASOO, Odsjekom za psihologiju		tijekom godine prema planu NV rujan-kolovoz	
Rad u sklopu projekta RCK Mlinarska	ravnateljica		sudjelovanje na seminarima, edukacijama (uživo i on-line), praćenje stručne literature
Stručno usavršavanje-200 sati Kroz noviju psihologijsku literaturu	nositelji/voditelji stručnih usavršavanja (vijeća)		
Sudjelovanje u radu RV i NV			
Sudjelovanje na seminarima u organizaciji MZO, HPD, HPK, AZOO…			

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA za šk. god. 2026./27.

Poslove knjižničara obavlja prof. Ana Goja Ljubešić. Ukupni godišnji fond sati je 2088, u planiranju umanjen za dane godišnjeg odmora (30) i državne blagdane, te je planirano na 1760 sati.

Planirane zadaće po područjima rada	**Suradnici**	**Vrijeme realizacije**
ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
- upoznavanje učenika prvih razreda s knjižnicom i oblicima rada u knjižnici		rujan
- organizirano i sistematsko upoznavanje učenika s knjižnicom, s knjižničnom građom i aktivnostima školske knjižnice; s posudbom građe, periodikom, s vrstama i funkcijama kataloga u knjižnici i njihovim korištenjem, s izvodom iz Pravilnika o radu knjižnice		tijekom školske godine
- razvijanje navike posjećivanja školske knjižnice i organiziranog i sustavnog upućivanja učenika u rad knjižnice		
- upoznavanje učenika s knjižničnom građom po stručnim skupinama		
- pomoć učenicima u istraživačkom radu i korištenju raznih izvora znanja uz pomoć stručne literature i mrežnih izvora; navikavanje na čitanje predgovora, pogovora, bibliografija, kazala i sažetaka		
- neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici; pomoć učenicima u obradi zadanih tema ili referata iz pojedinih nastavnih područja, uz stvaranje navike i potrebe navođenja bibliografskih izvora		
- pomoć učenicima u izradi plakata za nastavu, te izbor materijala za izradu prezentacija nastavnoga gradiva		
- rad s učenicima u čitaonici i korištenje periodike za samostalno učenje i istraživanje		
- posudba lektire, beletristike, stručnih knjiga i periodike učenicima i djelatnicima škole		
- sustavno poučavanje učenika za samostalno i permanentno učenje		
- izrada uputa i pravila za izradu i kompoziciju završnog rada učenika 4. razreda		
- pomoć učenicima završnih razreda pri izradi završnih radova		
- pomoć učenicima završnih razreda u pripremi za državnu maturu		
- rad s učenicima u sklopu izvannastavne aktivnosti Novinarska grupa	M. Žužul Posilović D. Tariba	Od listopada do lipnja
- rad s učenicima u sklopu izvannastavne aktivnosti Čitateljski klub	T. Iličić	
- sudjelovanje u nacionalnom projektu Mreža čitanja (u sklopu Čitateljskog kluba)	Aktiv Hrvatskog jezika	Prva razina – studeni/prosinac (ostale razine nepoznati datumi)
- radionica izrade straničnika - sudjelovanje u međunarodnoj razmjeni straničnika		studeni
- prijava na natječaj Ministarstva kulture za videonajavu knjige		ožujak-svibanj
- Lov na peticu (iz Povijesti)	Aktiv Povijesti	travanj
STRUČNI KNJIŽNIČARSKI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST KNJIŽNICE		
- izrada godišnjeg plana i programa školske knjižnice	ravnateljica	kolovoz-rujan
- planiranje kulturnih i javnih aktivnosti		
- organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici	Aktiv Hrvatskog jezika	rujan
- vođenje pravilne i sustavne nabavne politike knjižne i neknjižne građe, te periodike u školskoj knjižnici		tijekom školske godine

- suradnja s nastavnicima u svezi nabave stručne literature i ostale građe za nastavu - narudžba i stručna i tehnička obrada knjižnične građe - katalogizacija knjižnične građe: izrada i održavanje kataloga - izrada statističkih pregleda o korištenju građe u knjižnici - provedba otpisa knjižnične građe - praćenje stručne literature – bibliografija i kataloga izdavačkih kuća - čitanje recenzija kritika i prikaza novih knjiga i stručnih časopisa - informiranje učenika i nastavnika o novitetima u knjižnici i školi	ravnateljica, aktivi, računovodstvo	
KULTURNA I JAVNA DJELATNOST		
- organizacija i planiranje kulturnih sadržaja u knjižnici i školi - pripremanje i postavljanje tematskih izložbi u skladu s odgojnim i obrazovnim programima škole - obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture - informiranje o značajnim kulturnim manifestacijama u Zagrebu i šire - suradnja s kulturnim ustanovama i institucijama - posjet Sajmu knjiga Interliber - Lov na 5icu – kviz iz povijesti, u suradnji s aktivom Povijesti - Lektira na mreži – projekt za poticanje čitanja i promicanje kulture čitanja – izložba kreativnih uradaka - Mreža čitanja - projekt za poticanje čitanja i promicanje kulture čitanja - Izvannastavne aktivnosti Čitateljski klub i Novinarska skupina (grafički dizajn)	svi djelatnici škole	tijekom školske godine
STRUČNO USAVRŠAVANJE		
- praćenje i čitanje stručne literature, bibliografija i kataloga izdavača i nakladnika - praćenje recenzija, kritika, prikaza novih knjiga i stručnih časopisa - sudjelovanje na Županijskom stručnom vijeću za srednjoškolske knjižničare - sudjelovanje na radionicama u organizaciji KGZ - sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji Matične službe školskih knjižničara - sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara RH - usavršavanja u struci i primjena novih znanja u knjižnici		
SURADNJA S RAVNATELJICOM, STRUČNIM SURADNICIMA I NASTAVNICIMA ŠKOLE		
- primanje i raspodjela udžbenika učenicima po razredima u rujnu - suradnja s ravnateljicom škole u svezi s poboljšanjem uvjeta rada u školskoj knjižnici i čitaonici - uređenje i opremanje školske knjižnice i čitaonice - suradnja s nastavnicima svih nastavnih područja u svezi nabave literature za učenike i nastavnike za sva nastavna područja - suradnja s nastavnicima u vezi kulturnih događaja u našoj školi (predavanja, susreti, gostovanja, izložbe i sl.) - suradnja s nastavnicima svih razreda tijekom školske godine - pomoć nastavnicima pri realizaciji sadržaja, sadržaja slobodnih aktivnosti i izvannastavnih aktivnosti - priprema i odabir literature za izvođenje nastavnih sadržaja i nabava lektirnih naslova za hrvatski jezik, kao i za strane jezike - suradnja s pedagogom, ravnateljem, računovođom, tajnikom škole i učeničkom referadom - sjednice Nastavničkog vijeća - administracija web stranice škole - Carnet administrator škole i administrator resursa		

U Zdravstvenom učilištu imamo 4 stručna suradnika: pedagoginju, dva psihologa i knjižničarku. U šk. god. 2026./27. pedagoginja i psiholog će biti zaduženi za poslove vezane uz upis u novu šk. god.

Poslove vezane uz nabavu i distribuciju udžbenika besplatnih za korištenje za šk.god. 2027./28. obavljat će ravnateljica uz pomoć knjižničarke i psihologinje.

OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI RADA RAZREDNIKA I RAZREDNIH ZAJEDNICA

1. PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA I. RAZREDA

	Poslovi i zadaci	**Nositelj**	**Vrijeme**
1.	U novoj školi	razrednik	prvi dan nastave
2.	Izbor predsjednika razreda i predstavnika u VU, predstavljanje (Međupredmetna tema - GOO, Učiti kako učiti, Osobni i socijalni razvoj)	razrednik	rujan
3.	Rad u razredu: donošenje razrednih pravila (Međupredmetna tema - GOO, Učiti kako učiti, Osobni i socijalni razvoj, Održivi razvoj)	razrednik	rujan
4.	Prava i dužnosti učenika, Pravilnik o školskom kućnom redu, Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju, izbor razrednog rukovodstva, Etički kodeks (Međupredmetna tema - GOO, Učiti kako učiti, Osobni i socijalni razvoj)	razrednik	rujan
5.	Nova škola – izazovi i odluke koje donosimo (Međupredmetna tema - Zdravlje, Osobni i socijalni razvoj)	razrednik	tijekom godine
6.	Pravilna prehrana (Međupredmetna tema - Zdravlje, Osobni i socijalni razvoj)	razrednik, liječnik	tijekom godine
7.	Uređenje razreda i Učilišta, osobna higijena i izgled učenika (Međupredmetna tema - Zdravlje)	učenici, razrednik, nastavnici	tijekom godine
8.	Osobna higijena (Međupredmetna tema - GOO, Učiti kako učiti, Osobni i socijalni razvoj)	učenici, razrednik, nastavnici	tijekom godine
9.	Učenje učenja – planiranje i organizacija učenja (Međupredmetna tema - Učiti kako učiti, Osobni i socijalni razvoj)	pedagog, psiholog, razrednici prvih razreda	listopad - veljača
10.	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika: izostanci, disciplina, problemi vezani uz nastavu, pripreme roditeljskih sastanaka i razrednih vijeća	razrednik	tijekom godine

11.	Kulturna i športska djelatnost: - posjeti kulturnim, znanstvenim i vjerskim ustanovama, rekreacijsko-zabavnim te športskim igrama i natjecanjima - uređenje panoa u razredu i Učilištu - organizacija predavanja, tribina, susreta s javnim, kulturnim i zdravstvenim djelatnicima obilježavanje važnih datuma, blagdana i običaja (Međupredmetna tema - Osobni i socijalni razvoj)	učenici, razrednici, knjižničar, voditelji programa, predmetni nastavnici	tijekom godine
12.	Adaptacija na novu školsku sredinu, izbor škole i zanimanja, školska uspješnost (anketno ispitivanje i razgovor o rezultatima ankete) Nova škola – izazovi i odluke koje donosimo (Međupredmetna tema – Zdravlje, GOO, Učiti kako učiti, Osobni i socijalni razvoj)	pedagog, psiholog, razrednik	prosinac
13.	Sigurnost u prometu (Međupredmetna tema - GOO, Osobni i socijalni razvoj)	policija	tijekom godine
14.	Prevencija: Ne , zato jer ne (Međupredmetna tema - GOO, Zdravlje)	policija	tijekom godine
15.	Suradnja s nastavnicima, voditeljima programa, ravnateljem, pedagogom, psihologom	razrednik	tijekom godine
16.	Prikupljanje heteroamnestičkih podataka o učenicima (od učenika, nastavnika, odgajatelja u učeničkim domovima, roditelja, socijalnih i zdravstvenih ustanova)	razrednik	tijekom godine
17.	Pismena izvješća pedagoško-psihološkoj službi o učenicima kojima je potrebna stručna pomoć (učenici sa zdravstvenim problemima, teškoćama u razvoju, učenici s problemima u učenju, emocionalnim poteškoćama, adolescentnim krizama i dr.)	razrednik	svaki mjesec
18.	Spolno prenosive bolesti (Međupredmetna tema - Zdravlje)	liječnik školske medicine	tijekom godine
19.	Alkohol, cigarete i droge – utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu (Međupredmetna tema - Zdravlje)	razrednik	tijekom godine

20.	Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje te profesionalni razvoji karijeru (Međupredmetna tema - Zdravlje)	razrednik	tijekom godine
21.	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje, (Međupredmetna tema - Zdravlje, Osobni i socijalni razvoj)	razrednik	tijekom godine
22.	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje, (Međupredmetna tema - Zdravlje, Osobni i socijalni razvoj)	razrednik	tijekom godine
23.	Prehrambeni stilovi (Međupredmetna tema - Zdravlje)	razrednik	tijekom godine
24.	Prevencija nasilja u različitim okolnostima - u vezi, sportu… (Međupredmetna tema – Zdravlje, IKT)	razrednik	tijekom godine
25.	Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini (Međupredmetna tema – Zdravlje, GOO, osobni i socijalni razvoj)	razrednik	tijekom godine
26.	Komuniciranje u vezi (Međupredmetna tema - GOO, Zdravlje, Osobni i socijalni razvoj)	razrednik	tijekom godine
27.	Medijski prikaz spolnosti (Međupredmetna tema - GOO, Zdravlje, Osobni i socijalni razvoj)	razrednik	tijekom godine
28.	Slobodne teme na prijedlog učenika; specifični problemi razreda	učenici, razrednik	tijekom godine
29.	Solidarnost na djelu: organizacija suzaštitnih i samozaštitnih grupa za pružanje pomoći i podrške bližnjima i samima sebi, svrsishodna štednja, ostale humanitarne akcije	učenici, razrednik	tijekom godine
30.	Individualni i grupni rad s učenicima	razrednik, pedagog, psiholog	tijekom godine
31.	Priprema, organizacija i vođenje roditeljskih sastanaka	razrednik, psiholog, pedagog	rujan, prosinac travanj
32.	Priprema, organizacija i vođenje sjednica Razrednoga vijeća	razrednik	prema kalendaru Učilišta

33.	Pedagoška dokumentacija	razrednik	prema Statutu Učilišta

2. PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA II. RAZREDA

	Poslovi i zadaci	**Nositelj**	**Vrijeme**
1.	Izrada godišnjeg programa rada razrednika i razrednoga odjela	razrednik, učenici	rujan
2.	Izbor predsjednika razreda i predstavnika u VU (Međupredmetna tema - GOO, Osobni i socijalni razvoj)	razrrednik	rujan
3.	Upoznavanje učenika s nastavnim planom i programom za drugi razred, Pravilnikom o školskom kućnom redu, Pravilnikom o praćenju napredovanja i ocjenjivanju, dijelovima Zakona o srednjoškolskom obrazovanju, organizaciji vježbi i stručne prakse, Etički kodeks (Međupredmetna tema - GOO, Osobni i socijalni razvoj)	razrednik	rujan
4.	Formiranje razrednoga rukovodstva, komisija za praćenje uspjeha i napredovanja učenika i komisija za praćenje izostanaka	razrednik, učenici	rujan
5.	Prevencija konzumiranja alkohola (Međupredmetna tema - Zdravlje)	psiholog	listopad/ studeni
6.	Stop drogi! Kako reći ne? (Međupredmetna tema - Zdravlje)	PU-Zagreb	siječanj-veljača
7.	Osobna higijena: Zaštita reproduktivnog zdravlja (Međupredmetna tema - Zdravlje)	liječnik školske medicine	tijekom godine
8.	Zaštita od neplanirane trudnoće	liječnik školske medicine	tijekom godine
9.	Pravilna prehrana: Dodatci prehrani (Međupredmetna tema - Zdravlje)	razrednik	tijekom godine
10.	Posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava na mentalno zdravlje (Međupredmetna tema - Zdravlje)	razrednik	tijekom godine
11.	Slobodno vrijeme (Međupredmetna tema - Zdravlje)	razrednik	tijekom godine

12.	Primjereno ponašanje: Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini (Međupredmetna tema - Zdravlje)	razrednik	tijekom godine
13.	Primjereno ponašanje: Kultura škole (Međupredmetna tema - Zdravlje)	razrednik	tijekom godine
14.	Kockanje i klađenje adolescenta i mladih – rizici i šanse (Međupredmetna tema - GOO, Zdravlje, Osobni i socijalni razvoj)	razrednik	tijekom godine
15.	Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti (Međupredmetna tema - GOO, Zdravlje, Osobni i socijalni razvoj, IKT)	razrednik	tijekom godine
16.	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje, (Međupredmetna tema - GOO, Zdravlje, Osobni i socijalni razvoj)	razrednik	tijekom godine
17.	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje, (Međupredmetna tema - Zdravlje)	razrednik	tijekom godine
18.	Spolno/rodno nasilje i nasilje u vezama, (Međupredmetna tema - Zdravlje)	razrednik	tijekom godine
19.	Spolno/rodno nasilje i nasilje u vezama, (Međupredmetna tema - Zdravlje)	razrednik	tijekom godine
20.	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika: kvantitativna i kvalitativna analiza uspjeha, izostanci, disciplina, odgojne mjere, problemi i uspjesi	razrednik	tijekom godine
21.	Susret s javnim, kulturnim i zdravstvenim djelatnicima, organizirana tribina za učenike (Međupredmetna tema - GOO, Zdravlje, Osobni i socijalni razvoj)	liječnik školske medicine, stručnjaci različitih struka	tijekom godine
22.	Suradnja s roditeljima, priprema roditeljskih sastanaka, organizacija predavanja za roditelje (po potrebi i željama učenika, roditelja ili po odluci Razrednoga i Nastavničkoga vijeća)	razrednik	tijekom godine
23.	Suradnja s nastavnicima, voditeljima programa, ravnateljem, pedagogom i psihologom	razrednik	tijekom godine

24.	Prikupljanje hetero-anamnestičkih podataka o učenicima (od učenika, nastavnika, odgajatelja, roditelja, socijalnih i zdravstvenih službi) i davanje pismenih izvješća pedagoško-psihološkoj službi za učenika kojima je potrebna dodatna stručna pomoć (učenici sa zdravstvenim problemima, teškoćama u razvoju, problemima učenja, emocionalnim teškoćama, adolescentnim krizama i društveno neprihvatljivom ponašanju)	razrednik, voditelji programa	svaki mjesec
25.	Organiziranje humanitarne aktivnosti (Međupredmetna tema - GOO, Osobni i socijalni razvoj)	razrednik, Vijeće učenika	tijekom godine
26.	Organizacija natjecanja i susreta učenika, stručnih ekskurzija i posjeta kulturnim, znanstvenim i vjerskim ustanovama, rekreacijsko-zabavnim i športskim natjecanjima i priredbama	učenici, razrednici, predmetni nastavnici	tijekom godine
27.	Organizacija predavanja i tribina za učenike i roditelje učenika/slobodne teme na prijedlog učenika	razrednik	tijekom godine
28.	Individualni i grupni rad s učenicima	razrednik, pedagog, psiholog	tijekom godine
29.	Priprema, organizacija i vođenje roditeljskih sastanaka	razrednik psiholog, pedagog	rujan prosinac travanj
30.	Priprema, organizacija i vođenje sjednica Razrednoga vijeća	razrednik	prema kalendaru Učilišta
31.	Razredni i popravni ispiti (prisustvovanje ispitima, vođenje zapisnika i drugo)	razrednik	lipanj-kolovoz
32.	Pedagoška dokumentacija	razrednik	prema Statutu Učilišta

3. PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA III. RAZREDA

	Poslovi i zadaci	**Nositelj**	**Vrijeme**
1.	Izrada godišnjeg programa rada razrednika i razrednih odjela	razrednik, učenici	rujan
2.	Izbor predsjednika razrednika i predstavnika u VU (Međupredmetna tema - GOO, Osobni i socijalni razvoj)	razrednik	rujan
3.	Upoznavanje učenika s nastavnim planom i programom za drugi razred, Pravilnikom o školskom kućnom redu, Pravilnikom o praćenju napredovanja i ocjenjivanju, dijelovima Zakona o srednjoškolskom obrazovanju, organizaciji vježbi i stručne prakse, Etički kodeks (Međupredmetna tema - GOO, Osobni i socijalni razvoj)	razrednik	rujan
4.	Formiranje razrednoga rukovodstva, komisija za praćenje uspjeha i napredovanja učenika i komisija za praćenje izostanaka	razrednik, učenici	rujan
5.	Slobodno vrijeme - pasivni i aktivni oblici korištenja slobodnog vremena; slobodno vrijeme kao izvor zadovoljstva (Međupredmetna tema - GOO, Osobni i socijalni razvoj)	pedagog, psiholog	listopad
6.	Pravilna prehrana: Pravilna prehrana kod pojačanih umnih i tjelesnih napora (Međupredmetna tema - GOO, Zdravlje, Osobni i socijalni razvoj)	razrednik	tijekom godine
7.	Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama (Međupredmetna tema - GOO, Zdravlje, Osobni i socijalni razvoj)	razrednik	tijekom godine
8.	Planiranje budućnosti (Međupredmetna tema – GOO, Zdravlje, Osobni i socijalni razvoj, Poduzetništvo) - RCK	razrednik, psiholog	tijekom godine
9.	Prevencija nasilja i nasilničkih ponašanja u različitim okolnositma – u vezi, sportu… (Međupredmetna tema - GOO, zdravlje, Osobni i socijalni razvoj, IKT)	razrednik	tijekom godine
10.	Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini (Međupredmetna tema - Zdravlje, Osobni i socijalni razvoj)	razrednik	tijekom godine
11.	Alkohol i promet (Međupredmetna tema – Zdravlje, Osobni i socijalni razvoj)	razrednik	tijekom godine

12.	Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život te karijeru (Međupredmetna tema - Zdravlje, Osobni i socijalni razvoj)	razrednik	tijekom godine
13.	Prevencija rizičnih ponašanja – maturalno putovanje (Međupredmetna tema - GOO, Zdravlje, Osobni i socijalni razvoj)	razrednik	tijekom godine
14.	Seksualna prava i stereotipi (Međupredmetna tema - Zdravlje, Osobni i socijalni razvoj)	razrednik	tijekom godine
15.	Brak, roditeljstvo i obitelj (Međupredmetna tema - Zdravlje, Osobni i socijalni razvoj)	razrednik	tijekom godine
16.	Seksualno zdravlje i najčešći seksualni problemi mladih (Međupredmetna tema - Zdravlje)	razrednik	tijekom godine
17.	Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina, (Međupredmetna tema – Zdravlje, osobni i socijalni razvoj)	razrednik	tijekom godine
18.	Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina, (Međupredmetna tema – Zdravlje, Osobni i socijalni razvoj)	razrednik	tijekom godine
19.	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika: kvantitativna i kvalitativna analiza uspjeha, izostanci, disciplina, odgojne mjere, problemi i uspjesi	razrednik	tijekom godine
20.	Suradnja s roditeljima, priprema roditeljskih sastanaka, organizacija predavanja za roditelje (po potrebi i željama učenika, roditelja ili po odluci Razrednoga i Nastavničkog vijeća)	razrednik	tijekom godine
21.	Suradnja s nastavnicima, voditeljima programa, ravnateljem, pedagogom i psihologom	razrednik	tijekom godine
22.	Prikupljane hetero-anamnestičkih podataka o učenicima (od učenika, nastavnika, odgajatelja, roditelja, socijalnih i zdravstvenih službi i davanje pismenih izvješća pedagoško- psihološkoj službi za učenika kojima je potrebna dodatna stručna pomoć (učenici sa zdravstvenim problemima, teškoćama u razvoju, problemima učenja, emocionalnim teškoćama, adolescentnim krizama i društveno neprihvatljivim ponašanjima	razrednik, voditelji programa	svaki mjesec
23.	Organiziranje humanitarnih akcija u Učilištu (Međupredmetna tema – GOO)	razrednik, Vijeće učenika	tijekom godine
24.	Organizacija natjecanja i susreta učenika, stručnih ekskurzija i posjeta kulturnim, znanstvenim i	učenici, razrednici, predmetni nastavnici	tijekom godine

	vjerskim ustanovama, rekreacijsko-zabavnim te športskim natjecanjima i priredbama		
25.	Odaberi karijeru (Međupredmetna tema - GOO, Osobni i socijalni razvoj, Poduzetništvo) - RCK	razrednik, vanjski predavači, psiholog	tijekom godine
26.	Organizacija predavanja i tribina za učenike i roditelje učenika/slobodne teme na prijedlog učenika	razrednik	tijekom godine
27.	Individualni i grupni rad s učenicima	razrednik, pedagog, psiholog	tijekom godine
28.	Priprema, organizacija i vođenje roditeljskih sastanaka	razrednik	rujan, prosinac ožujak, svibanj
29.	Priprema i organizacija izleta i stručnih ekskurzija	razrednik, ravnatelj, pedagog	tijekom godine
30.	Priprema, organizacija i vođenje sjednica Razrednoga vijeća	razrednik	prema kalendaru Učilišta
31.	Razredni i popravni ispiti (prisustvovanje ispitima, vođenje zapisnika i drugo)	razrednik	lipanj-kolovoz
32.	Pedagoška dokumentacija	razrednik	prema Statutu Učilišta

4. PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA IV. RAZREDA

	Poslovi i zadaci	**Nositelj**	**Vrijeme**
1.	Izrada godišnjeg programa rada razrednika i razrednih odjela	razrednik, učenici	rujan
2.	Izbor predsjednika razreda i predstavnika u VU (Međupredmetna tema - GOO, Osobni i socijalni razvoj)	razrednik	rujan
3.	Upoznavanje učenika s nastavnim planom i programom za drugi razred, Pravilnikom o školskom kućnom redu, Pravilnikom o praćenju napredovanja i ocjenjivanju, dijelovima Zakona o srednjoškolskom obrazovanju, organizaciji vježbi i stručne prakse, Etički kodeks (Međupredmetna tema - GOO, Osobni i socijalni razvoj)	razrednik	rujan

4.	Formiranje razrednoga vodstva, komisija za praćenje uspjeha i napredovanja učenika i komisija za praćenje izostanaka	razrednik, učenici	rujan
5.	Priprema za izradu i obranu završnoga rada	razrednik	listopad
6.	Priprema za državnu maturu	ispitni koordinator	veljača-travanj
7.	Odaberi karijeru (Međupredmetna tema - GOO, Osobni i socijalni razvoj, Poduzetništvo) - RCK	razrednik, vanjski predavači, psiholog	tijekom godine
8.	Kako se prezentirati u traženju zaposlenja (Međupredmetna tema - Osobni i socijalni razvoj, IKT) - RCK	psiholog, razrednik	tijekom godine
9.	Pripremam se za roditeljstvo/suočava li nas spolna zrelost s problemima (Međupredmetna tema – Zdravlje, Osobni i socijalni razvoj)	liječnik školske medicine	siječanj-veljača
10.	U čemu mogu biti uspješan/uspješna? (profesionalna orijentacija i profesionalno informiranje, posjeti otvorenim danima na Sveučilištu) (Međupredmetna tema - GOO, Osobni i socijalni razvoj, Poduzetništvo) - RCK	psiholog, pedagog, razrednici	ožujak-lipanj
11.	Pravilna prehrana: Informacije o zdravlju i njihova kritička interpretacija (oglašavanje i marketing) (Međupredmetna tema - Zdravlje)	razrednik	tijekom godine
12.	Utjecaj vlastitog načina života na okoliš (Međupredmetna tema – Održivi razvoj)	razrednik	tijekom godine
13.	Odgovorno ponašanje: Na pragu punoljetnosti (Međupredmetna tema - Zdravlje)	razrednik	tijekom godine
14.	Odgovorno ponašanje (Međupredmetna tema - zdravlje, Osobni i socijalni razvoj, IKT)	razrednik	tijekom godine
15.	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika: kvantitativna i kvalitativna analiza uspjeha, izostanci, disciplina, odgojne mjere, problemi i uspjesi	razrednik	tijekom godine
16.	Suradnja s roditeljima, priprema roditeljskih sastanaka, organizacija predavanja za roditelje (po potrebi i željama učenika, roditelja ili po odluci Razrednoga i Nastavničkoga vijeća)	razrednik	tijekom godine

17.	Suradnja s nastavnicima, voditeljima programa, ravnateljem, pedagogom i psihologom	razrednik	tijekom godine
18.	Prikupljane hetero-anamnestičkih podataka o učenicima (od učenika, nastavnika, odgajatelja, roditelja, socijalnih i zdravstvenih službi i davanje pismenih izvješća pedagoško-psihološkoj službi za učenika kojima je potrebna dodatna stručna pomoć (učenici sa zdravstvenim problemima, teškoćama u razvoju, problemima učenja, emocionalnim teškoćama, adolescentnim krizama i društveno neprihvatljivog ponašanja	razrednik, voditelji programa	svaki mjesec
19.	Organiziranje humanitarnih aktivnosti (Međupredmetna tema - GOO, Osobni i socijalni razvoj)	razrednik, Vijeće učenika	tijekom godine
20.	Organizacija natjecanja i susreta učenika, stručnih ekskurzija i posjeta kulturnim, znanstvenim i vjerskim ustanovama, rekreacijsko-zabavnim i športskim natjecanjima i priredbama	učenici, razrednici, predmetni nastavnici	tijekom godine
21.	Organizacija predavanja i tribina za učenike i roditelje učenika/slobodne teme na prijedlog učenika	razrednik	tijekom godine
22.	Individualni i grupni rad s učenicima	razrednik, pedagog, psiholog	tijekom godine
23.	Priprema, organizacija i vođenje roditeljskih sastanaka	razrednik psiholog	rujan prosinac ožujak svibanj
24.	Priprema i organizacija Dana maturanata	psiholog, Vijeće učenika, ravnatelj	svibanj
25.	Priprema, organizacija i vođenje sjednica Razrednoga vijeća	razrednik	prema kalendaru Učilišta
26.	Razredni i popravni ispiti (prisustvovanje ispitima, vođenje zapisnika i drugo)	razrednik	lipanj-kolovoz
27.	Pedagoška dokumentacija	razrednik	prema Statutu

STRUČNI AKTIVI

a) Stručni aktivi općeobrazovnih predmeta

1. HRVATSKI JEZIK
Voditeljica: Tajana iličić , prof.

2. POVIJEST, POLITIKA I GOSPODARSTVO, PSIHOLOGIJA, ETIKA, VJERONAUK
Voditelj: dr. sc. Tomislav Zorko

3. STRANI JEZICI I LATINSKI JEZIK
Voditeljica: Srđan Bohucki, prof.

4. MATEMATIKA, FIZIKA, RAČUNALSTVO/INFORMATIKA
Voditeljica: Mateja Šnajder Šajatović, prof.

5. KEMIJA, BIOLOGIJA, ZEMLJOPIS
Voditeljica: Višnja Vlahek-Sokač, prof.- savjetnik

6. TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA
Voditeljica: Tatjana Stibilj-Batinić, prof.-izvrsni savjetnik

b) Stručni aktivi strukovnih predmeta

1. STRUČNI NASTAVNICI U ZANIMANJIMA ZDRAVSTVENO-LABORATORIJSKI TEHNIČAR I SANITARNI TEHNIČAR:
Voditeljica: Tihana Jurjević, san. ing.

2. STRUČNI NASTAVNICI U ZANIMANJIMA FIZIOTERAPEUTSKI TEHNIČAR
Voditeljica: Slavica Brčić, bacc. physioth., izvrsni savjetnik

3. STRUČNI NASTAVNICI U ZANIMANJU DENTALNI TEHNIČAR I DENTALNI ASISTENT
Voditeljica: Mirjam Neralić, DT, strukovna nastavnica

4. STRUČNI NASTAVNICI U ZANIMANJU FARMACEUTSKI TEHNIČAR I MEDICINSKI KOZMETIČAR:
Voditeljica: Vesna Vraneš, mr. pharm., prof.-savjetnik

5. STRUČNI NASTAVNICI – LIJEČNICI (nastava u svim programima) Voditeljica: Kleofina Butući, dr. med., prof.-savjetnik

Svi članovi stručnih aktiva u šk. god. 2026./27. stručno će se usavršavati prema temama i datumima navedenima u planu stručnog usavršavanja AZOO, ASOO i MZO. Usavršavanje izvan Zagreba bit će podržano u mjeri u kojoj to financijska situacija bude dopuštala i po načelu pravednosti u raspodjeli financijskih sredstava. Nastavnici koji budu sudjelovali u stručnim usavršavanjima stečena će znanja podijeliti kolegama unutar stručnih aktiva i/ ili na sjednicama Nastavničkog vijeća za teme koje su od

općeg interesa.

PLANOVI I PROGRAMI RADA STRUČNIH AKTIVA

- **STRUČNI AKTIVI OPĆE OBRAZOVNIH PREDMETA**

STRUČNI AKTIV NASTAVNIKA HRVATSKOG JEZIKA 2026./2027.

Voditeljica: Tajana Iličić prof. hrvatskog jezika

Članovi: Nikolina Sabljak, prof., Nataša Sučić, prof., Marina Paun, prof., Ivana Brzović, prof., Tajana Iličić, prof. Martina Licitar

Program rada:

RUJAN:	I. sastanak stručnog aktiva Razgovor o realizaciji plana i programa u šk. god. 2025./2026. Donošenje programa rada za šk. god. 2026./2027. Analiza uspjeha naših učenika na državnoj maturi Rasprava o lektiri i novim knjigama u školskoj knjižnici Odabir izbornih lektira Dogovor oko elemenata i kriterija vrednovanja Prijava na Nacionalni projekt za poticanje čitanja i promicanje kulture čitanja – Natjecanje u znanju i kreativnosti „Mreža čitanja“
LISTOPAD:	Prikupljanje podataka za određene nastavne teme Uređivanje panoa u učionicama Rad na primjeni različitih oblika metoda u nastavnom procesu Natjecanje „Mreža čitanja“ – čitanje knjiga, pravljenje bilježaka, istraživački rad, vođenje učenika u njihovom radu, usmjereno čitanje, izrada kreativnog uratka
STUDENI:	Odabir kazališnih predstava Dan hrvatskoga kazališta Izrađivanje plana terenske nastave učenika u skladu s nastavnim programom Renesansa u Dalmaciji i Dubrovniku (travanj) Natjecanje „Mreža čitanja“ čitanje knjiga, pravljenje bilježaka, istraživački rad, vođenje učenika u njihovom radu, usmjereno čitanje, izrada kreativnog uratka
PROSINAC:	II. sastanak stručnog aktiva Vježbanje pisanja eseja za državnu maturu Posjeti kazalištima i muzejima „Mreža čitanja“ – ponavljanje i utvrđivanje pročitanog, pomoć i vođenje učenika u njihovom kreativnom radu, priprema za školsku razinu natjecanja, izvješće i slanje rezultata voditelju

	projekta
SIJEČANJ:	Pripreme za školsko natjecanje Rad s učenicima s posebnim potrebama „Mreža čitanja“ – formiranje školske ekipe za županijsku razinu natjecanja, ostali učenici dalje istražuju zadanu temu i knjige, dorada kreativnog uratka, rad s učenicima na pripremi za natjecanje, pojedinačno i grupno, priprema usmenog izlaganja u kategoriji kreativnog uratka, priprema za županijsko natjecanje
VELJAČA:	Pripreme za državnu maturu Rasprava o temama za školske zadaće „Mreža čitanja“ – formiranje školske ekipe za županijsku razinu natjecanja, ostali učenici dalje istražuju zadanu temu i knjige, dorada kreativnog uratka, rad s učenicima na pripremi za natjecanje, pojedinačno i grupno, priprema usmenog izlaganja u kategoriji kreativnog uratka, sudjelovanje na županijskom natjecanju
OŽUJAK:	III. sastanak stručnog aktiva Stručno usavršavanje nastavnika u školi putem oglednih predavanja, prisustvovanje gradskim i županijskim aktivima Obilježavanje Dana Hrvatskoga jezika
TRAVANJ:	Sudjelovanje na seminarima za strukovne škole u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje „Mreža čitanja“ – diseminacija, predstavljanje knjiga i natjecanja učenicima u školi, predstavljanje kreativnih uradaka, motiviranje ostalih učenika za čitanje nelektirnih naslova, izrada plakata, panoa, referata, priprema za nacionalnu razinu natjecanja
SVIBANJ:	IV. sastanak stručnog aktiva Tematska predavanja nastavnika „Mreža čitanja“ – sudjelovanje na nacionalnoj razini natjecanja
LIPANJ:	Zaključivanje ocjena Podjela sati i raspored nastavnika za novu školsku godinu. „Mreža čitanja“ – pisanje izvješća, popunjavanje evaluacijskog upitnika, promocija aktivnosti na školskoj i lokalnoj razini

Sudjelovanje na seminarima:

- prema programu Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta Republike Hrvatske
- prema programu Agencije za odgoj i obrazovanje

Ostale aktivnosti:

- praćenje kulturnih događanja u gradu
- upoznavanje novih kazališta
- praćenje premijera
- posjet izložbama

PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA NASTAVNIKA POVIJESTI, POLITIKE I GOSPODARSTVA, PSIHOLOGIJE, ETIKE I VJERONAUKA U ŠK. GOD. 2026./2027.

Voditelj: dr. sc. Tomislav Zorko, prof. povijesti

Članovi: Marija Mikulić, prof. pov., Amanda Jurić, mag. edu. sociologije, Vesna Hustnjak, prof. psih., Miranda Žužul-Posilović, dipl. teol. i Krešimir Rimac, dipl. teol.

Program rada aktiva:

- unaprijediti nastavu svih predmeta korištenjem i upotrebom audio vizualnih metoda te informatičko komunikacijskih tehnologija
- održavanje sastanaka s aktualnom problematikom
- prihvaćanje elemenata i kriterija ocjenjivanja za šk. god 2026./2027. za svaki pojedini predmet te njihovo ujednačavanje
- ocjenjivanje i rad s učenicima koji imaju problema u savladavanju gradiva
- izvannastavna djelatnost nastavnika i učenika – posjeti izložbama
- pripreme za natjecanja
- zaključivanje ocjena, podjela sati i raspored nastavnika za sljedeću školsku godinu
- pročitati i analizirati jednu knjigu iz suvremene literature (didaktičke ili iz područja predmeta)

Sudjelovanje na seminarima:

- prema programu Ministarstva znanosti i obrazovanja
- prema programu Agencije za odgoj i obrazovanje

Izleti, posjeti radnim organizacijama, izložbe:

- predviđa se za učenike III. razreda organizirani posjet Muzeju grada Zagreba

Ostale aktivnosti:

- praćenje stručne literature
- uređivanje panoa u školi

r. br:	**Tema**	**nositelj teme**	**predviđeno vrijeme realizacije**	**planirano trajanje**
1.	raspored zaduženja nastavnika	Tomislav Zorko	IX. mjesec	2 sata
2.	usklađivanje kriterija ocjenjivanja	predmetni nastavnici	IX. mjesec	4 sata
3.	suradnja s profesorima srodnih područja	predmetni nastavnici	IX. mjesec	2 sata
4.	metodičko i didaktičko	predmetni	IX. mjesec	2 sata

	unapređenje nastave	nastavnici		
5.	metodičko i didaktičko unapređenje nastave	predmetni nastavnici	X. mjesec	2 sata
6.	izlaganja sa stručnih skupova	predmetni nastavnici	III. mjesec	2 sata
7.	suradnja s psihološko pedagoškom službom	predmetni nastavnici	III. mjesec	2 sata
8.	suradnja s psihološko pedagoškom službom	psiholog pedagog	III. mjesec	2 sata
9.	analiza uspjeha na polugodištu	predmetni nastavnici	III. mjesec	2 sata
10.	natjecanja učenika	predmetni nastavnici	IV. mjesec	2 sata
11.	uvođenje novih metoda rada	predmetni nastavnici	V. mjesec	2 sata
12.	izlaganja sa stručnih skupova	predmetni nastavnici	V. mjesec	2 sata
13.	prijedlog zaduženja za sljedeću nastavnu godinu	predmetni nastavnici	VI. mjesec	2 sata
14.	analiza uspjeha na kraju nastavne godine	predmetni nastavnici	VI. mjesec	2 sata

STRUČNI AKTIV PROFESORA STRANIH JEZIKA I LATINSKOGA JEZIKA 2026./ 2027.

Voditelj aktiva: Srđan Bohucki, prof.

Članovi aktiva: Srđan Bohucki, prof., Ksenija Hadrović, prof., Dina Tariba, prof., Antonia Hrebinec, prof., Mirela Pal, prof., Tatjana Šoša, prof., Mirjana Podvorac, prof.

Rujan	Razgovor o uspjehu maturanata na državnoj maturi u šk. god. 2025./2026. te razgovor o sadržaju testova s državne mature. Kriteriji ocjenjivanja i operativni planovi i programi
Listopad	Razgovor o pripremama za državnu mature te terminima u kojima će se nastava održavati.

Studeni	Priprema učenika za natjecanja iz engleskog, njemačkog i latinskog jezika.
Prosinac	I. sastanak stručnog aktiva Razgovor o seminarima kojima su nastavnici prisustvovali u I. polugodištu. Odabir učenika za školsko natjecanje koje će se održati idući mjesec
Siječanj	Organizacija školskih natjecanja iz engleskog, njemačkog i latinskog jezika. Priprema za sudjelovanje na županijskoj razini natjecanja u znanju stranog jezika.
Veljača	Sudjelovanje na županijskoj razini natjecanja u znanju stranog jezika.
Ožujak	II. sastanak stručnog aktiva Razgovor o prisustvovanju nastavnika seminarima u II. polugodištu. Uspoređivanje i analiza rezultata učenika sa školske i županijske razine natjecanja iz stranih jezika s rezultatima s posljednjeg natjecanja
Travanj	Uređivanje panoa sadržajima vezanima za strane jezike.
Svibanj	III. sastanak stručnog aktiva Razgovor o uspjehu u radu s učenicima s posebnim potrebama. Razgovor o nastavku provođenja izborne i fakultativne nastave u sljedećoj školskoj godini (dosadašnji očekivani i ostvareni ishodi, promjene u radu, razmjena ideja i metoda). Uspoređivanje iskustava s održanih priprema za polaganje ispita iz jezika na državnoj mature (učestalost dolazaka učenika, aktivnost na pripremama, uspjeh na probnim ispitima). Razgovor o eventualnim izmjenama državne mature iz engleskog jezika sastavljenoj prema novim kurikulima

Lipanj	Razgovor o zaključivanju ocjena na kraju šk. godine. Podjela zaduženja za sljedeću školsku godinu. Odabir udžbenika za iduću školsku godinu.

Sudjelovanje na seminarima:

Profesori će sudjelovati na sastancima Županijskih vijeća profesora u strukovnim školama, kao i na ostalim stručnim skupovima u organizaciji AZOO-a. Za profesore engleskog i njemačkog jezika moguće je i sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji Školske knjige Algoritma, Profila i drugih izdavačkih kuća, kao i sudjelovanje u on-line seminarima u organizaciji izdavačke kuće Cambridge University Press i Goethe Institut

STRUČNI AKTIV NASTAVNIKA MATEMATIKE, FIZIKE, RAČUNALSTVA/INFORMATIKE 2026./2027.

Voditeljica: Mateja Šnajder Šajatović, prof.

Članovi: Damira Cvetnić Zorić, Tatjana Roginić, Marina Dumančić, Mislav Predavec, Danijel Kolarić, Marija Barić, Mateja Šnajder Šajatović

Redni broj sastanka	Tema	Mjesec izvedbe
1	Usklađivanje GIK-ova za 4. razred Razmjena mišljenja i iskustva u virtualnom okruženju	rujan
2	Elementi ocjenjivanja i kriteriji ocjenjivanja- promjene Analiza uspjeha učenika na DM	rujan
3	Rad s nadarenim učenicima (za natjecanja) i s učenicima s posebnim potrebama	rujan i listopad
4	Organizacija večeri matematike – radionica za Božićni sajam	listopad , studeni
5	Klokan bez granica- sudjelovanje	listopad, studeni
6	Dodatna za natjecanja	listopad

7	Plan kolegijalnih hospitacija satu	studeni
8	Priprema školskog natjecanja iz matematike, fizike i računalstva organizacija Večer matematike	studeni
9	Analiza uspjeha učenika na natjecanjima	prosinac
10	Suradnja s institucijama koje prate učenike s teškoćama u razvoju naše škole	kad se ukaže mogućnost
11	Razmjena pedagoških iskustava između profesora: uporaba novih aplikacija za on line nastavu i razmjena iskustava	tijekom cijele godine
12	Praćenje suvremenih događaja vezano uz pedagogiju, i predmete: matematiku, fiziku, računalstvo/ informatiku	tijekom cijele godine
13	Organiziranje posjeta muzeju (Festival znanosti, na „Danima mozga“) i otvorenim vratima , PMF-a i instituta R. Bošković	kad se ukaže prilika
14	Podjela načina rada za sljedeću školsku godinu	Lipanj

STRUČNI AKTIV NASTAVNIKA PRIRODNE SKUPINE PREDMETA za šk. god. 2026./ 2027.

Voditeljica: Višnja Vlahek Sokač, prof. savjetnik,

Članovi: Andreja Erak, prof., Pero Ivančić, prof., Hrvoje Malić, prof. Sybille Maša

Mayr Radonić, prof., Petra Eterović, prof.

Program rada aktiva:

- unaprjeđivanje nastavnog procesa uvođenjem modernih audio vizualnih metoda u nastavu kao što su animacije, računalo, CD-a i demonstracijskih pokusa koje je moguće izvoditi u uvjetima opće- obrazovne učionice, te uvođenjem digitalne tehnologije u nastavni proces

- održavanje kraćih sastanaka na kraju određenog razdoblja u cilju analize rada u nastavi, kao i analize kriterija pri ocjenjivanju i vrednovanju učeničkih znanja, vještina i navika

- održavanje sastanaka prema potrebama članova aktiva ili prema pojavi problema koji su vezani za prirodoslovlje i rad u nastavi

- priprema i provođenje školskog natjecanja iz kemije, biologije i geografije

- organiziranje seminara za Županijski aktiv strukovnih škola

- analiza i uvođenje promjena u planove i programe na osnovu dosadašnjeg iskustva članova aktiva

- dogovor o prisutnosti na nastavnim satovima, te diskusija nakon provedenog sata

- dogovor o zajedničkim kriterijima pri ocjenjivanju i zaključivanju ocjena

- usuglašavanje elemenata vrednovanje

- analiza uspjeha učenika na Državnoj maturi i donošenje zajedničkih odluka za poboljšanje podučavanja prirodoslovnih predmeta u srednjoj strukovnoj školi

- suradnja s institucijama koje prate školovanje učenika u našem Učilištu s teškoćama u razvoju kao što su slabovidne osobe, osobe oštećenog sluha, osobe s motoričkim oštećenjima i drugo

- organiziranje savjetovanja ili seminara za nastavnike zdravstvenih škola Republike Hrvatske pod pokroviteljstvom Agencije za odgoj i obrazovanje ili Agencije za strukovno obrazovanje

- izvještaji sa seminara i stručno-metodičkih večeri

- podjela zaduženja za iduću školsku godinu

Stručno usavršavanje i sudjelovanje na seminarima:

- prema programu Ministarstva prosvjete i športa RH
- prema programu Agencije za odgoj i obrazovanje
- Hrvatskog kemijskog društva i ostalih institucija vezanih za prirodoslovlje
- sudjelovanje na webinarima
- praćenje stručne literature, časopisa iz područja prirodoslovlja

Izleti, posjeti muzejima, PMF-u i ostalim odgojno-obrazovnim ustanovama

- u organizaciji Stručnog vijeća profesora kemije strukovnih škola
- posjet otvorenim danima Instituta R. Bošković i Prirodoslovno-matematičkog fakulteta (Kemijski odsjek, Biološki odsjek)
- posjet Festivalu znanosti
- posjet Botaničkom vrtu ljekovitog bilja „ Suban“ u Samoboru
- posjet Prirodoslovnom muzeju –Zagreb (ovisno o stanju od potresa)
-organizacija posjeta manifestacijama „Noć biologije“ i Tjedan mozga“
-organizacija posjeta Zoološkom vrtu
- prof. biologije M. Mayr Radonić okuplja i vodi grupu akvarista koji redovito brinu o školskom akvariju

Ostale aktivnosti:

- uređenje panoa u razredima i prostorima škole ovisno o temama vezanim za kemiju, bi
ologiju i geografiju ili eko-kalendar
- rad sa studentima nastavničkih smjerova PMF-a ovisno o potrebama Fakulteta (održavanje nastave metodike kemije)
- mentorstvo profesorima (pripravnicima) do polaganja stručnog ispita-ovisno o potrebama fakulteta

STRUČNI AKTIV TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA 2026./2027.

Voditeljica: Tatjana Stibilj Batinić, prof. izvrsni savjetnik

Članovi: Andreja Matasić Maljković, prof., Matija Ezgeta, prof.

RAD STRUČNOG AKTIVA:

Mjesec sastanka	**Tema/ sadržaj**
IX /2026.	Organizacija nastave u dvoranama, nastava Tzk elementi vrednovanja, posebnosti strukovnog kurikuluma
IX-X / 2026.	Suradnja s liječnicom šk. med. dr. Posavec i PPS, pristigla oslobođenja nastave Tzk Organizacija promocije zdravih stilova života kroz kretanje projekt "**ZG-odi-tak za zdravlje**"
X/2026.	Kriteriji vrednovanja "Lopte kao rekvizit u pripremnom dijelu sata" ogledno predavanje Matija Ezgeta,prof
XI-III 2026. /27.	Organizacija učenika za odlazak na Županijska natjecanja, svi ekipni sportovi s loptom, atletika, plivanje, skijanje, kros, badminton, stolni tenis Implementacija projekta **Virtualnost u vitalnost, Stibilj Batinić, prof.**
XII / 2026.	"Bol u školi-zvoni na alarm" prezetntacija provedenog istraživanja, Stibilj Batinić, prof. Suradnja s pedagoško-psihološkom službom
II / 2027.	Organizacija školskih turnira nogomet, graničar, odbojka
III / 2027.	Organizacija Maturantski turnir za djevojke **"Senzibilizacija na slijepe i slabovidne osobe u zdravstvu"** projekt u suradnji s Tiflološkim muzejom, Stibilj batinić, prof.
IV –V / 2027.	Maturantski turnir- (maturantski razredi po usmjerenjima), organizacija Sportski dan za maturante
VI / 2027.	Odabir stručne literature, opreme, nabava rekvizita za nastavu
VII /2027.	Sudjelovanje i analiza stručnog usavršavanja- projekti u školi, Županijska stručna usavršavanja, online edukacije

1. ZG-ODI-TAK ZA ZDRAVLJE

GLAVNI CILJEVI PROJEKTA SU:

- edukacija učenika o tjelesnoj pismenosti i zdravim životnim stilovima
- poticanje učenika na pojačanu tjelesnu aktivnost
- razvoj transverzalnih vještina u nastavi TZK

SEKUNDARNI CILJEVI PROJEKTA SU:

- unaprjeđenje znanja učenika o važnosti redovnog provođenja tjelesne aktivnosti, aktivacija učenika za uključivanje u redovne sportske aktivnosti
- poticanje okoline (roditelja, učenika i profesora) te spremnost na prihvaćanje i podržavanje promjena u životnim navikama s jasnim i ciljanim porukama.

STRUKTURA PROJEKTA

Zgoditak za zdravlje sastoji se od 4 dijela: **edukacije, aktivacije, motivacije i evaluacije.**

Edukativni dio oblikovana u četiri modula (osnovne postavke TA, planiranje TA, moje tijelo i sport, kako poboljšati TA).

a) Edukacija sudionika provoditelja projekta (profesori TZK, učenici, razrednici učenika) o projektu te razvijanju transverzalnih vještina kao one koje usvajamo tijekom učenja nekog predmeta; komunikacijske i prezentacijske vještine, organizacijske vještine, učenje timskom radu, informatičkoj pismenosti i snalažljivosti za izazove 21. stoljeća. **Transverzalne vještine su najvažnije vještine za učenike budućnosti.**

b) Aktivacija i motivacija učenika: prof Stibilj Batinić će održati predavanja učenicima u trajanju od 2 ili više školskih sati u svim odjeljenjima u kojima predaje kontinuirano kroz školsku godinu 2025./2026. Povećanje tjelesne aktivnosti **putem grafičkih mobilnih aplikacija i načinima provođenja na otvorenom, korištenje digitalnih resursa i alatima za logističke aspekte nastave (zadavanja i prikupljanje aktivnosti učenika) razvijajući IKT vještine učenika te timski rad poticanjem suradnje učenika uz pomoć digitalnih resursa i alata**

c) Evaluacija; povratne info učenicima dati će se svakom pojedinom učeniku i razrednom odjelu tijekom faza projekta i završno na kraju školske godine.

Voditelj projekta: Tatjana Stibilj Batinić, prof

2. VIRTUALNOST U VITALNOST

Sažetak projekt: Virtualnost u vitalnost projekt je namijenjen učenicima koji uz primjenu odabranih suvremenih nastavnih metode i tehnologija te fokusom na istraživačku, problemsku i projektnu nastavu te tzv. igrifikaciju ostvaruje ishode nastave TZK kako bi nastavni sat bio usmjereniji na učenika te njegovu intrinzičnu motivaciju ponajviše usmjerenu na cjeloživotno zdravlje.

Trajanje projekta
školska godina 2026./2027.
Cilj projekta

- edukacija učenika o motoričkim postignućima primjerenim dobi
- poticanje učenika na povećanje tjelesne spremnosti
- praćenje pulsa putem HRM (Heart Rate Monitor) u mirovanju te pri različitim aktivnostima i odmoru
- razvoj IKT-a u nastavi TZK, obrazovne društvene mreže, digitalna obrazovna okruženja za suradnju i sustavi za upravljanje vježbanjem.
- unaprjeđenje znanja učenika o važnosti motoričkih sposobnosti i postignuća za svakodnevno funkcioniranje i cjeloživotno zdravlje
- usmjerenost odgojno obrazovnih trendova prema rezultatima suvremene nastave
- razvijanje intrinzične motivacije prema zdravlju

Aktivnosti i metode
Korištenje digitalnih resursa i alata za predstavljanje informacija kroz izravnu i digitalnu nastavu
Korištenje digitalnih resursa i alata za logističke aspekte nastave (praćenje rada učenika, zadavanje i prikupljanje zadataka učenika)
Osiguravanje digitalnih resursa i alata koji učenicima omogućuju planiranje i praćenje vlastitog rada i učenja
Korištenje digitalnih resursa i alata koji učenicima omogućuju individualizirani način učenja
Poticanje suradnje među učenicima uz pomoć digitalnih reursa i alata
Osiguravanje digitalnih resursa i alata koji učenicima omogućavaju planiranje i praćenje vlastitog rada i učenja
Opis korisnika uključenih u projekt
Učenici/ce I-IV razreda farmaceutskog, medicinsko-kozmetičkog i fizioterapeutskog smjera.
Ukupni troškovi projekta u eurima: 0 eura

Voditeljica/voditelj projekt: Tatjana Stibilj Batinić, prof.

3. SENZIBILIZACIJA NA SLIJEPE I SLABOVIDNE OSOBE U ZDRAVSTVU

Cilj projekta
Cilj je 22.godišnjeg projekta od 2003. godine senzibilizacija na slijepe i slabovidne osobe u zdravstvu kod učenika i profesora Zdravstvenog učilišta te senzibiliziranje adolescenata koji se školuju kao zdravstveni djelatnici-na probleme slijepih osoba.

Sažetak projekta
Ovaj projekt se u Zdravstvenom učilištu provodi od 2003. godine. Počiva na originalnoj ideji praktičnog rada kroz aktivnosti na satovima Tjelesne i zdravstvene kulture sve 4 godine obrazovanja te suradnji s Tiflološkim muzejom. Kroz posjet muzeju, radionice te prolazak kroz Tamnu sobu što je iznimno iskustvo za učenike nakon senzibilizacijskih aktivnosti (opisanih u objavljenim recenziranim stručnim radovima na Ljetnim školama kineziologa) te tijekom 4-

godišnje redovne nastave uz edukacijsku djelatnost muzeja koja omogućuje izravno iskustvo s problemima osoba s invaliditetom.

Podloga je i za istraživanje metoda poučavanja vrijednosti, ciljeva i međupredmetnih tema koje osiguravaju prostor odgoju koliko i obrazovanju. Za integraciju kineziterapije i edukacije (u nadolazećim vremenima imati ćemo sve više inkluzije u srednje škole što je već prisutno u dječjim vrtićima i osnovnim školama), moramo se pripremiti kroz inventivne načine podučavanja uz introakciju i interakciju provjerenih metoda poučavanja sa znanjem kineziterapije u pozadini, što može rezultirati humanijim školama kao mjestom odrastanja.

Trajanje projekta

školska godina 2026./2027. kao dio četverogodišnjeg ciklusa

Aktivnosti i metode

Učenici kroz projekt teorijski i iskustveno uče kako pristupiti slijepoj osobi i biti od pomoći u svojim budućim profesijama farmaceutskog, laborantskog, sanitarnog tehničara, medicinske kozmetičarke i fizioterapeuta, kako bi spremnije dočekali izazove posla u europskom okruženju u kojem se želi ravnopravno uključiti osobe s posebnim potrebama u svijet rada.

Objavljeni radovi s aktivnostima i istraživanjem;

2014.god **Budimo promjena koju želimo vidjeti - efekti senzibilizacije na slijepe i slabovidne osobe kod adolescenata**

https://www.bib.irb.hr:8443/914335

2021.god **PEDAGOŠKIM KOMPETENCIJAMA KROZ PROJEKTNU NASTAVU DO SRCA UČENIKA** str. 165

https://www.hrks.hr/images/datoteke/Ljetna%20%C5%A1kola/Zbornici%20radova/Ljetna-skola-2021.pdf

Opis korisnika uključenih u projekt

Učenici/ce I-IV razreda farmaceutskog, medicinsko-kozmetičkog i fizioterapeutskog smjera.

Ukupni troškovi projekta u eurima: 0 eura

Voditeljica/voditelj projekta Tatjana Stibilj Batinić, prof.

B) STRUČNI AKTIVI STRUKOVNIH PREDMETA

PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA STRUKOVNIH NASTAVNIKA U PROGRAMIMA ZDRAVSTVENO-LABORATORIJSKI I SANITARNI TEHNIČARI 2026./ 2027.

Voditeljica: Tihana Jurjević, san.ing.

Članovi: mr. sc. Tajana Hajnžić-Vidrih, mag. med. biochem., Maja Gregorić, mag. med. lab. diag. Dag Marković, dipl. san. ing., Dr. sc. Haris Car, Mirjana Kovačević, mag.med.lab.diag.

Vanjski suradnici:

Melita Jelavić, dr. med., spec. epidemiolog, Daniel Grubešić, dr.med., spec. transfuzijske medicine, Julijana Ljubičić, dr.med., spec. transfuzijske medicine, Antonio Perčinić, der.med., spec. mikrobiologije, Sandra Šlegl, bacc.med.lab.diagn.

Plan rada stručnog aktiva:

- analiza uspjeha u školskoj godini 2025./2026. (analiza postignuća u svladavanju nastavnih sadržaja, prijedlozi i rješenja)
- planiranje zaduženja u školskoj godini 2026./2027.
- planiranje nabave nastavnih sredstava za izvođenje vježbi u laboratorijima i servisiranje postojeće laboratorijske opreme i uređaja
- planiranje nabave stručne literature i časopisa
- organizacija prikupljanja i odvoza infektivnog otpada
- organizacija rasporeda zaduženja nastavnika aktiva za organizirano prikupljanje i distribuciju destilirane vode na razini Zdravstvenog učilišta
- zaštita na radu (planiranje i provedba predavanja, izrada i ocjenjivanje ispita)
- održavanje ogledne nastave i posjet nastavnim satovima unutar aktiva
- utvrđivanje elemenata i kriterija vrednovanja za strukovne predmete ZLT i ST
- suradnja s nastavnicima srodnih predmeta i područja
- metodičko-didaktičko unaprjeđivanje nastave
- priprema, sudjelovanje i analiza seminara strukovnih nastavnika
- organizacija (prijedlozi i provođenje) stručnih izleta, posjeta i ekskurzija
- organizacija natjecanja i susreta
- priprema i organizacija strukovne prakse za 1. – 4. razrede ZLT i ST, analiza strukovne prakse i pregled dnevnika prakse
- priprema za izradu i obranu završnog rada (teme završnih radova, ispitna povjerenstva, odabir mentora, organizacija i realizacija obrane završnih radova)
- praćenje rada učenika s posebnim potrebama i suradnja s pedagoško- psihološkom službom
- priprema za Božićni sajam u Zdravstvenom učilištu (zaduženja i osmišljavanje programa u strukovnim laboratorijima)
- obilježavanje Svjetskog dana zdravlja, sudjelovanje u javnim manifestacijama o zdravlju, ekologiji, „Dojdi osmaš“, dani otvorenih vrata Instituta Ruđer Bošković, suradnja s lokalnom zajednicom (dani otvornih vrata gradske četvrti Gornji Grad Medveščak), Zagrebački Velesajam i dr.
- sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji; Agencije za odgoj i obrazovanje, Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, HDMB, HKZR, HULM, HLU, liječničkog zbora RH, Ministarstva znanosti, obrazovanja i sport RH, Ministarstva zdravlja i dr.
- posjeti radnim organizacijama i strukovnim izložbama, (Dukat, Vindija, tržnica Dolac, medicinsko-biokemijski, hematološki, mikrobiološki i drugi dijagnostički laboratoriji)
- suradnja s psihološko-pedagoškom službom, roditeljima i odgajateljima
- sastanci strukovnog aktiva tijekom godine
- priprema i uređenje školskog panoa tijekom godine (prezentacija programa ZLT i ST)

1. **Dijagnostički laboratoriji klinika i bolnica**

Nositelj organizacije: svi nastavnici strukovnog aktiva ZLT i ST
Svrha posjeta: upoznavanje novih tehnika i metoda dijagnostike sadržajno vezano uz predmete; medicinska biokemija, hematologija, mikrobiologija i instrumentalne metode u sklopu strukovne prakse i redovne nastave učenika
Ciljna skupina: učenici trećeg i četvrtog razreda ZLT

2. **Mjerna stanica za monitoring kakvoće zraka, jezero Jarun, vodocrpilište Velika Gorica, uređaj za pročišćavanje otpadnih voda**

Nositelj organizacije: Dag Marković, dipl. san. ing.
Svrha posjeta: upoznavanje s kvalitetom vode za piće i upoznavanje s metodama analiza vode i zraka (sadržajno vezano uz predmet pretrage voda)
Ciljna skupina: učenici trećeg razreda ST

3. **Biognost**

Nositelj organizacije: Maja Gregorić, mag. med. lab. diag.
Svrha posjeta: upoznavanje s proizvodnjom opreme, reagenasa i kontrolom kvalitete Ciljna skupina: učenici četvrtog razreda ZLT

4. **Tvornice za proizvodnju namirnica, tržnice GZ**

Nositelj organizacije: Dag Marković, dipl. san. ing. i Tihana Jurjević, san. ing.
Svrha posjeta: upoznavanje proizvodnje, higijenskih uvjeta i kontrole kvalitete u sklopu predmeta higijena i tehnologija namirnica (Vindija, Torterie Macaron, tržnica Dolac)
Ciljna skupina: učenici četvrtog razreda ST

5. **Hrvatski zavod za transfuzijsku medicinu**

Nositelj organizacije: Daniel Grubešić, dr. med. spec. transfuzijske medicine
Svrha posjeta: obilazak Odjela za darivanje krvi i Odjela za proizvodnju krvnih pripravaka (Banka krvi) u sklopu HZTM. Prilikom boravka u Banci krvi učenici će pratiti postupak darivanja pune krvi i postupak prikupljanja krvi postupkom afereze, upoznati se s postupcima proizvodnje pojedinih krvnih pripravaka iz doze pune krvi, metodama dorade krvnih pripravaka, te metodama testiranja uzoraka krvi davatelja (imunohematološko, serološko i NAT testiranje).
Svrha posjeta: upoznavanje s radom imunohematološkog laboratorija, određivanje ABO i RhD krvne grupe metodom u epruveti - individualni praktični rad, određivanje ABO i RhD krvne grupe, IAT metodom u mikrometodi: prikaz rada automata, individualno vizualno očitavanje rezultata ABO i RhD krvne grupe; primjena križne probe.
Ciljna skupina: učenici četvrtog razreda ZLT

6. **NZJZ „Dr. Andrija Štampar" i HZJZ**

Nositelj organizacije: Melita Jelavić, dr. med., spec. epidemiolog
Svrha posjeta: upoznavanje učenika s putničkom epidemiološkom i higijensko epidemiološkom ambulantom, posjet savjetovalištu za HIV i savjetovalištu „Živjeti zdravo" (mentalno zdravlje i bolesti ovisnosti), prijava zarazne bolesti (kartica i informatički program), nacionalni plan i program za rano otkrivanje raka dojke (mamografija) i debelog crijeva (test na okultno krvarenje), javno zdravstveni registri (sadržajno vezano uz predmet epidemiologija)
Ciljna skupina: učenici četvrtog razreda ST

7. Posjet proizvodnji tvrtke Victus- proizvodni pogon Torterie Macaron

Nositelj organizacije: Dag Marković, dipl.san.ing. i Tihana Jurjević, san.ing.

Svrha posjeta: upoznavanje učenika s higijenskim zahtjevima kontole namirnica i proizvodnih procesa

8. Posjet tvornici čokolade u Grazu i Spalionici smeća u Beču- dvodnevni

Nositelj organizacije: Dag Marković, dipl.san.ing. i Tihana Jurjević, san.ing.

Svrha posjeta: upoznavanje s procesom proizvodnje i provođenjem sanitarnih mjera tijekom proizvodnje, te upoznavanje učenika s razvrstavanjem otpada, reciklažom i procesom zbrinjavanja otpada.

Individualno stručno usavršavanje:

- prisustvovanje stručnim sastancima, seminarima, kongresima, simpozijima i dr. u organizaciji ASOO i ostalih organizatora
- sudjelovanje na stručnim sastancima strukovnih udruga: Hrvatska komora zdravstvenih radnika (HKZR), Hrvatsko društvo medicinskih biokemičara (HDMB), Hrvatska udruga laboratorijske medicine (HULM), Hrvatske laboratorijske udruge (HLU), Hrvatske udruge za sanitarno inženjerstvo (HUSI), Hrvatski liječnički zbor (HLZ) i dr.
- prisustvovanje Međužupanijskim stručnim vijećima (MŽSV) za zanimanja ZLT i ST tijekom školske godine

PLAN RADA AKTIVA STRUKOVNIH NASTAVNIKA U PROGRAMU FIZIOTERAPEUTSKI TEHNIČAR/KA 2026./ 2027.

VODITELJICA AKTIVA:. Slavica Brčić, bacc.physioth. - izvrsni savjetnik

ČLANOVI AKTIVA: Ina Bošnjak bacc. physioth., Antonio Skenderović, bacc. physioth.

Vanjski suradnici:

Mara Šimić, bacc. physioth. – KB DUBRAVA

Lidija Navračić, bacc.physioth. – KBC REBRO – KLINIČKI ZAVOD ZA REHABILITACIJU I ORTOPEDSKA POMAGALA

KLsenija Kocijan, bacc.physioth.- KBC REBRO, KLINIKA ŠALATA

Martina Bukovšćak, bacc.physioth. – POLIKLINIKA ZA REUMATOLOGIJU, FIZIKANU MEDICINU I REHABILITACIJU DR. DRAGO ĆOP

Marko Bodrožić, mag. physioth. – KB SVETI DUH

Plan rada stručnog aktiva

- planiranje potreba za nastavnim sredstvima i pomagalima
- ustroj nastave strukovnih predmeta glede ostvarivanja nastavnih programa u školi
- analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine
- analiza strukovne prakse i pregled dnevnika rada
- priprema učenika za vježbe u zdravstvenim ustanovama
- organizacija pismenog dijela Zaštite na radu za učenike prvog razreda u sklopu predmeta „Uvod u rehabilitaciju“
- ustroj nastave strukovnih predmeta u zdravstvenim ustanovama u kojima se ostvaruje dio programa strukovnih vježbi iz predmeta :

FIZIKALNA TERAPIJA - vježbe:

2. razred - 1 sat (godišnje – 35 sati) – Poliklinika za reumatologiju, fizikalnu medicinu i rehabilitaciju dr. Drago Ćop

3. razred - 2 sata (godišnje 70 sati) – KBC ZAGREB (REBRO)

4. razred - 3 sata (godišnje 96 sati)- KB DUBRAVA, KBC SVETI DUH, KBC ZAGREB (REBRO) KB SVETI DUH

- suradnja voditelja aktiva s glavnim fizioterapeutima zdravstvenih ustanova glede ostvarivanja nastavnog programa strukovnih vježbi za učenike drugog, trećeg i četvrtog razreda te ljetne prakse učenika drugog i trećeg razreda
- organizacija provođenja vježbi u zdravstvenim ustanovama te priprema za izradbu i obranu završnih radova
- suradnja s pedagoško- psihološkom službom
- suradnja s roditeljima učenika i odgajateljima iz učeničkih domova
- priprema učenika i nastavnika za manifestaciju „ Božićni sajam“
- analiza uspjeha učenika iz strukovnih predmeta
- praćenje rada učenika s posebnim potrebama
- odabir učenika 3. razreda i zaduženja strukovnih nastavnika za sudjelovanje na manifestaciji „Dojdi osmaš“
- odabir tema, mentora i povjerenstva za završni rad
- organizacija i realizacija obrane završnih radova
- organizacija posjeta učenika rehabilitacijskim centrima
- odabir zdravstvenih ustanova za provođenje strukovne prakse učenika po završetku 2. i 3. razreda
- obilježavanje međunarodnog Dana fizioterapije na satovima strukovnih predmeta
- sudjelovanje na stručnim predavanjima
- obilježavanje svjetskog Dana zdravlja

Individualno stručno usavršavanje:

- sudjelovanje nastavnika na skupovima međužupanijskih stručnih vijeća

- praćenje stručne literature iz područja fizioterapije
- sudjelovanje nastavnika na sastancima i seminarima u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta RH i Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih

PLAN RADA AKTIVA STRUKOVNIH NASTAVNIKA U PROGRAMU DENTALNI TEHNIČAR I DENTALNI ASISTENT 2026./2027.

Voditeljica: Mirjam Neralić, dentalni tehničar

Članovi: Nenad Holetić d.t., Ana Perić dr. dent. med, Magdalena Divković dipl. med .tehn, Ana Šinković dr. dent. med., Maja Gelo, v.d.t. Martina Jovanović, dent. teh, Ivana Cvetković Marić, dent.asisitent i dentalni higijeničar bacc

Članovi aktiva sastaju se najmanje jednom mjesečno, a po potrebi i češće tijekom školske godine.

- podjela zaduženja nastavnika u novoj školskoj godini
- organiziranje raznih radionica
- utvrđivanje elemenata i kriterija za ocjenjivanje DT i DA
- plan nabave potrošnog materijala za realizaciju praktične nastave
- plan nabave aparata
- uređenje dentalnog laboratorija i dentalne ordinacije
- priprema novih radnih modela i otisaka
- organiziranje i provedba završnog rada DT i DA: odabir tema, radni zadaci, mentori
- organiziranje i praćenje učenika III. i IV. razreda DA na vježbama u Stomatološkoj poliklinici Zagreb, Klinici za stomatologiju KBC-a Zagreb, privatnim poliklinikama i ordinacijama dentalne medicine
- organiziranje ljetne strukovne prakse za učenike II. i III. razreda DT
- organiziranje predavanja i radnih tečajeva za učenike II, III i IV razreda uz pomoć sponzora: HKDM, Medical Intertrade, Interdent, Hereaus Kulzer, Ivoclar, Identalia, Sirona, Bredent, Sanitaria, Degudent Dentsplay, Futura d.o.o. i ostale firme koje se pojavljuju na tržištu
- organiziranje stručnih posjeta učenika i nastavnika drugim školama u Hrvatskoj i susjednim zemljama

- sudjelovanje na stručnim skupovima i seminarima u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta
- priprema priredbe Dojdi osmaš i Božićni sajam
- sudjelovanje na međužupanijskim stručnim vijećima
- sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji HKDM
- sudjelovanje na Danima zubne tehnike
- sudjelovanje na radnim tečajevima iz područja laboratorijske protetike u organizaciji sponzora: Medical Intertrade, Ivoclar, Degudent Dentsplay, Interdent, Hereaus Kulzer, Futura d.o.o, Poliklinika Bagatin, Identalia, Bredent, Sirona i ostale firme za profesore i učenike
- posjete učenika trećih i četvrtih razreda dentalnim laboratorijima i dentalnim poliklinikama u Zagrebu, Ivoclar u Beču ili Lihtenštajnu, Interdent u Celju (Slovenija) i susjednim državama
- posjete učenika prvog, drugog, trećeg i četvrtog razreda dentalni asistenti Stomatološkom fakultetu i Stomatološkoj poliklinici Zagreb, Poliklinici Bagatin, Identaliji i ostalim dentalnim poliklinikama
- organiziranje usavršavanja CAD- CAM tehnologije za stručne nastavnike i učenike
- suradnja s HDKM
- suradnja i posjete srodnim školama u RH kao i susjednim zemljama
- pripreme za upis u novu školsku godinu
- priprema i organiziranje provedbe procjene ručne spretnosti
- priprema laboratorija za razne tečajeve učenika i nastavnika u suradnji sa sponzorima
- organiziranje jednom mjesečno oglednih predavanja stručnih nastavnika DT i DA na stručnim aktivima u Učilištu
- organiziranje dodatne nastave iz Dentalne keramike za III. i IV. razred
- organiziranje dodatne nastave iz CAD CAM-a za učenike III. i IV. razreda u učionici za dizajniranje
- organiziranje stručnih radionica za DA u suradnji s vanjskim suradnicima
- organizacija i provedba nastave Zdravstvene njege i Dentalnog asistiranja u dentalnoj ordinaciji Učilišta

- organizacija edukacije o oralnoj higijeni pod pokroviteljstvom HDKM i tvrtke CURAPROX
- organizacija predavanja Oralna higijena za prve razrede u svim smjerovima Učilišta
- sudjelovanje strukovnih nastavnika na tečajevima permanentnog usavršavanja
- praćenje stručne literature
- provedba inventure

PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA STRUKOVNIH NASTAVNIKA U PROGRAMU FARMACEUTSKI TEHNIČAR I MEDICINSKI KOZMETIČAR 2026./2027.

Voditeljica aktiva: Vesna Vraneš, mag. pharm.

Članovi aktiva:

Siniša Antolić, mag. pharm., Dragica Begić, mag. pharm., Varja Borevković, mag. pharm., Ana Bošnjak, kozmetičar, Maja Grbčić, kozmetičar, Ivana Mateljak, mag. pharm.; Ivana Torjanac, mag. pharm.; Maja Ostrman, mag. Pharm, Maja Vugrinec, mag.pharm.

Plan rada stručnog aktiva:

RUJAN – organizacija i praćenje realizacije modularne nastave u programu Kozmetičar, analize provedbe i mogućih poboljšanja, organizacija nastave strukovnih predmeta; analiza strukovne prakse učenika 4. razreda FT u ljekarnama i 4. razreda MK u kozmetičkim salonima i dermatološkim klinikama; planiranje potreba za kemikalijama, laboratorijskim posuđem i priborom, kozmetičkom opremom i priborom te proizvodima preparativne i dekorativne kozmetike; edukacija učenika prvih razreda na temu Zaštita na radu – Rad na sigurnosni način i Pružanje prve pomoći u laboratoriju te provedba ispita; posjet Botaničkom vrtu PMF-a učenika 4. razreda FT; posjet proizvodnji Lush manufakturi učenica 4. razred MK

LISTOPAD - prijedlog i izbor tema za završni rad učenika 4. razreda FT i MK; obilježavanja Dana hrvatskog ljekarništva; organizacija stručnog predavanja i edukacija u suradnji s tvrtkom Agoram d.o.o.; organizacija stručnog predavanja i edukacija u suradnji s tvrtkom Gim Med d.o.o. – Mesoestetic; organizacija stručnog predavanja i edukacija u suradnji s tvrtkom Dakina group d.o.o. (dermokozmetika); posjet Hrvatskom Crvenom križu uz predavanje o ovisnosti za učenike 4.razreda FT

STUDENI – organizacija stručnih predavanja i edukacija u suradnji s tvrtkama AFRODITA KOZMETIKA d.o.o.; Gim Med d.o.o. – Mesoestetic; posjet HALMED-u učenika 4.razreda FT; i stručni skup Međužupanijsko stručno vijeće

PROSINAC – upute za završni rad; sudjelovanje na ZV – Sajam dobre hrane i zdravog življenja; sudjelovanje na Božićnom sajmu u okviru analitičkog laboratorija i kozmetičkog praktikuma;

SIJEČANJ – školsko natjecanje iz Kozmetičke njege; organizacija stručnog predavanja i edukacija u suradnji s tvrtkom Gim Med d.o.o. - Mesoestetic ;

VELJAČA – posjet učenika 4.razreda MK kozmetičkoj industriji AFRODITA KOZMETIKA u Rogaškoj Slatini, Republika Slovenija;

OŽUJAK – organizacija i sudjelovanje na stručnim predavanjima izvan (FBF, Zagreb) i u Učilištu, sudjelovanje na ZV–Beauty&Hair Expo; posjet učenika 4.razreda FT Galenskom i analitičkom laboratoriju Gradske ljekarne „Zagreb“ u Buzinu

TRAVANJ – stručna ekskurzija za učenike 4.razreda FT u JADRAN GALENSKI LABORATORIJ i Muzeju farmacije u Rijeci; predstavljanje veledrogerija Oktal Pharma d.o.o. i Medika d.d. kao i ZU Vaše zdravlje i Primapharme; edukacija u suradnji s tvrtkom AFRODITA KOZMETIKA d.o.o. za učenice 3. razreda MK; stručni skup Međužupanijsko stručno vijeće

SVIBANJ – Edukacija za učenice 4. razreda MK u suradnji s Učilištem Profokus /vizažizam/; sudjelovanje u javnoj manifestaciji „Dojdi osmaš“; posjet Botaničkom vrtu FBF-a u sklopu tjedna botaničkih vrtova za učenike 3.razreda FT; priprema i organizacija izrade završnog rada

LIPANJ – organizacija obrane završnog rada; dogovor o zaduženjima strukovnih nastavnika za novu školsku godinu

SRPANJ - stručni skup Međužupanijsko stručno vijeće

TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE - izrada kataloga znanja za predmete užeg stručnog područja, dežurstva na ispitima državne mature, priprema za završni rad

Individualno stručno usavršavanje:

- sudjelovanje na stručnim predavanjima strukovnih udruženja: Hrvatsko farmaceutsko društvo, Hrvatsko društvo farmaceutskih tehničara, Hrvatski lječnički zbor; Farmaceutsko-biokemijski fakultet Sveučilišta u Zagrebu i HZJZ
- sudjelovanje na stručnim skupovima (Agencija za odgoj i obrazovanje, Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih), seminarima i kongresima u Republici Hrvatskoj
- stručna literatura, stručni radovi i časopisi.

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA LIJEČNIKA 2026./2027.

VODITELJICA AKTIVA: Kleofina Butući, dr.med.

ČLANOVI AKTIVA: Tihana Hrabar,dr.med., Martina Čebuhar, dr.med.

PROGRAM RADA AKTIVA:

- unaprijediti nastavu svih predmeta korištenjem i upotrebom audio vizualnih metoda te informatičko komunikacijskih tehnologija u primjerenoj količini
- održavanje sastanaka s aktualnom problematikom
- ujednačavanje kriterija za ocjenjivanje učenika
- ocjenjivanje i rad s učenicima koji imaju problema u savladavanju gradiva
- izvannastavna djelatnost nastavnika i učenika – posjeti izložbama, akcija "Solidarnost na djelu" i Dobrovoljno darivanje krvi u suradnji sa Crvenim križem grada Zagreba i RH, sudjelovanje u projektima (E - medica), izložbe učeničkih radova, suradnja sa udrugama (HUHIV, CROMSIC)
- provođenje anketiranja i istraživanja
- suradnja sa timom za kvalitetu i kontinuirani rad na podizanju kvalitete i prepoznatljivosti škole u zajednici
- pripreme za natjecanja (Crveni križ – Novi Vinodolski I smotre (E – medica,)
- zaključivanje ocjena, podjela sati i raspored nastavnika za slijedeću školsku godinu
- priprema dokumenata I materijala na zahtjev ASOO I MZO
- mentorstvo pripravnicima, edukacije, predavanja I djeljenje primjera dobre prakse

RUJAN

- razgovor o realizaciji plana i programa u šk. god. 2025./26. te specifičnostima rada
- raspored zaduženja nastavnika
- donošenje programa rada za školsku godinu 2026./27.
- usklađivanje i ujednačavanje kriterija ocjenjivanja
- sudjelovanje na MŽSV
- priprema dokumenata I materijala na zahtjev ASOO I MZO (u slučaju potrebe)
- radionice o prevenciji HPV I suradnja na projektu Budi "mRAK" /CROMSIC

LISTOPAD

- slobodne aktivnosti učenika
- uređivanje panoa u učionicama
- provođenje akcije "Solidarnost na djelu"
- pripreme i razmjene u sklopu projekta E - medica

STUDENI

- metodičko i didaktičko unapređenje nastave
- provođenje akcije "Solidarnost na djelu"
- osnivanje komisije I provođenje razlikovnih ispita
- Smotra E - medica

PROSINAC

- suradnja s pedagoško psihološkom službom
- provođenje razlikovnih ispita
- suradnja s profesorima srodnih područja
- provođenje akcije "Solidarnost na djelu"
- pripreme za aktivnosti na Božićnom sajmu / Kabinet vještina

SIJEČANJ

- analiza uspjeha na polugodištu
- sudjelovanje na edukacijama za strukovne škole
  u organizaciji ASO i HLK (kao I kontinuirano tijekom cijele godine)

VELJAČA

- rad s učenicima s posebnim potrebama
- međuposjeti nastavi
- organiziranje tribina s medicinskom tematikom
- pripreme I organiziranje akcije " Dobrovoljno darivanje krvi " u suradnji sa Gradskim Crvenim križem

OŽUJAK

- izlaganja sa stručnih skupova
- uvođenje novih metoda rada
- provođenje akcije " Dobrovoljno darivanje krvi " u suradnji sa Gradskim Crvenim križem

TRAVANJ

- odabir ponuđenih udžbenika za slijedeću školsku godinu
- provođenje 2. akcije "Solidarnost na djelu"
- provođenje akcije dobrovoljnog darivanja krvi u suradnji sa Gradskim društvom Crvenog križa

SVIBANJ

- provođenje akcije "Solidarnost na djelu"
- stručno usavršavanje u školi putem oglednih predavanja
- sudjelovanje na MŽSV

LIPANJ

- dogovor o sastavu komisija za popravke, razredne i ostale ispite učenika
- prijedlozi zaduženja za slijedeću školsku godinu

KOLOVOZ

- prijedlozi aktivnosti za slijedeću školsku godinu
- izvješće o provedenim aktivnostima I edukacijama
- sudjelovanje na MŽSV
- organizacija komisijskih ispita na jesenskom roku

I. ETIČKI KODEKS

Klasa: 012-01/09-01/09

Ur.br.: 251-111-02/3-09-01

Na temelju članka 58. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 174. Statuta Zdravstvenoga učilišta Školski odbor Zdravstvenoga učilišta, Zagreb, Medvedgradska 55 na V. sjednici održanoj 16. studenoga 2009. donio je izmijenjen

ETIČKI KODEKS DJELATNIKA
ZDRAVSTVENOGA UČILIŠTA

I. OPĆE ODREDBE

Predmet Etičkoga kodeksa

Članak 1.

Etički kodeks djelatnika Zdravstvenoga učilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu Etički kodeks) utvrđuje skup načela, prava i obveza kojima se uređuju međuljudski i profesionalni odnosi između *djelatnika i svih korisnika* usluga Zdravstvenoga učilišta.

Članak 2.

Etički kodeks Zdravstvenoga učilišta sadrži moralna načela i načela profesionalne etike kojima se u svom profesionalnom i javnom djelovanju trebaju ponašati svi *djelatnici* Zdravstvenoga učilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Učilište).
Načela Etičkoga kodeksa primjenjuju se u skladu sa zakonom i na sve *polaznike, roditelje i osobe* koje nisu djelatnici Učilišta, ali sudjeluju u njegovu radu i djelovanju.

II. TEMELJNA NAČELA I PRAVILA ETIČKOGA KODEKSA UČILIŠTA

Načelo ostvarivanja ljudskih prava

Članak 3.

Učilište osigurava svakom djelatniku, polazniku i ostalim korisnicima usluga Učilišta ostvarivanje svih ljudskih prava unutar Učilišta te poštivanje svih prava zajamčenih Ustavom i zakonima Republike Hrvatske.

Načelo poštivanja integriteta i dostojanstva osobe

Članak 4.

Djelatnici Učilišta, polaznici te roditelji trebaju biti poštovani kao osobe – u skladu sa zajamčenim pravima na život, integritet i dostojanstvo te im mora biti osigurano pravo na privatnost.

Načelo jednakosti i pravednosti

Članak 5.

Svaki djelatnik Učilišta, polaznik i njegov roditelj trebaju se ponašati u skladu s načelom jednakosti i pravednosti, na način koji isključuje svaku diskriminaciju, zlostavljanje, uznemiravanje ili iskorištavanje. Djelatnici Učilišta ne smiju zlorabiti svoj autoritet i ne smiju dopustiti da osobni interesi i odnosi utječu na etično i profesionalno obavljanje radnih obveza.

Načelo profesionalnosti

Članak 6.

Djelatnici Učilišta trebaju odgovorno, savjesno i profesionalno ispunjavati sve svoje obveze prema polaznicima, kolegama, roditeljima i ostalim suradnicima poštujući kriterije stručnosti i izvrsnosti te se moraju stalno stručno usavršavati u svojoj struci.

Načelo poštivanja zakona i pravnih postupaka

Članak 7.

Djelatnici Učilišta trebaju poštivati sve pravne propise i pravne postupke koji se tiču njihovih obveza u Učilištu.

Načelo međusobnog uvažavanja

Članak 8.

Djelatnik Učilišta treba poštovati osobnost polaznika, kolega, roditelja i drugih suradnika neovisno o rasi, vjeri, etničkom podrijetlu, socijalnom ili bračnom statusu, spolu i spolnoj orijentaciji, invalidnosti, zdravstvenom statusu, fizičkom izgledu, dobi i političkoj opredijeljenosti.

Načelo mirnog suživota u Učilištu

Članak 9.

Obveza je djelatnika i polaznika Učilišta da svojim ponašanjem ostvaruju dobro i ugodno radno ozračje u Učilištu.
Neprihvatljiv je svaki oblik verbalnog ili fizičkog uznemiravanja koji je počinio djelatnik, polaznik ili bilo koja druga osoba koja sudjeluje u radu Učilišta.
Svaki oblik uznemiravanja koje je počinio djelatnik, polaznik, roditelj, skrbnik ili bilo koja druga osoba koja sudjeluje u radu Učilišta treba prijaviti nadležnoj instituciji.

Načelo objektivnosti

Članak 10.

Djelatnici Učilišta i njegovi korisnici trebaju težiti objektivnosti i ne smiju dopustiti da predrasude bilo koje vrste utječu na njihov odnos s drugim osobama i objektivnost u radu.

III. ODNOS PREMA KORISNICIMA USLUGA

Članak 11.

Djelatnici Učilišta dužni su etički i profesionalno pružati usluge korisnicima te štititi interese Učilišta.
Djelatnici Učilišta ne smiju u drugoj ustanovi ili trgovačkom društvu obavljati djelatnosti slične ili jednake djelatnostima Učilišta ako bi to moglo biti na štetu Učilišta.
U službenoj se komunikaciji djelatnici Učilišta služe hrvatskim jezikom, razumljivim rječnikom i latiničnim pismom.
U slučaju međunarodne suradnje ili zbog zahtjeva određenoga posla, djelatnik Učilišta može u službenoj komunikaciji koristiti i drugi jezik i /ili pismo.

Članak 12.

Podatci o polaznicima, roditeljima i drugim korisnicima usluga Učilišta smatraju se profesionalnom tajnom.
Moguće je objaviti afirmativne podatke o polazniku uz suglasnost roditelja.
Djelatnici i polaznici Učilišta za vrijeme boravka u Učilištu kao i za vrijeme obavljanja poslova vezanih s radom Učilišta trebaju biti odjeveni prema zahtjevima svoje profesije i Kućnoga reda.

IV. JAVNI NASTUPI DJELATNIKA UČILIŠTA

Članak 13.

Djelatnici Učilišta u svim oblicima javnih nastupa u kojima predstavljaju Učilište trebaju iznositi stajališta Učilišta u skladu s propisima, dobivenim ovlastima i stručnim znanjem, odredbama ovoga Etičkog kodeksa, te moraju paziti na osobni ugled i ugled Učilišta.

V. PRITUŽBE NA NEPOŠTIVANJE ETIČKOGA KODEKSA

Članak 14.

Korisnici usluga i djelatnici Učilišta mogu se pisanim putem obratiti ravnatelju Učilišta i ukazati na ponašanje djelatnika i drugih osoba koje su protivne odredbama ovoga Etičkog kodeksa.
Pritužbe razmatra etičko povjerenstvo koje se formira u skladu sa Statutom Učilišta. Povjerenstvo o svome radu obavještava ravnatelja Učilišta.
Odgovor na pritužbu daje se u pisanom obliku – u roku od 15 dana od dana službenoga podnošenja pritužbe (ako zakonom nije drukčije određeno).
Prije davanja odgovora ravnatelj Učilišta zatražit će pismeno očitovanje djelatnika protiv kojega je upućena pritužba ili provesti odgovarajuće postupke, ako je pritužbu uputila osoba izvan Učilišta.
Ravnatelj Učilišta može, po potrebi, pokrenuti postupak zbog povrjede radne obveze utvrđene zakonom, Statutom Učilišta, Etičkim kodeksom ili drugim propisom.

VI. UPOZNAVANJE DJELATNIKA S ETIČKIM KODEKSOM

Članak 15.

Ravnatelj Učilišta, ili od njega ovlaštena osoba, dužan je sve djelatnike upoznati s odredbama ovoga Etičkog kodeksa.
Djelatnik koji stupa u radni odnos u Učilištu, prije potpisivanja ugovora o radu, treba biti upoznat s odredbama ovoga Etičkog kodeksa i potpisom potvrditi da će ga se pridržavati.

VII. JAVNOST ETIČKOG KODEKSA

Članak 16.

Etički se kodeks ističe na vidnome mjestu u Učilištu kao i na njegovoj mrežnoj stranici.
Etički kodeks mora poznavati svaki djelatnik i polaznik Učilišta.

VIII. STUPANJE NA SNAGU

Članak 17.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednica Školskoga odbora:
Marija Mikulić, prof.

Sadržaj

SHEMATSKI PRIKAZ POVIJESNOG RAZVOJA ZDRAVSTVENOG UČILIŠTA **3**

OSNOVNI PODATCI O USTANOVI **4**
NAZIV ŠKOLE, ADRESA, TELEFONI I ŠIFRA **4**

UKUPNI BROJ UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA 5

UKUPNI BROJ UČENIKA PO SMJEROVIMA I RAZREDIMA 5

MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA USTANOVE **7**

UČENICI **9**

DJELATNICI USTANOVE **11**

Djelatnici u nastavi 12

Djelatnici Zdravstvenog učilišta 12

Vanjski suradnici 15

Stručno-razvojna služba 16

Administrativno osoblje 17

Tehničko osoblje 17

ORGANIZACIJA NASTAVE **17**
BROJ RADNIH DANA U TJEDNU **17**
DNEVNI RAD **18**

NASTAVNI PLANOVI **19**

IZBORNA NASTAVA 29

FAKULTATIVNA NASTAVA 29

DODATNA NASTAVA 29

DOPUNSKA NASTAVA 30

STRUČNI POSTUPAK ZA UČENIKE S TEŠKOĆAMA 30

IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI 31

IZVANNASTAVNI PROGRAMI I IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI 31

MEĐUPREDMETNE TEME 32

OBRAZOVANJE ODRASLIH **33**

Nastavni plan i program stjecanja srednje stručne spreme i prekvalifikacije za zanimanje farmaceutski tehničar/farmaceutska tehničarka 34

Tjedna zaduženja nastavnika 38

ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA USTANOVE 79

POPRAVNI ISPITI I DOPUNSKI RAD, PREDMETNI ISPITI **80**

IZRADBA I OBRANA ZAVRŠNOG RADA **80**

DRŽAVNA MATURA U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./27. ..... **82**

PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI ŠKOLE **74**
VAŽNI DATUMI **74**
JAVNA, KULTURNA I ŠPORTSKA DJELATNOST ŠKOLE **74**

ŠKOLSKE STRUČNE EKSKURZIJE I IZLETI **78**

SREDNJOŠKOLSKO SPORTSKO DRUŠTVO MEDVEDGRAD **78**

NATJECANJA UČENIKA **80**

PROJEKTI U ZDRAVSTVENOM UČILIŠTU – PROVEDBA OSIGURANA IZ FONDOVA EUROPSKE UNIJE **81**

SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA **84**

PREVENTIVNE STRATEGIJE ŠKOLE **84**

OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI RADA **84**

PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA 84

PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA 86

PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA 86

PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE 2026./2027. ..... **88**

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA **92**

PLAN I PROGRAM RADA SLUŽBE RAČUNOVODSTVA ZA ŠK.GOD. 2026./2027. ..... **95**

KURIKULUM RADA STRUČNOG SURADNIKA – PEDAGOGA ZA ŠK.GOD. 2026./2027. 97

PLAN RADA ŠKOLSKOG PSIHOLOGA za šk. god. 2026./2027. - psihologinja Tena Benaković 107

PLAN RADA ŠKOLSKOG PSIHOLOGA za šk. god. 2026./2027. – psiholog Hrvoje Odak……109

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA za šk. god. 2026./27. 102

OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI RADA RAZREDNIKA I RAZREDNIH ZAJEDNICA **109**

STRUČNI AKTIVI **120**

PLANOVI I PROGRAMI RADA STRUČNIH AKTIVA **121**

ETIČKI KODEKS **144**